

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRESCUOLA

Anno Scolastico 2020/2021

Il Comune di Suzzara organizza il **SERVIZIO DI PRESCUOLA** esclusivamente per quelle famiglie ove entrambi i genitori, per ragioni di lavoro o per particolari circostanze documentabili, siano impossibilitati a rispettare l'orario di normale funzionamento della scuola. Il servizio è attivo dalle ore 7.30 e sino all'orario di inizio delle lezioni, direttamente presso il plesso scolastico di frequenza dei bambini, **salvo non si raggiungano almeno il numero di 7 iscritti**. I bambini iscritti al prescuola vengono affidati al personale educativo della Cooperativa Sociale incaricata di accogliere e sorvegliare.

MODALITA' DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione valida per l'intero anno scolastico, va presentata al Comune di Suzzara compilando il presente modulo e inviata alla PEC:

protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

La domanda va presentata ogni anno ed è necessario, affinché si possa utilizzare il servizio, che la famiglia sia in regola con i pagamenti del prescuola degli anni scolastici precedenti.

Le domande di iscrizione presentate in corso d'anno comportano la possibilità di frequenza a partire dal giorno successivo alla richiesta.

COSTO DEL SERVIZIO

15 euro mensili per ogni bambino iscritto (da ottobre a maggio) Ai fini dell'applicazione della tariffa la retta non è dovuta dai frequentanti per i mesi di settembre e giugno.

Sono previste le seguenti agevolazioni (da barrare se interessano):

- Riduzione 30% per ciascun fratello frequentante
- Riduzione 50% per famiglie monoparentali (es. madri sole) lavoratrici impegnate in corsi di studi o di cura
- Riduzione 50% per famiglie che usufruiscono del servizio a settimane alterne o per massimo 15 gg. al mese, per motivi lavorativi o familiari, debitamente documentati.
- Riduzione 50% per famiglie che utilizzano e sono in regola con il pagamento del servizio di Post-scuola

E' prevista l'esenzione dal pagamento per gli utenti che utilizzano il servizio di andata alla scuola del trasporto scolastico.

Il pagamento dovrà avvenire utilizzando l'apposito bollettino trimestrale che sarà emesso a cura dell'Ufficio Istruzione ed inoltrato direttamente alla famiglia.

La rinuncia eventuale al servizio prescuola in corso d'anno scolastico, dovrà essere presentata per iscritto con apposito modello presso l'Ufficio URP, entro il mese precedente alla rinuncia al servizio.

La rinuncia dovrà essere inoltrata al Comune con una delle modalità previste per l'ammissione.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI PRESCUOLA

Il procedimento prende avvio dalla data di presentazione al protocollo della domanda di iscrizione. L'Amministrazione competente è il Comune di Suzzara. – Il Responsabile di P.O. servizi scolastici Dott.ssa Zucchi Elisabetta - Ufficio competente è l'Ufficio Scuola: Responsabile del procedimento è: Floriana Gorrieri. Dopo aver presentato l'iscrizione è possibile accedere al servizio senza altre formalità. Tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso l'Ufficio Scuola del Comune di Suzzara. Tutti i soggetti, portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'attuazione del provvedimento, possono intervenire nel procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere uditi in contraddittorio.

DOMANDA PRE-ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRESCUOLA A.S. 2020/2021

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale n. _____ tel./Cellulare _____

Email _____

In qualità di genitore di (1° figlio)

Nome e Cognome _____

nato/a _____ il _____

FREQUENTANTE LA SCUOLA _____

e genitore di (2° figlio)

Nome e Cognome _____

nato/a _____ il _____

FREQUENTANTE LA SCUOLA _____

CHIEDE

di iscrivere il/la proprio/a figlio/a al servizio "PRESCUOLA" per l'anno scolastico 2020 – 2021 presso la scuola che frequenta.

A tal fine DICHIARA di aver diritto a:

- Riduzione 30% per ciascun fratello frequentante
- Riduzione 50% per famiglie monoparentali (es. madri sole) lavoratrici impegnate in corsi di studi o di cura
- Riduzione 50% per famiglie che usufruiscono del servizio a settimane alterne o per massimo 15 gg. al mese, per motivi lavorativi o familiari, debitamente documentati.
- Riduzione 50% per famiglie che utilizzano e sono in regola con il pagamento del servizio di Post scuola
- Esenzione per chi utilizza il servizio di trasporto scolastico in andata.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- la frequenza del servizio richiede il pagamento tramite bollettino trimestrale della quota sopra indicata
- **il mancato pagamento della retta mensile è motivo di esclusione dal servizio**
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il titolare del trattamento dati è il Sindaco del Comune di Suzzara, il responsabile del trattamento dati è il Responsabile P.O. servizi scolastici del Comune di Suzzara dott.ssa Zucchi Elisabetta
- quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero e di essere consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000) e della decadenza dall'assegnazione del servizio in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 75, D.P.R. 445/2000).

INFORMAZIONI su eventuali esigenze specifiche del bambino:

Suzzara, li _____

Il genitore dichiarante

Allegati: documento di riconoscimento del genitore dichiarante