



**COMUNE DI SUZZARA**  
Provincia di Mantova

cod. ENTE 10883

**DELIBERAZIONE N° 113**

(X) invio elenco ai Capigruppo consiliari

**COPIA**

## **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:**

**NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL NUOVO CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE - D.LGS 179/2016**

L'anno duemiladiciassette, addì **undici** del mese di **luglio** alle ore **08:35** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

<b>IVAN ONGARI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>SILVIA CVALETTI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>ALESSANDRO GUASTALLI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>FRANCESCO BIANCHI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>RAFFAELLA ZALDINI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Partecipa alla adunanza il **SEGRETARIO GENERALE Dott. PAOLO FOTI** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Ing. **IVAN ONGARI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**-PREMESSO** che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente modificato dal d.lgs. 179/2016;

**-RICHIAMATO** il nuovo CAD d.lgs. 179/2016, entrato in vigore il 14 settembre 2016 che, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale": principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

**-CONSIDERATO** che il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**-RICHIAMATO** l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n.4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

**-PERTANTO** il Responsabile della transizione digitale dovrà essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche dovrà rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**-PRESO ATTO** che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Suzzara necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 - Freedom of Information Act (FOIA);

**-PERTANTO** i sistemi informatici del Comune di Suzzara dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

**-RITENUTO** di poter nominare quale Responsabile della transizione digitale il dott. Paolo Foti, quale figura dotata di competenze manageriali, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, in quanto Segretario Generale dell'Ente;

**-VISTO** l'allegato parere favorevole di competenza tecnica espresso dal Responsabile di Posizione Organizzativa Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**-A** voti unanimi;

## **DELIBERA**

- 1) Di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale il dott. Paolo Foti quale Responsabile della transizione digitale, affidandogli i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
- 2) Di dichiarare che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.
- 3) Di darsi atto dell'allegato parere favorevole di competenza tecnica espresso dal Responsabile di Posizione Organizzativa Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni, al fine di

inserire la presente delibera tra gli allegati al Manuale di gestione, da approvarsi e inviare alla Soprintendenza Archivistica di Milano.

**PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

**NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL NUOVO CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE - D.LGS 179/2016**

**AREA AFFARI GENERALI**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: Favorevole**

**Lì 06-07-2017**

**Il Responsabile  
F.to Dott.ssa SANDRA MOTTA**

---

Deliberazione di GIUNTA N° 113 del 11-07-2017  
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**Il Presidente**  
F.to Ing. IVAN ONGARI

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott. PAOLO FOTI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia del presente verbale e' stato pubblicato in data odierna all' Albo Pretorio ove rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Li, **18 LUG. 2017**

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa SANDRA MOTTA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa e' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in data

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa SANDRA MOTTA

---

La presente copia, oltre agli allegati, è conforme all'originale conservato presso il Settore AFFARI GENERALI sotto la responsabilità del Responsabile di Posizione Organizzativa.



Il Responsabile di Posizione Organizzativa

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'S. Motta', written over a faint circular stamp.