



### **ELENCO DOCUMENTI NON SOGGETTI A PROTOCOLLAZIONE**

- Biglietti augurali, cartoline, ringraziamenti, condoglianze;
- Materiale pubblicitario ed inviti non richiesti;
- Pubblicazioni (G.U., bollettini, notiziari della pubblica amministrazione, riviste, libri);
- Certificati medici dipendenti e risposte a visite fiscali;
- Richieste ferie e permessi dipendenti;
- Documentazione interna.