



## ISCRIZIONE AL SERVIZIO DOPOSCUOLA

per l'anno scolastico 2019/2020

**PERBIMBIRIMBINA (3-5 anni) - GIOCASCUOLA (6-10 anni) - FRECCIA AZZURRA (11-13 anni)**

(Le istruzioni per la compilazione e l'invio sono riportate nel foglio di descrizione del servizio allegato)

### DATI DEL GENITORE Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ n. tel. cellulare \_\_\_\_\_  
 PEC (o email) \_\_\_\_\_

### genitore di DATI DEL/A BAMBINO/A

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 che frequenta la scuola (segnare con una crocetta la scuola frequentata)

INFANZIA (3-5 ANNI)	PRIMARIA (6-10 ANNI)	SECONDARIA di 1° GRADO (11-14 ANNI)
<input type="checkbox"/> APORTI (via Guido) <input type="checkbox"/> RODARI (via Lambrakis) <input type="checkbox"/> ARCOBALENA (Tabellano) <input type="checkbox"/> FRANK (Brusatasso) <input type="checkbox"/> MUNARI (Roncobonoldo) <input type="checkbox"/> ATLANTIDE (via Mitterrand) <input type="checkbox"/> GIRASOLI (via Cervi) <input type="checkbox"/> MONTALCINI (via Curtatone e Montanara)	<input type="checkbox"/> VISENTINI-FALCONE (via Zonta e via Guido) <input type="checkbox"/> COLLODI <input type="checkbox"/> FRANK (Brusatasso) <input type="checkbox"/> GONELLA <input type="checkbox"/> MARCO POLO	<input type="checkbox"/> FALCONE (via Zonta/Guido) <input type="checkbox"/> PASCOLI (via Caleffi)

### CHIEDE

di iscrivere il proprio figlio al servizio (segnare con una crocetta il servizio scelto):

- PERBIMBIRIMBINA (3-5 anni) - sede scuola RODARI**  
da lunedì a venerdì, dalle ore 16 alle ore 18
- GIOCASCUOLA (6-10 anni) - sede scuola COLLODI**  
**per alunni delle scuole Collodi, Visentini, Falcone e Frank**  
da lunedì a venerdì, dalle ore 16 alle ore 18
- GIOCASCUOLA (6-10 anni) - sede scuola GONELLA**  
**per alunni delle scuole Marco Polo e Gonella**  
da lunedì a venerdì, dalle ore 16 alle ore 18
- FRECCIA AZZURRA (11-13 anni) – sede scuola MANZONI, viale Virgilio 55**  
da lunedì a venerdì, dalle ore 14.30 alle ore 17.30  
**(servizio attivabile con un minimo di 10 iscrizioni a tempo pieno)**

### SCELTA DELLA FREQUENZA E DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO

Mio figlio frequenterà il doposcuola (segnare una sola opzione che vale per tutto l'anno scolastico):

- TUTTI I GIORNI** (oltre 11 presenze mensili per 9 mesi): € 40 al mese.
- METÀ MESE** (fino a 11 presenze mensili per 9 mesi): € 20 al mese.

- TARIFFA RIDOTTA DEL 30%** nel caso vi siano più figli che frequentano un doposcuola comunale: € 28 al mese.
- TARIFFA RIDOTTA DEL 50%** per famiglie con un solo genitore (purché sia lavoratore o impegnato per motivi di studio o di cura): € 20 al mese.

La tariffa scelta può essere cambiata, ma solamente con comunicazione scritta da inviare all'Ufficio Scuola e a partire dal mese successivo dalla data di comunicazione.

**La tariffa è mensile e non può essere ridotta in caso di assenze del bambino.**

Il pagamento della retta mensile viene richiesto con bollettino trimestrale inviato a dall'Ufficio Scuola

**Non può usufruire del servizio l'utente che non è in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti.**

### **RI TIRO DAL SERVIZIO**

Per ritirare il bambino dal servizio occorre inviare comunicazione scritta di ritiro all'Ufficio Scuola; il ritiro vale a partire dal mese successivo della data di presentazione della comunicazione all'U.R.P. del Comune.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- i dati forniti sono necessari per usufruire del servizio comunale di doposcuola;
- il mancato conferimento dei dati richiesti non consentirà di usufruire del servizio;
- i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di gestione del servizio;
- il trattamento dati avverrà su supporti cartacei, informatici e telematici con procedure tali da garantirne la sicurezza;
- i dati forniti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione, tranne al personale delle ditte appaltatrici incaricato di effettuare il servizio o di gestire i sistemi informatici, e con procedure tali da garantire la sicurezza dei dati stessi;
- il titolare del trattamento dati è il Sindaco del Comune di Suzzara; il Responsabile del trattamento è il Responsabile di P.O – Servizi Scolastici Ferrari Virginia - gli incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Scuola del Comune di Suzzara e il personale delle ditte appaltatrici che effettuano il servizio;
- è possibile esercitare i diritti di accesso ai dati di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, rivolgendomi al Responsabile suindicato presso i seguenti recapiti: Comune di Suzzara, via Montecchi 7b, tel. 0376513406 - mail: virginia.ferrari@comune.suzzara.mn.it .

### **RESPONSABILITA' PER FALSE DICHIARAZIONI**

Dichiaro che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero e di essere consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000) e della decadenza dall'assegnazione del servizio in caso di dichiarazioni non veritiere (art.75, D.P.R. 445/2000).

### **AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI PAROLE E IMMAGINI**

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

l'uso di parole, immagini e video di mio/a figlio/a per pubblicazioni interne ed esterne al servizio doposcuola per fini istituzionali, divulgativi e di ricerca promossi dal servizio doposcuola stesso.

Suzzara, lì

**IL/LA DICHIARANTE**  
(firma di un genitore)

---

### **RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE CHE RICEVE LA DOMANDA**

Si attesta che il/la dichiarante ha sottoscritto la presente dichiarazione in mia presenza  
Suzzara, lì \_\_\_\_\_ l'addetta \_\_\_\_\_

## **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

### **Anno Scolastico 2019-2020**

**I servizi doposcuola** sono organizzati dal Comune di Suzzara in collaborazione con gli Istituti Scolastici, e sono gestiti per conto del Comune dalla Cooperativa sociale Tante Tinte.

**PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA: Perbimbirimbina** è lo spazio-gioco per i bambini della scuola dell'infanzia aperto dal lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 18.00 nei giorni di apertura delle scuole. Ha sede presso la scuola dell'infanzia "Rodari" in via Lambrakis 2 a Suzzara.

**PER LA SCUOLA PRIMARIA: Giocascuola** è il servizio doposcuola per i bambini della scuola primaria. E' aperto dal lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 18.00. Per gli alunni delle scuole primarie "Collodi", "Visentini", "Falcone" e "Frank" ha sede presso la scuola "Collodi" in via Caleffi a Suzzara; per gli alunni delle scuole primarie "Marco Polo" e "Gonella" ha sede presso la scuola "Gonella" in via lotti a Suzzara.

**PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1°: Freccia Azzurra** è il servizio doposcuola per i ragazzi della scuola di 1° grado. E' aperto dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 17.30 e ha sede presso il "Conventino" a Suzzara in viale Virgilio 55. **Sarà attivato solo con un minimo di 10 iscrizioni a tempo pieno.**

**Iscrizione:** il modulo è a disposizione sul sito [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it) alle pagine dei servizi extrascolastici, o presso l'URP del Comune di Suzzara. Il modulo compilato deve essere firmato e inviato al Comune di Suzzara con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'U.R.P.; - fax al n. 0376 513280 (U.R.P.);

- mail a PEC a [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it) allegando copia di un documento di identità.

**Informazioni:** presso l'Ufficio Scuola 0376-513253 - **Tariffa mensile: € 40** Il pagamento della retta mensile viene richiesto con bollettino trimestrale inviato dall'Ufficio Scuola da versare al Comune con bonifico o direttamente alla Tesoreria Comunale.

La tariffa scelta può essere cambiata, ma solamente con comunicazione scritta da presentare all'Urp.

Il cambiamento di tariffa sarà effettuato solo a partire dal mese successivo della data di comunicazione.

**Non sono previste riduzioni di tariffa in caso di assenze del bambino.**

Non può usufruire del servizio l'utente che non è in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti.

**Ritiro e assenze.** Per ritirare il bambino dal servizio occorre inviare comunicazione scritta di ritiro all'Ufficio Scuola; il ritiro vale a partire dal mese successivo della data di presentazione della comunicazione all'U.R.P. del Comune.

**Riduzioni delle tariffe (debitamente documentate):**

- 30% nel caso di due o più figli frequentanti un doposcuola comunale: € 28 mensili
- 50% per famiglie con un solo genitore (purché sia lavoratore): € 20 mensili
- 50% genitore impegnato per motivi di studio o cura da documentare: € 20 mensili
- 50% per famiglie che usufruiscono del servizio per metà periodo (purché sia in giorni prefissati, ad es.: a settimane alterne, oppure due giorni fissi a settimana): € 20 mensili

**E' possibile selezionare un solo tipo di riduzione.**

**Il trasporto con scuolabus dalla scuola frequentata alle sedi Giocascuola e Perbimbirimbina è gratuito.**

#### **ISTRUZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE E LA CONSEGNA DELLA DOMANDA**

La domanda può essere:

- sottoscritta a mano davanti all'impiegato dell'URP (che controfirmerà nell'apposito spazio);

- oppure sottoscritta a mano e consegnata assieme a copia di un documento di identità all'URP

- via mail preferibilmente in formato pdf all'indirizzo : [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it)

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

Il procedimento prende avvio dalla data di presentazione al protocollo della domanda di iscrizione. Amministrazione competente è il Comune di Suzzara - Il Responsabile di P.O. del Servizio Scolastico è Ferrari Virginia - Ufficio competente è l'Ufficio Scuola. Per le iscrizioni presentate entro il 31 agosto è possibile accedere al servizio senza altre formalità. Per le iscrizioni presentate dal 1 settembre p.v. è possibile accedere al servizio dopo una telefonata di conferma da parte dell'Ufficio Scuola che avverrà entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.

L'avvio del servizio Freccia Azzurra verrà comunicato con una telefonata di conferma da parte dell'Ufficio Scuola.

#### **INFORMAZIONI SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso l'Ufficio Scuola del Comune di Suzzara. Tutti i soggetti, portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'attuazione del provvedimento, possono intervenire nel procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere uditi in contraddittorio.