



REFERTO ALLA CORTE DEI CONTI SUL CONTROLLO DI GESTIONE 2011

INDICE GENERALE

- I documenti programmatici del Comune di Suzzara	pag. 3
- I centri di responsabilità del Comune di Suzzara	pag. 4
- La struttura addetta al controllo di gestione del Comune di Suzzara	pag. 5
- Le modalità procedurali applicate nel Comune di Suzzara	pag. 5
- Gli obiettivi dell'anno 2011	pag. 6
- La rilevazione contabile dei risultati raggiunti nell'anno 2011	pag. 31
- Obiettivi specifici del patto di stabilità interno del Comune di Suzzara	pag. 31
- Il controllo sulle procedure di acquisto di beni e servizi del Comune di Suzzara	pag. 31
- Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) del Comune di Suzzara nell'anno 2011	pag. 34
- Il controllo sugli atti di spesa superiore ai 5.000,00 euro per incarichi di studio, ricerca, consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza	pag. 35
- Le valutazioni finali della gestione 2011	pag. 35
- Razionalizzazione spese funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. Legge n. 244/2007	pag. 35

Allegato I - La rilevazione contabile dei risultati raggiunti nell'anno 2011

Allegato II - Ricognizione stato di attuazione dei programmi - anno 2011

I documenti programmatici del Comune di Suzzara

Le attività di controllo della gestione 2011 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili nei seguenti documenti programmatici:

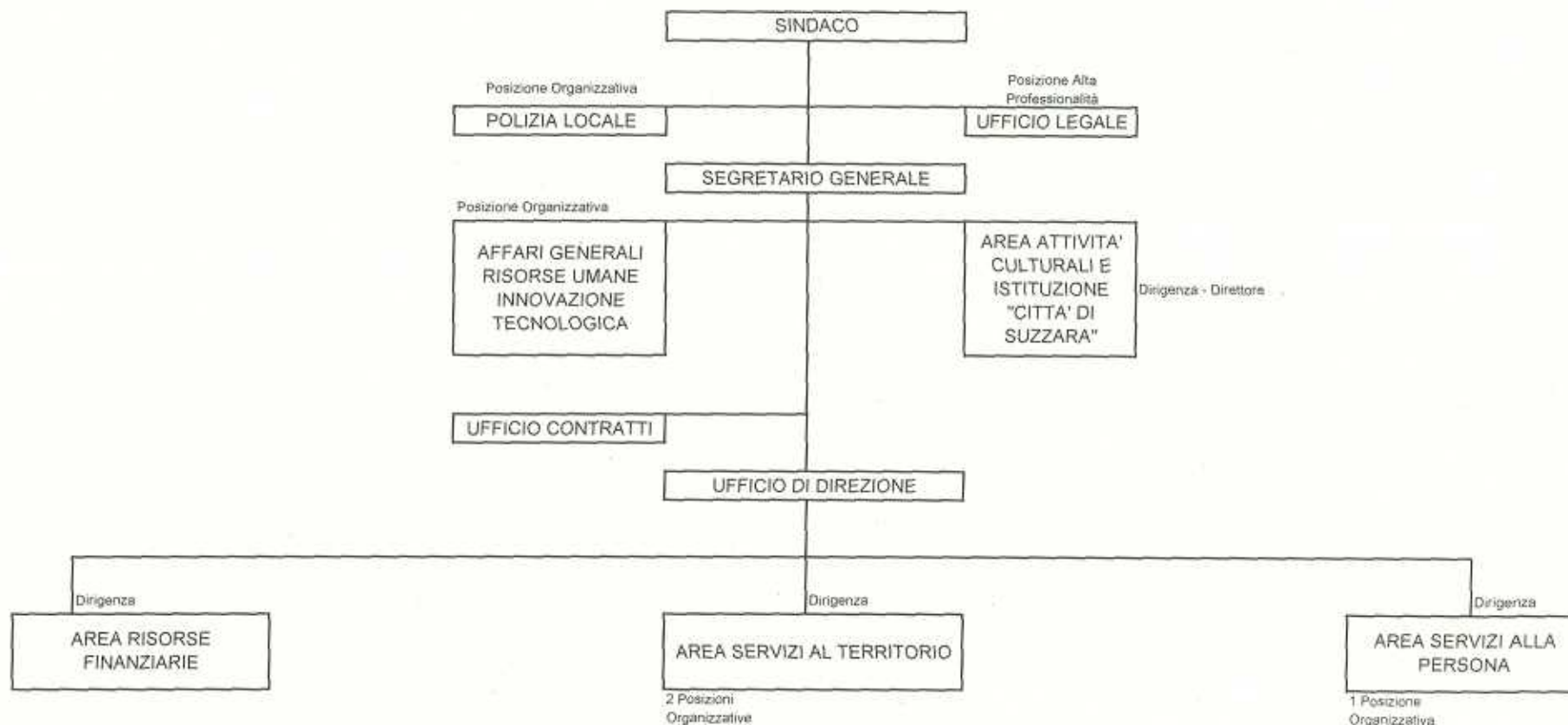
Linee programmatiche approvate dal Consiglio dell'Ente, ai sensi dell'art.46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.	Deliberazione di C.C. n. 71 del 24 ottobre 2009
Bilancio preventivo ed in particolare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale, ai sensi degli artt.151, 162 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.	Deliberazione di G.C. n. 26 dell'01 marzo 2011
Piano triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, ai sensi degli artt.151, 162 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.	Deliberazione di G.C. n. 157 del 12 ottobre 2010 Deliberazione di G.C. n. 25 dell'01 marzo 2011 Deliberazione di C.C. n. 23 del 29 marzo 2011
Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art.169, comma 2 lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art.197, comma 2 lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.	Deliberazione di G.C. n. 58 del 30 marzo 2011
Programma triennale del fabbisogno del personale 2009-2011	Deliberazione di G.C. n. 20 dell'01 marzo 2011, modificata con deliberazione di G.C. n. 176 del 25 ottobre 2011, modificata con deliberazione di G.C. n. 181 del 15 novembre 2011

I centri di responsabilità del Comune di Suzzara

L'organizzazione dell'Ente così come si configura nella dotazione organica rilevante ai fini del controllo di gestione è stata definita nel Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 12 dicembre 2000, modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 05 febbraio 2008 e n. 206 del 28 dicembre 2010, nonché nelle seguenti deliberazioni:

1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 20 giugno 2000 ad oggetto "Definizione dell'organigramma e della dotazione organica del Comune";
2. Successive deliberazioni di modifica della deliberazione precedente:
 - Deliberazione di G.C. n. 133 del 24 luglio 2001
 - Deliberazione di G.C. n. 188 del 6 novembre 2001
 - Deliberazione di G.C. n. 141 del 15 ottobre 2002
 - Deliberazione di G.C. n. 72 del 20 maggio 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 164 del 21 ottobre 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 178 del 4 novembre 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 225 del 23 dicembre 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 66 del 7 aprile 2004
 - Deliberazione di G.C. n. 69 del 13 aprile 2004
 - Deliberazione di G.C. n. 79 del 3 maggio 2005
 - Deliberazione di G.C. n. 122 del 18 luglio 2006
 - Deliberazione di G.C. n. 253 del 29 dicembre 2006;
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 16 maggio 2007 ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica e organigramma", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 4 settembre 2007;
4. Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dell'11 marzo 2008 ad oggetto "Presenza d'atto nuova dotazione organica a seguito di processi di riqualificazione posti e procedure di mobilità interna";
5. Deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 6 ottobre 2009 ad oggetto "Modifica profilo professionale di posto in dotazione organica";
6. Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30 marzo 2010 ad oggetto "Ridefinizione organigramma comunale ed indirizzi conseguenti";
7. Deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 18 dicembre 2010 ad oggetto "Modifica organigramma comunale";
8. Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 15 novembre 2011 ad oggetto "Provvedimenti di riorganizzazione di alcuni settori dell'Ente",

e può configurarsi come segue:



totale persone: 85 + 1

totale posti: 109

vacanti: 23 e non 24 perché il posto di Dirigente Istituzione Città di Suzzara è occupato da dipendente area servizi alla persona (Dott.ssa Margonari)

dirigenze: 4

posizioni organizzative: 5

Alta Professionalità: 1

progressioni verticali: 6

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

DIRIGENZA

N.2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE



persone: 19

posti: 23

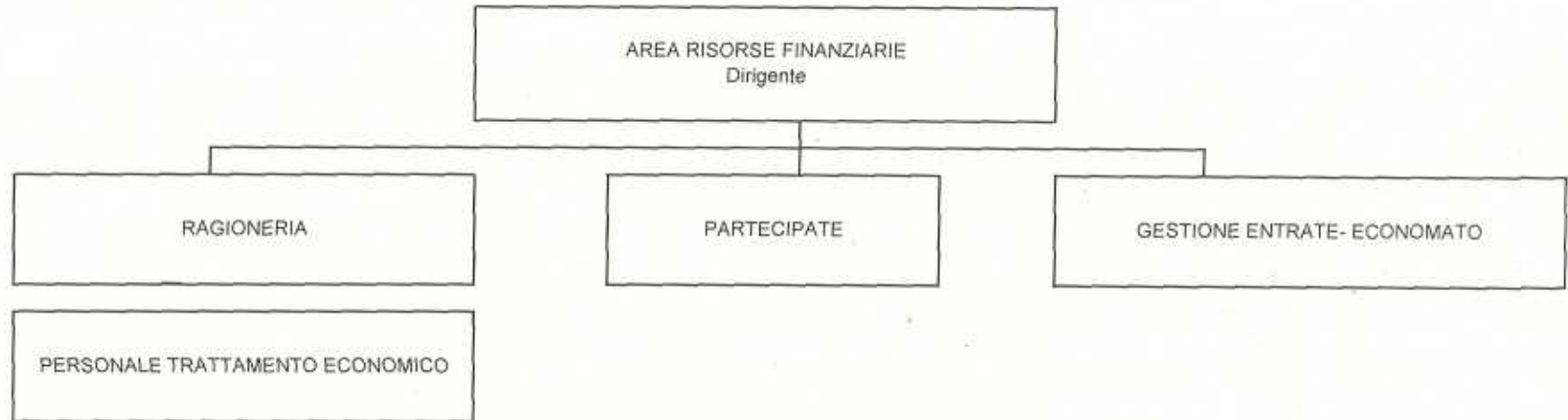
vacanti:	4 di cui	1 D3
		1 D1
		2 C

posizioni organizzative: 2

progressioni verticali: 0

AREA RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENZA



persone: 9

posti: 11

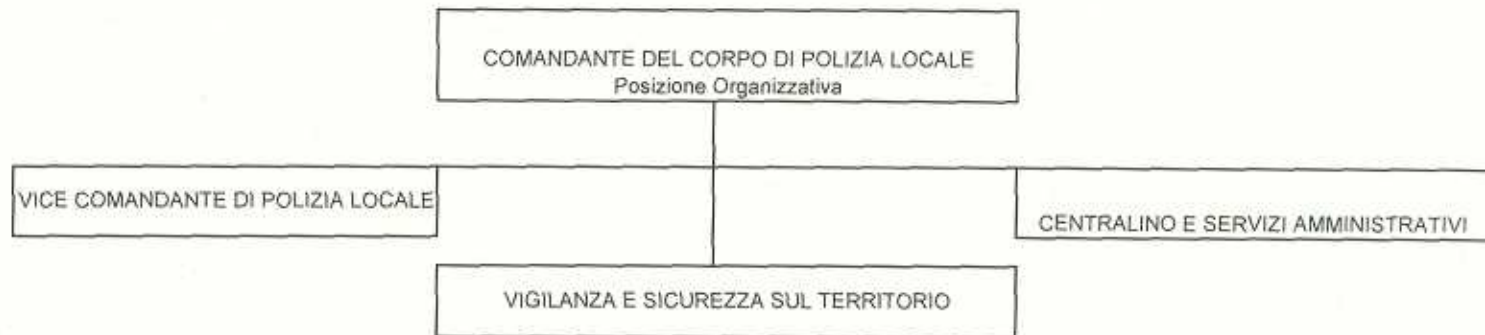
vacanti: 2 di cui: 1 D3
1 C5

posizioni organizzative: L'istituzione di una posizione organizzativa nell'Area Risorse Finanziarie verrà valutata in futuro

progressioni verticali: 1 C in D

POLIZIA LOCALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA



persone: 11

posti: 15

vacanti: 4 C

posizioni organizzative: 1

progressioni verticali: 0

AFFARI GENERALI RISORSE UMANE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AFFARI GENERALI
Posizione Organizzativa

SERVIZIO RISORSE
UMANE FORMAZIONE E
SVILUPPO
ORGANIZZATIVO

SEGRETERIA
ORGANI ISTITUZIONALI

MESSI

INNOVAZIONE TECNOLOGICA E
INFORMAZIONI ISTITUZIONALI

persone: 10

posti: 12

vacanti: 3 di cui: 2 B e 1 D1 (Coordinatore di
Segreteria)

posizioni
organizzative: 1

progressioni
verticali: 1 da C a D

UFFICI DI STAFF

1 - Ufficio Legale - Servizio Avvocatura Comunale con Posizione di Alta professionalità

2 - Ufficio Contratti in staff al Segretario Generale

persone: 2

posti: 2

vacanti: 0

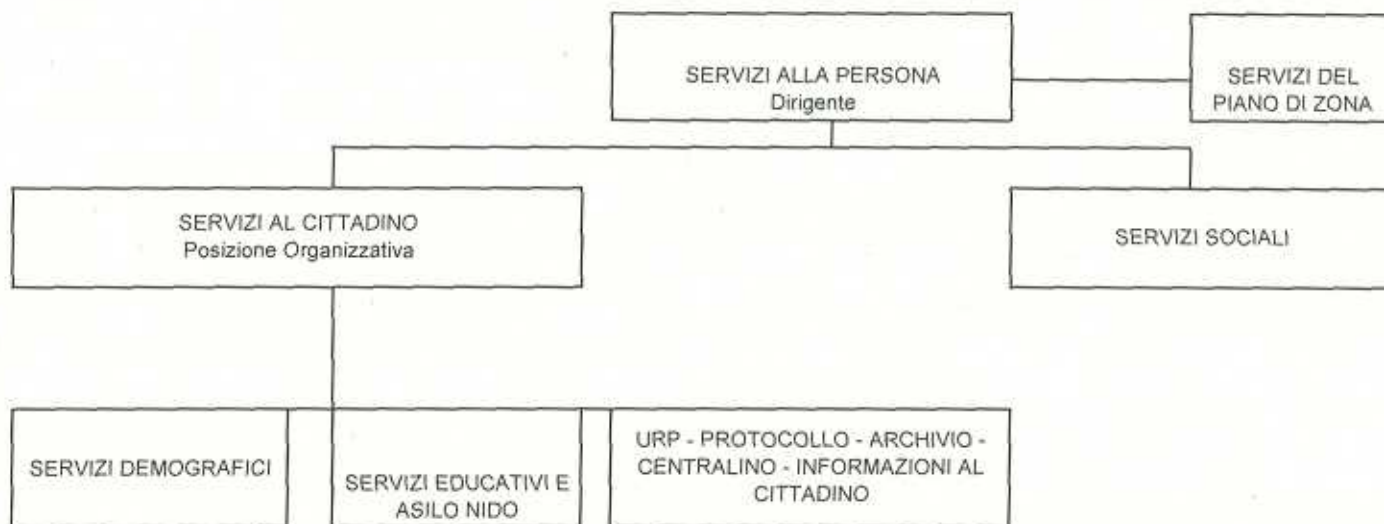
Alta
Professionalità 1

progressioni
verticali: 0

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENZA

N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA



persone: 26

posti: 35

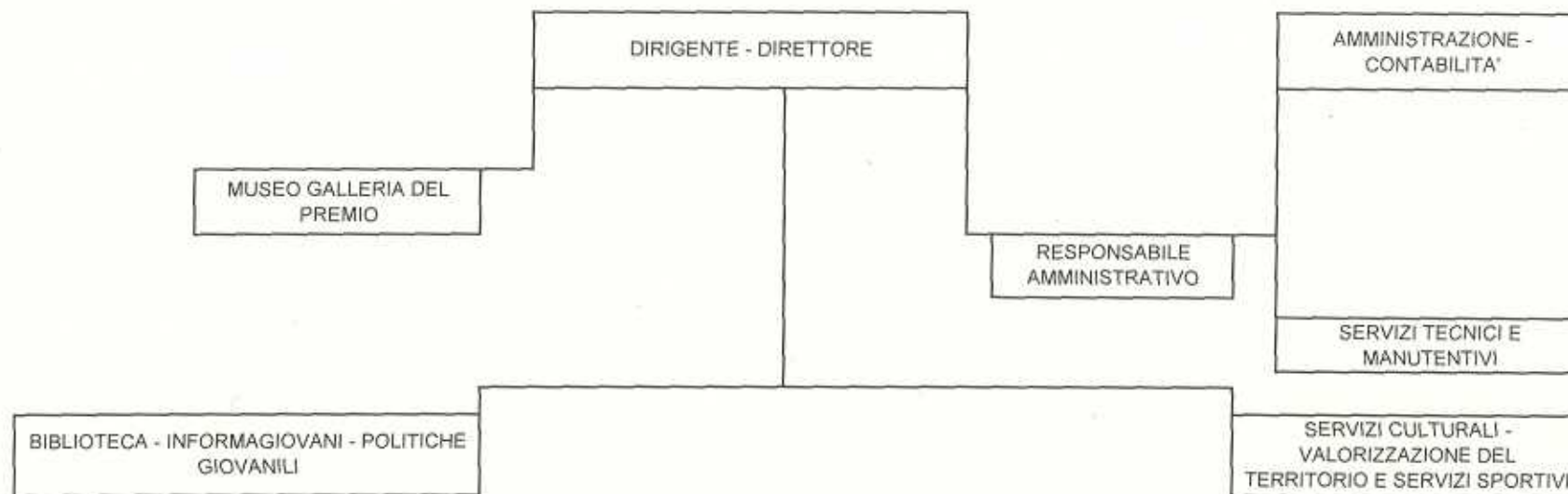
vacanti:	9 di cui
	1 D1
	1 D2
	5 C
	2 B

posizioni organizzative: 1

progressioni verticali: 1 da C a D

AREA ATTIVITA' CULTURALI E ISTITUZIONE "CITTA' DI SUZZARA"

DIRIGENZA



persone: 8 + 1 Dirigente - Direttore
(Margonari) già conteggiata nell'Area servizi alla persona

posti: 11

vacanti: 1 D3
1 B

progressioni verticali: 3 da C a D

L'organizzazione generale di cui sopra si rispecchia anche nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2011 (PEG) approvato dall'Organo esecutivo con deliberazione n. 58 del 30 marzo 2011 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..

In particolare, il PEG dell'anno 2011 indica i seguenti elementi di organizzazione e di analisi ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.:

PEG 2011 - CENTRI DI RESPONSABILITA'	Nome e cognome del responsabile
UFFICIO DI STAFF - UFFICIO LEGALE	Loris Veneri
UFFICIO DI STAFF - UFFICIO CONTRATTI	Alfredo Luigi Tirabassi
AREA - POLIZIA LOCALE	Sergio Cantoni
AREA - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Sandra Motta
AREA - RISORSE FINANZIARIE	Marisa Masseni
AREA - ATTIVITA' CULTURALI E ISTITUZIONE "CITTA' DI SUZZARA"	Maria Elena Margonari
AREA - SERVIZI ALLA PERSONA	Maria Elena Margonari
AREA - SERVIZI AL TERRITORIO	Marco Bianchi
AREA - SERVIZI AL CITTADINO	Nicoletta Deavi
AREA - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Stefano Seclì
AREA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Ilaria Bianchera

La struttura addetta al controllo di gestione nel Comune di Suzzara

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la funzione di controllo di gestione ai sensi degli artt.196 e segg. del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., è stata affidata all'Ufficio Risorse Umane e Formazione con provvedimento del Segretario - Direttore Generale del 28.12.2000 prot. n. 38620.

Le modalità procedurali applicate nel Comune di Suzzara

Le modalità nelle quali si è svolta l'attività di controllo di gestione sono stabilite nello Statuto del Comune di Suzzara e nel Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28 giugno 1996 e successive deliberazioni di variazione. In particolare l'art. 40 dello Statuto stabilisce quanto segue:

Art. 40 - Controllo di gestione

1. Nel rispetto dei principi dell'ordinamento finanziario e contabile, per permettere il controllo economico sulla gestione e il controllo sull'efficacia dell'azione del Comune, il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili saranno redatti in modo da consentire una lettura per programmi, progetti, servizi ed obiettivi.
2. Nel regolamento di contabilità dovranno essere previste metodologie di analisi e valutazioni, indicatori e parametri nonché scritture contabili che consentono oltre il controllo sull'equilibrio finanziario della gestione del bilancio, la valutazione dei costi economici dei servizi, l'uso ottimale del patrimonio e delle risorse umane, la verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli progettati con l'analisi delle cause degli scostamenti e le misure per eliminarli.

3. Sulla base dei criteri e delle metodologie individuate nel regolamento di contabilità i funzionari responsabili dei servizi dovranno periodicamente riferire circa l'andamento dei servizi e delle attività a cui sono preposti con riferimento all'efficienza ed economicità degli stessi.
4. Il consiglio comunale conosce dell'andamento della gestione finanziaria ed economica del Comune anche attraverso la richiesta di relazioni informative e propositive alla giunta, ai revisori del conto, al segretario e ai funzionari responsabili dei servizi sugli aspetti gestionali delle attività e dei singoli atti fondamentali con particolare riguardo all'organizzazione e gestione dei servizi e allo stato di attuazione dei programmi.

L'art. 24 del Regolamento di contabilità stabilisce quanto segue:

Art. 24 - Controllo interno di gestione

1. Ai sensi delle norme di legge e dello Statuto, con appositi provvedimenti di organizzazione, si provvede a:

- a) impiantare contabilità economiche analitiche, nell'ambito della progressiva introduzione di un sistema di contabilità economica generale;
- b) individuare i centri di costo e di ricavo, in relazione alla struttura organizzativa e ai servizi e progetti oggetto di rilevazione;
- c) rilevare le risultanze economiche della gestione con l'impiego di procedure e tecniche contabili e informatiche adeguate;
- d) sviluppare un sistema complessivo di controllo economico interno di gestione.

2. I Responsabili dei Servizi sono tenuti a trasmettere alla struttura organizzativa cui compete il controllo di gestione di tutte le informazioni utili al perseguimento delle sue funzioni.

Il regolamento di contabilità non ha introdotto una disciplina diversa per il controllo di gestione ai sensi dell'art.152 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i., non disapplicando quindi gli articoli 197 e 198 del medesimo D.Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i..

Gli obiettivi dell'anno 2011

Gli obiettivi relativi alla gestione 2011, suddivisi nella struttura organizzativa e di PEG sono indicati nel dettaglio con indicazione della relativa percentuale di raggiungimento nell'Allegato I - Ricognizione Stato di attuazione dei programmi - redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) (si veda il successivo paragrafo relativo alle attività dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) del Comune di Suzzara dell'anno 2011).

In riferimento agli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione dell'Ente (Bilancio preventivo ed in particolare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale, ai sensi degli artt. 151, 162 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i. - Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art.169, comma 2

lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art.197, comma 2 lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) i risultati raggiunti per ciascun Servizio, come prescritto dall'art. 151, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., sono sintetizzati nell'allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 3 aprile 2012 ad oggetto "Approvazione relazione illustrativa al rendiconto della gestione anno 2011 (art. 151 comma 6 del D.lgs.267/2000 e s.m.i.)" come segue:

Servizi Istituzionali e attività organizzative

Gli uffici afferenti all'Area Affari Generali hanno supportato dal punto di vista logistico e amministrativo gli organi istituzionali dell'Ente, per valorizzare la loro funzione di rappresentanza degli interessi dei cittadini. Basti ricordare l'attività svolta dalla segreteria del Sindaco che dall'inizio dell'anno ha messo in contatto circa un migliaio di cittadini con gli amministratori, attivando altrettanti contatti telefonici, predisponendo lettere, provvedimenti, missioni e ogni altra documentazione utile al buon funzionamento dell'attività dell'ente stesso.

L'attività dell'ufficio segreteria è stata caratterizzata principalmente dall'organizzazione in tutte le sue fasi delle sedute di Giunta e di Consiglio: sono stati predisposti alla data del 31 dicembre 2011 come ufficio proponente n. 100 atti dei 223 approvati dalla G.C. e n. 79 dei 110 approvati dal C.C.. Sono stati effettuati gli invii di tali atti tramite cartaceo e posta elettronica ai capi gruppo, ai consiglieri comunali richiedenti nonché alla Prefettura; sono state predisposte n.186 determinazioni ed è stato coordinato l'invio mensile tramite C.D. di tutte le determinazioni dei Dirigenti/Responsabili e dei provvedimenti dell'Istituzione a due consiglieri richiedenti.

Il personale della segreteria ha altresì partecipato fattivamente alle conferenze dei capigruppo al fine della preparazione dei lavori del C.C. in stretta collaborazione con il presidente del C.C.

Relativamente agli organismi di partecipazione, sono stati predisposti gli inviti di convocazione delle Consulte che si sono incontrate a cadenza mensile, per informare gli organi istituzionali su specifiche problematiche, così come si evince dai verbali depositati presso la segreteria.

Il personale ha collaborato con l'ufficio legale predisponendo l'apertura di alcuni sinistri con invio di comunicazione al Broker e all'interessato e alcune pratiche giudiziarie.

Per quanto riguarda lo stato di attuazione di alcuni progetti inseriti nel PEG 2011 si riferisce che:

nell'occasione del 150° dell'Unità d'Italia si è aderito all'iniziativa promossa dal Ministero per i beni e le attività culturali per il riconoscimento della "Musica Amatoriale e Popolare dal 1861 ad oggi";

è stato organizzato in data 16.03.2011 un Consiglio Comunale aperto con la consegna del riconoscimento ufficiale di "Gruppi musicali di interesse Nazionale" del Coro Pier Luigi da Palestrina e della Corale Polifonica Luca Marenzio quali gruppi di musica di interesse comunale. Tale evento, unitamente all'iniziativa "Fratelli d'Italia" realizzata in collaborazione con gli studenti dell'Istituto comprensivo 2, sono stati pubblicati sul portale comunale.

Con l'adesione ad Avviso Pubblico ed al fine di promuovere la legalità in ogni campo, l'Amministrazione in collaborazione con alcuni Comuni mantovani, oltre che con associazioni presenti sul territorio ha inteso consolidare varie iniziative a livello locale, per un confronto con altre realtà a livello nazionale sulla tematica.

E' stata effettuata la sesta camminata della legalità in collaborazione con il locale gruppo podistico Avis, la consulta di Brusatasso, la protezione Civile di Suzzara, la parrocchia di Brusatasso, il Comitato Sagra Polesine, il 02 ottobre 2011, allo scopo di sensibilizzare la cittadinanza sulle situazioni del sud sono costrette a vivere in un clima di sopraffazione.

Servizio per le politiche e pari opportunità

E' stato approvato il regolamento per l'istituzione e il funzionamento della commissione consultiva per le pari opportunità; tale commissione con competenze consultive, propositive e di indirizzo politico è intesa come strumento di avvicinamento della vita politica alla società civile e vuole rappresentare le varie categorie presenti nella vita politica, sociale ed economica.

E' stata nominata la commissione consultiva per le pari opportunità e sul sito del Comune vengono divulgate le iniziative atte a diffondere la cultura di parità fra donna e uomo.

Comunicazione dell'Ente

In seguito all'assegnazione con decorrenza 01.01.2011 della dipendente addetta alla comunicazione all'Area Servizi alla persona sono state ridistribuite in proposito le competenze con il mantenimento in capo agli uffici dell'Area Affari Generali delle attività di comunicazione istituzionale e di ufficio stampa.

Sono state completamente rinnovate le pagine nel sito per presentare il Consiglio Comunale che comprendono foto, presenza, compensi dei consiglieri, verbali e pubblicazione audio delle sedute.

In applicazione della legge Brunetta è stata dedicata una intera sezione sul portale comunale dedicata a "Trasparenza, valutazione e merito" nella quale sono presenti le pubblicazioni del programma triennale della trasparenza, del regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance, dei curricula del Segretario, Dirigenti, P.O., OIV, ecc.

Viene pubblicata giornalmente la rassegna stampa dei quotidiani locali con le notizie del Comune; sono inoltre pubblicati gli atti di G.C. e quelli di C.C. corredati di video delle sedute, il Bilancio ed il Peg nonché in materia di personale, la contrattazione decentrata, le graduatorie provvisorie Peo 2010, il manuale di valutazione del dipendente ecc. Sono stati ottemperati gli adempimenti contenuti nel programma triennale della trasparenza.

Servizio Risorse Umane e Formazione

In attuazione dei principi dettati dal Dlgs 150/2009 e dalle deliberazioni della CIVIT è stato adeguato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e costituito l'OIV in forma associata tra i Comuni Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po, Pegognaga e Motteggiana, per l'uniformazione dei sistemi da valutazione; in seguito ai fini della semplificazione amministrativa, gli stessi Comuni hanno ritenuto necessario gestire le relazioni sindacali in modo unitario attraverso una delegazione congiunta di parte pubblica abilitata alla trattativa sugli atti afferenti al sistema di valutazione; in seguito è stato approvato il regolamento sul sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente.

Si è dato corso alla valutazione dei risultati e delle prestazioni dei dipendente tramite utilizzo delle nuove schede.

Innovazione Tecnologica

L'Ufficio Innovazione Tecnologica è stato costantemente impegnato, nel corso dell'anno 2011, in attività di interventi sistemistici per:

- analisi e aggiornamento delle strutture hardware/software della sala server (firewall, sistemi operativi, switch, ..);
- controllo, archiviazione e settaggio delle procedure di backup dei dati;
- riparazione/sostituzione/assemblaggio dei componenti danneggiati dei PC nell'ottica del risparmio relativi ad interventi esterni e installazione applicativi gestionali;
- aggiornamento applicativi comunali;
- controllo e manutenzione dell'applicativo sovracomunale SIT.

Inoltre mantiene i rapporti con fornitori di hardware/software: da attività di analisi di mercato, richiesta offerte, atti di impegno fino alla liquidazione della fornitura e relativa assistenza.

Inoltre l'Ufficio IT è stato coinvolto in attività di creazione/elaborazione e supporto di file. In particolare:

- elaborazione mensile per creazione cd delle determinazioni;
- elaborazione audio/video per pubblicazioni sul portale (Consigli Comunali, TGWeb sperimentale..);
- creazione presentazioni e supporti magnetici per amministratori comunali (Bilancio consuntivo e di previsione e altre iniziative).

Durante le consultazioni elettorali tenutesi nei mesi di maggio e giugno ha predisposto le attrezzature per la consultazione dei risultati (presso l'URP e Sala Consigliare), inserito dati nel programma di gestione e nel portale dell'Informaelezioni.

L'Ufficio Innovazione Tecnologica nel corso dell'anno ha continuato a svolgere attività di supporto al personale in caso di utilizzo di nuovi strumenti informatici quali PEC e firma digitale e Visure Camera di Commercio, nonché per il corretto funzionamento del programma dell'Albo pretorio on line.

Quotidianamente l'ufficio si è occupato di servizio stampa (scarico foto, archiviazione, ricerca ed invio mail alla stampa locale).

Per quanto riguarda lo stato di attuazione di alcuni progetti inseriti nel PEG 2011 si riferisce che:

"Sostituzione linea ADSL" è stata effettuata l'analisi della attuale connettività e valutate le proposte migliorative presenti sul mercato con l'acquisizione di preventivi.

Sono stati effettuati i test di implementazione della nuova linea con valutazione delle criticità emerse al fine di dismettere la vecchia linea ADSL e attivare quella nuova.

"Estensione del progetto VOIP" è stata effettuata la installazione e configurazione dei dispositivi VOIP e sono state analizzate le criticità riscontrate in seguito all'utilizzo della nuova tecnologia.

E' stato effettuato il passaggio definitivo al nuovo sistema di fonia delle sedi Rodari, Nido Primavera, ex scuola di Musica e Galleria.

"Attuazione del Dlgs 150/2009: il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente". Il nuovo sistema di valutazione è entrato a regime.

Gestione Economico Finanziaria e Tributaria

Come negli esercizi passati anche nel corso del 2011 è stata monitorata attentamente la gestione del bilancio al fine di garantire la costante salvaguardia degli equilibri finanziari, permettendo quindi la realizzazione delle attività programmate e contenute

negli strumenti di programmazione quali il bilancio annuale, il bilancio pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica.

Nell'ambito di tale attività si segnala che con l'approvazione in data 30 Marzo 2011 del Bilancio di Previsione ed i relativi allegati, i primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dall'esercizio provvisorio, che ha comportato per l'ufficio un'attenta attività di controllo sugli impegni di spesa, ai fini del rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'ambito della gestione del bilancio annuale e triennale, sono state predisposte n.4 variazioni del bilancio di previsione, n.5 variazioni di Peg, e n.1 prelievo dal fondo di riserva oltre alla rideterminazione degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno in seguito alle modifiche legislative intervenute dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Nell'ambito della gestione del bilancio di previsione 2011 si rileva che l'ufficio ragioneria ha costantemente monitorando determinate tipologie di spesa, per le quali sono stati fissati dei limiti sulla base del D.L. 78/2010, così come convertito nella Legge n.122/2010. In particolare le spese soggette a limiti sono le spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni, formazione, automezzi e sponsorizzazioni.

Per il 2011, ma anche per gli esercizi successivi, inoltre, si dovrà costantemente tenere monitorate anche le spese di personale tenuto conto dei vincoli imposti dal D.L. 78/2010, così come convertito nella L.122/2010.

L'ufficio ha, inoltre, attivamente collaborato con il Collegio dei Revisori per la compilazione e l'invio dei questionari relativi al Bilancio di Previsione 2011 ed al rendiconto di gestione 2010, predisposti dalla Corte dei Conti.

In applicazione dell'art. 9 DL n.78/2009 convertito con Legge n.102/2009, con la Deliberazione di G.C. n.227 del 29 dicembre 2009, sono state adottate misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per somministrazioni, forniture ed appalti. Anche nel corso del 2011 è stata effettuata una programmazione dei pagamenti in linea con quanto previsto con il Patto di Stabilità Interno ed in particolare con la deliberazione n.76 del 19 aprile 2011 è stato approvato il piano programmatico dei pagamenti delle spese in conto capitale.

Sempre in materia di pagamenti, in applicazione della Legge n.136 del 13 agosto 2010 relativa alla tracciabilità dei pagamenti, l'ufficio ragioneria si è occupato e si sta occupando dei nuovi controlli contabili e dell'aggiornamento della banca dati dei fornitori. A tal fine è stato inoltre aggiornato il programma di contabilità.

Anche nel 2011 sono state rispettate le scadenze relative agli adempimenti fiscali, previsti dalla normativa vigente e, in particolare, sono stati inviati i CUD relativi ai redditi 2010 (certificazione unica dei redditi di cui all'art.4, commi 6-ter e quarter del DPR 22.07.1998, n.322), il modello 770/11, il modello Unico 2011, l'autoliquidazione INAIL, la dichiarazione IVA.

Relativamente alle partecipazioni in società/consorzi/istituzioni e fondazioni, si segnala che sono state espletate le attività necessarie all'ottemperanza delle disposizioni previste dalla legge 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) ed in particolare:

- prima pubblicazione per l'anno 2011, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune dell'elenco aggiornato degli incarichi di amministratore delle società a totale/parziale partecipazione del Comune e relativi compensi (art. 1, comma 735);
- aggiornamento del censimento società e consorzi partecipati dal Comune e reperimento dei dati inviati telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema CONSOC, trasmesso entro il 30 aprile;
- rilevazione e trasmissione al Dipartimento del Tesoro entro il 31 marzo 2011 dei dati relativi alle concessioni ed alle partecipazioni di azioni/quote di società/enti possedute

dall'Amministrazione ai sensi del DM 30/07/2010 (GU n.212 del 10/09/2010), che ha introdotto tale nuovo adempimento.

Con riferimento all'art.8 del D.L. 06/07/2011, n.98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, è stato pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Operazione Trasparenza" l'elenco delle società partecipate direttamente e indirettamente dall'Ente, con l'indicazione della percentuale di partecipazione ed il risultato di bilancio nell'ultimo triennio (2008-2009-2010).

Particolarmente impegnativa per l'esercizio 2011 è stata l'attività volta al raggiungimento degli obiettivi imposti dal Patto di Stabilità Interno. E' ormai divenuto di vitale importanza per lo svolgimento dell'attività dell'Ente il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno e questo è possibile solo con un'attenta programmazione ed un continuo monitoraggio.

In merito a questo importante traguardo si segnala che:

- è stato predisposto il prospetto relativo al calcolo degli obiettivi programmatici per il triennio 2011-2013 allegato al Bilancio di Previsione 2011, approvato con deliberazione di C.C. n.27 del 30 Marzo 2011 ;

- è stato rideterminato il saldo obiettivo per l'anno 2011 in seguito alla modifica legislativa avvenuta dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2011, con il DPCM 23 Marzo 2011, attuativo dell'art.1 comma 93 della legge n.220/2010.

La rideterminazione degli obiettivi è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 57 del 28 luglio 2011.

- è stato attivato l'utilizzo degli spazi finanziari messi a disposizione dalla Regione Lombardia con il patto "verticale" ottenendo un miglioramento del saldo obiettivo ai fini del Patto di Stabilità 2011 di € 55.000,00.

E' stato predisposto e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze il monitoraggio semestrale del Patto di stabilità interno per l'anno 2011, in applicazione di quanto disposto con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.229 del 1 ottobre 2011, n.0095560 del 07 settembre 2011 ed infine entro il 31 marzo 2012 è stata trasmessa al Ministero la certificazione del rispetto patto 2011.

L'Ufficio Personale Trattamento Economico oltre ad occuparsi della gestione delle spese di personale e della gestione del programma Present (rilevazione automatica presenze), si è adeguato alla nuova normativa in materia di certificati di malattia, per la visualizzazione dei certificati telematici.

Dal 28 marzo il Dipartimento della Funzione Pubblica ha attivato il nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle pubbliche amministrazioni denominato "PERLA PA".

Il nuovo sistema permette di accedere a tutti gli adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso un unico canale di comunicazione, semplificando di fatto le comunicazioni dei vari adempimenti delle pubbliche amministrazioni. Tra i principali obiettivi del nuovo sistema vi è quello di razionalizzazione del patrimonio informativo, di uniformare gli accessi, le utenze, la grafica, le modalità di compilazione su web e di attivare un unico centro servizi per il supporto alle pubbliche amministrazioni. In particolare l'ufficio si è occupato dei seguenti adempimenti:

- rilevazioni assenze per malattia del personale con cadenza mensile;

- rilevazione dei permessi Legge 104/92;

- rilevazione GEPAS (Gestione delle dichiarazioni di sciopero).

- rilevazioni relative ai dirigenti, per la gestione dei CV, della retribuzione, dei recapiti e delle assenze del personale (con riferimento alla cosiddetta "Operazione trasparenza" ai sensi dell'art.21 comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n.69), con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Con l'approvazione del decreto sul federalismo municipale che ridisegna il quadro della finanza locale, si prevede che la programmazione delle uscite dovrà essere effettuata sulla base dei cosiddetti "fabbisogni standard".

Nel corso del 2011 è iniziata la rilevazione dei dati con la richiesta della compilazione dei questionari relativi a Polizia Locale, Amministrazione generale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Ufficio Tributi e Ufficio Tecnico.

La compilazione di tali questionari hanno coinvolto quasi tutti gli uffici ed in particolare hanno interessato l'ufficio ragioneria che ha coordinato gli altri settori ed ha riclassificato interamente i dati contabili e di personale inseriti in ciascun questionario.

Il questionario relativo alle Funzioni di polizia locale è stato trasmesso via internet entro il mese di marzo, mentre gli altri questionari sono stati trasmessi nel mese di luglio.

L'ufficio economato nel corso del 2011 ha gestito gli appalti relativi alle forniture di cancelleria, stampati, vestiario, materiale di consumo per l'informatica, manutenzione e gestione attrezzature di ufficio, noleggio fotocopiatori.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'ufficio ragioneria ed economato hanno dovuto porre la massima attenzione per individuare le singole fattispecie da assoggettare alla tracciabilità ed in base alle indicazioni fornite dalle determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, dare attuazione ai nuovi adempimenti (modifica/integrazione lettere invito, bandi, capitolati, richiesta CIG e conti dedicati).

Nel corso del 2011 l'ufficio tributi è stato impegnato nello svolgimento dell'attività ordinaria, nell'impostazione di nuovi progetti e nello studio ed analisi dell'evoluzione normativa in atto in materia di federalismo fiscale.

L'ufficio tributi, ha proseguito, come ogni anno, nell'attività di informazione e assistenza rivolta ai contribuenti e ai soggetti che fungono da intermediari (consulenti e associazioni). A tal fine è stata predisposta una informativa da inviare agli studi e ai CAF e la guida per i contribuenti da porre in distribuzione presso l'URP. Nel contesto dell'innovazione tecnologica e nell'ottica della trasparenza e semplificazione dei rapporti tra pubblica amministrazione ed utenti, è stata garantita la funzionalità del portale ICI ON UNE attraverso l'aggiornamento dei testi dei documenti informativi e della modulistica presente sul sito. Il servizio consente l'accesso alla banca dati per verificare la propria posizione tributaria ed il calcolo dell'imposta dovuta mentre non è stato possibile continuare ad offrire il servizio di pagamento dell'imposta per via telematica in quanto, a seguito del cambio nella gestione del servizio di tesoreria, risultava eccessivamente oneroso attivare i nuovi collegamenti necessari tra il portale e la piattaforma della nuova banca.

L'ufficio ha continuato nell'integrazione della banca dati ICI con l'importazione dei dati MUI trasmessi dai notai all'Agenzia del Territorio e resi disponibili ai Comuni tramite il Portale dei Comuni ed è proseguita l'attività di aggiornamento e bonifica delle posizioni riferite ad abitazioni principali, pertinenze e casi assimilati, in quanto oggetto di esenzione dall'anno di imposta 2008.

È stato completato il piano dei controlli ICI anno 2010 ed è stato realizzato il piano dei controlli ICI anno 2011, con il quale è proseguita l'attività di verifica sostanziale sulle aree edificabili ed il controllo dei versamenti omessi per le annualità in scadenza. Le diverse fasi dell'attività, compresa la gestione del contenzioso e degli strumenti deflativi sono state attuate con personale interno dell'ufficio. Il progetto ha consentito di realizzare un importante recupero di risorse e di continuare nel costante aggiornamento della banca dati tributaria.

È stata ulteriormente prorogata la scadenza del periodo transitorio per completare la riforma della riscossione introdotta con il decreto Legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito nella Legge 2 dicembre 2005, n. 248. Successivamente a tale data i Comuni

devono interrompere il rapporto con il vecchio concessionario nazionale, ora agente della riscossione (Equitalia S.p.A.), a cui avevano affidato il servizio per espressa previsione normativa e decidere quale nuova forma di gestione della riscossione coattiva intraprendere. Pertanto nel corso del 2011 la riscossione coattiva è stata effettuata mediante iscrizione a ruolo ed affidata ad Equitalia S.p.A.

A seguito dell'obbligo introdotto dall'art. 18 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, di partecipazione dei Comuni alla lotta all'evasione fiscale e contributiva, e alla conseguente sottoscrizione nel mese di gennaio 2011 della relativa Convenzione con l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia, nel corso del 2011 è stato impostato questo nuovo progetto: è stato costituito un gruppo di lavoro con responsabili e addetti di diversi uffici; dopo una attenta valutazione della fattibilità e delle criticità dei percorsi individuati sono state selezionate le proposte operative per ogni servizio coinvolto, sono stati acquistati nuovi programmi che consentono la trascodifica di diverse banche dati, tra queste quelle rese disponibili sul SIATEL e l'incrocio con il programma di gestione tributaria già in uso all'ufficio ed infine è stato dato inizio all'attività istruttoria. Nel corso dell'anno il personale dell'ufficio tributi ha inoltre partecipato ad incontri formativi sul tema organizzati dall'Agenzia delle Entrate.

La manovra correttiva (D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010) ha introdotto l'obbligo di istituzione di un organo, il Consiglio Tributario, con la funzione di affiancare l'attività comunale nella lotta all'evasione e al lavoro sommerso. L'ufficio tributi è stato impegnato nella predisposizione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Consiglio Tributario. A seguito dell'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale è stato pubblicato il bando per il reclutamento dei consiglieri tributari e sono state raccolte le domande al fine di predisporre il relativo Albo. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Monti, si è proceduto alla revoca della delibera di istituzione del Consiglio Tributario.

Servizio di Polizia Locale

L'Amministrazione Comunale negli ultimi anni si è posta tra gli obiettivi primari la messa in sicurezza di alcune zone sensibili della città quali parchi, giardini, piazze, scuole, strutture sportive al fine di prevenire atti vandalici e tutelare il patrimonio comunale, installando telecamere in quei luoghi dove sono state rilevate le maggiori criticità a causa della notevole concentrazione di attività commerciali e di strutture pubbliche. Al fine di dare maggiore incisività al progetto, a completamento delle iniziative già intraprese, è stata realizzata la possibilità di monitorare in tempo reale direttamente dalla sede municipale tutti i rilevamenti esterni di Piazza Garibaldi e vie limitrofe.

E' proseguita l'attività di educazione stradale presso le scuole dell'infanzia ed elementari, tramite lezioni teorico pratiche sul codice della strada per la conoscenza dei segnali stradali e del corretto comportamento ed ha avuto luogo la 8° edizione del progetto "Guida Sicura" rivolto agli studenti neopatentati.

Ad ampliamento dell'attività "educativa" si è rivolta l'attenzione anche alla particolare situazione degli anziani, procedendo ad una serie di incontri di discussione e di informazione, atti a prevenire le truffe perpetrate ai loro danni.

In esecuzione del Piano di controlli presso le aziende agricole, si è effettuata una azione di verifica progettuale e programmata a cadenza mensile, sul corretto smaltimento dei reflui zootecnici da parte degli allevamenti eseguita dagli agenti in collaborazione con l'Ufficio Ambiente, scaturita in una successiva attività sanzionatoria.

Nel corso del 2011 è proseguita l'attività degli agenti in attuazione del protocollo d'intesa siglato fra i Comuni e l'ASL, in materia di sicurezza nei cantieri, con l'impegno da parte della Polizia Locale di segnalare situazioni di pericolo riconducibili alle cadute dall'alto.

E' stato potenziato il pattugliamento e il monitoraggio del flusso dei veicoli e della velocità su alcune vie poste all'interno e all'esterno del centro abitato, in particolar modo delle frazioni per garantire maggior sicurezza alla circolazione, raggiungendo l'obiettivo prefissato di 6.000 veicoli controllati. Come nel 2010, si è continuato, a fornire alla cittadinanza un nuovo modo di prestare servizio, coinvolgendo la popolazione, chiedendone espressamente la collaborazione, e pubblicizzando le date ed i luoghi dei controlli attraverso il sito Intranet Comunale.

E' stato inoltre attivato un servizio di controlli di polizia stradale rivolto al cosiddetto "traffico pesante" con lo scopo di verificare l'osservanza dei periodi di guida e di riposo da parte dei conducenti di tali mezzi.

Continua la collaborazione con il gruppo "Ausiliari di Polizia Locale" nell'attività di controllo, nel periodo scolastico, davanti alle scuole negli orari di entrata ed uscita degli studenti.

Il notevole sviluppo delle attività in materia di educazione, di controllo e di prevenzione è il segno della volontà di superare la attività ordinaria di tipo sanzionatorio.

Va tuttavia ricordato che la stessa nel corso del 2011 ha prodotto una entrata complessiva di € 188.146,82 (€ 230.176,46 nel 2010).

Servizi alle Persone

Servizi al cittadino

Il programma delle attività sviluppate nell'anno 2011 ha teso ad un continuo perfezionamento e mantenimento degli standard qualitativi dei servizi offerti ai cittadini rispetto le loro richieste e ad un successivo costante rafforzamento del livello di organizzazione interna agli stessi uffici coinvolti, assai diversificati fra loro, ma necessariamente interconnessi nel bisogno di scambio continuo e reciproco di informazioni.

In particolare, si è ritenuto necessario investire nella definizione di alcuni servizi on line, come già accade in altre Amministrazioni e come suggerito nelle norme sulla semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Contestualmente si è inteso quindi proseguire nella messa in rete con completa accessibilità di alcuni servizi comunali da parte dell'utenza esterna, attraverso il minisito sovracomunale (in rif. progetto 3° bando Politiche Temporal), per ampliare e rendere sempre più agevoli i maggiori servizi richiesti dal cittadino e offerti allo stesso.

Si è infine proseguito con il programma di aggiornamento dei documenti e delle schede di analisi dei procedimenti erogati con revisione parziale e/o totale delle stesse per tenere costantemente monitorato sia il livello di soddisfazione dell'utenza esterna, che il livello di aggiornamento dei processi.

Le scelte operate per l'anno 2011 si sono fatte garanti nell'offrire adeguata risposta alle esigenze emerse sia a livello organizzativo interno, sia a quelle di provenienza esterna da parte degli utenti. Tali occorrenze sono state coniugate con la volontà di adeguare gli strumenti operativi agli sviluppi in materia di politiche e gestione delle Amministrazioni

pubbliche. Allo stesso tempo si è cercato di studiare metodologie operative di miglioramento dei servizi ai cittadini e di rilevazione di soddisfazione dell'utenza.

La finalità dei progetti dell'Area Servizi al Cittadino nella quale rientrano l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, i Servizi Demografici, l'Ufficio Statistica, l'Ufficio Comunale di Censimento, l'Ufficio Tempi e Orari, lo Sportello Stranieri, il Servizio Protocollo, l'Archivio, il Servizio Comunicazione al Cittadino e il Servizio Centralino, è stata quella di migliorare costantemente l'offerta ai cittadini, con semplificazione delle procedure, chiarezza delle informazioni e ascolto delle esigenze della collettività.

Per fare ciò si è reso indispensabile perseguire nel miglioramento delle conoscenze e degli strumenti operativi messi a disposizione dei dipendenti, con un costante aggiornamento sui programmi in essere e una formazione appropriata, specifica e continua su tematiche sia proprie del singolo ufficio che di tutti i possibili uffici con cui si entra in relazione.

- **UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO:** i progetti previsti per il 2011 hanno proceduto all'aggiornamento e all'implementazione degli strumenti di lavoro, come le schede dei procedimenti contenute in "Lotus", con l'individuazione di referenti responsabili per i procedimenti più articolati. Si sono strutturati momenti di formazione e confronto con gli operatori del nuovo gruppo di lavoro formatosi a seguito della riorganizzazione del servizio URP, attuata pienamente a decorrere dal 01 gennaio 2011. Si è proceduto nella valutazione in itinere del nuovo sportello anagrafico posizionato c/o la 6^a postazione URP, istituito quale servizio integrativo e migliorativo rispetto alle aperture settimanali già garantite dai servizi demografici.

Si è stimata altresì l'effettiva innovazione apportata dal nuovo sportello integrato URP - Demografici organizzato sia per rispondere positivamente alle richieste dei cittadini che dell'ufficio stesso e della cooperazione necessaria tra tutti gli operatori coinvolti.

Si è proseguito nella realizzazione delle azioni previste nel cronoprogramma del progetto "RETE DEGLI URP MANTOVANI" che ha visto coinvolti i tecnici referenti di un numero ragguardevole di Comuni della Provincia di Mantova, la Provincia di Mantova e la Regione Lombardia. Parallelamente si sono studiate le possibili procedure da gestire on-line, nell'ottica di una semplificazione degli adempimenti a favore dei cittadini e dell'organizzazione amministrativa stessa, integrando i programmi già in uso con l'estensione del sito istituzionale nella parte di caricamento di modulistica unificata a livello di rete e fruibile da casa con l'utilizzo di firma digitale/CRS.

- **SERVIZI DEMOGRAFICI:** gli obiettivi principali dei servizi sono stati il continuo adeguamento delle procedure operative alle disposizioni normative vigenti. In particolare, si è dato seguito agli adempimenti ministeriali aggiornando le informazioni richieste con il sistema INA-SAIA; la verifica dei requisiti dei cittadini comunitari al fine del rilascio degli attestati di soggiorno; la verifica dei requisiti dei cittadini extracomunitari per l'accertamento della regolarità del soggiorno.

Si è dato corso ai vari adempimenti necessari per l'avvio del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (Aggiornamento dati, Selezione Rilevatori esterni, interni, costituzione dell'Ufficio centrale di censimento, Formazione ecc..).

Si è organizzato tutto quanto necessario per il corretto svolgimento sia delle elezioni provinciali che di consultazione referendaria occorse nel 2011.

Si sono attuati la gestione e il monitoraggio dello sportello Demografici c/o URP per affinare quanto necessario per meglio rispondere alle esigenze interne ed esterne.

- **PROTOCOLLO:** si è proseguito nell'attuazione della fase del protocollo informatico con archiviazione ottica. Si è continuato anche per l'intero anno 2011 con il supporto a

tutti gli uffici dell'Ente per la corretta applicazione dei dettami presenti nel recente Manuale del Protocollo (v. "Nuovo Manuale di Gestione e Conservazione dei Documenti") che ha razionalizzato la classificazione dei documenti protocollati sulla scorta delle indicazioni fornite dal Piano di Classificazione - Sistema di Applicazione per la Gestione e la Fascicolazione del Flusso Documentale predisposto da e per l'Amministrazione dell'Archivio Comunale.

- **SPORTELLI STRANIERI:** si è proseguito nell'attività dello Sportello Stranieri divenuto totalmente istituzionale negli ultimi due anni. Si è strutturata la fascia oraria di apertura dello stesso sulla scorta della rilevazione delle necessità reali legate a questo servizio. Si è proseguito nella formazione degli operatori coinvolti al fine di mantenere qualitativamente elevata la preparazione di questi in una materia quale l'immigrazione che risulta in continua evoluzione normativa e burocratica.

Si sono consolidati altresì quei canali comunicativi diretti con tutte le Agenzie e gli Enti coinvolti al fine di costituire tavoli di confronto interistituzionali con Questure, Prefetture, Ministeri, volti alla organizzazione di una rete che faccia dialogare e operare congiuntamente le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, gli operatori comunali e locali, gli sportelli di Segretariato Sociale, la Provincia e la Regione, i Centri per l'Impiego, le Associazioni di Categoria e Sindacali.

- **L'UFFICIO TEMPI SOVRACOMUNALE** ha proseguito nel suo lavoro di strutturazione di buone pratiche di politica temporale: per proseguire quanto previsto con l'approvazione del documento programmatico P.T.O. e le relative azioni in questo specificate. Si sono definite tutte le azioni previste nel 3° bando delle Politiche Temporalì, attuando quanto previsto nel cronoprogramma presente nel progetto "Il Comune fuori orario", nell'ottica di un potenziamento della informatizzazione e digitalizzazione delle pratiche amministrative.

- **IL SERVIZIO COMUNICAZIONE AL CITTADINO:** si è potenziata l'attività di raccolta di informazioni, organizzazione della comunicazione interna ed esterna, mediante costante modifica e aggiornamento del sito istituzionale e con implementazione del portale nell'accessibilità ai servizi comunali. E' proseguita, infine, la divulgazione dei comunicati stampa in entrata e in uscita.

Formazione

L'obiettivo principale dell'anno 2011 è stato quello di ri-modellare la città, rendendola il più possibile "amichevole" rispetto ai bisogni degli studenti e delle loro famiglie, con scuole accessibili a tutti e con spazi urbani, percorsi e servizi di qualità per una popolazione studentesca in continuo aumento. Ciò è stato attuato attraverso il monitoraggio del sistema di relazioni costruito negli anni precedenti e perfezionando i percorsi di integrazione delle attività didattiche programmate dalle istituzioni scolastiche in sede di definizione dei POF, al fine di garantire e migliorare costantemente le occasioni di collaborazione e collegamento tra Comune, Agenzie Scolastiche e specificità del territorio.

Con l'apertura dell'anno scolastico 2011/2012, è stata attivata una nuova scuola ospitante 4 classi di scuola primaria, che ha migliorato l'accesso all'istruzione e la vivibilità degli spazi scolastici nel nostro Comune.

Si è proseguito nell'impegno di garantire a tutti i bambini e ragazzi in età scolare di accedere alle opportunità formative e di inserirsi nel proprio contesto scolastico. In particolare, si è investito su azioni di integrazione scolastica dei ragazzi disabili e sul sostegno a studenti con problemi di fragilità e di difficoltà socio-economica.

Si sono intensificati ulteriormente i rapporti tra scuola e servizi sociali per una progettazione comune sui minori fragili; nello stesso tempo sono proseguite le collaborazioni tra scuola e i servizi culturali del Comune.

Le aree di intervento sono state le seguenti:

PIANO DI OFFERTA FORMATIVA - Attraverso l'approvazione del Piano per il Diritto allo Studio, sono stati finanziati progetti anche sperimentali, richiesti dagli istituti comprensivi e si è dato corso ad iniziative educativo-culturali con progettazione partecipata scuola/Comune.

Inoltre, è stato trasferito alle scuole il finanziamento per realizzare il progressivo raggiungimento dell'autonomia scolastica mediante erogazione di specifici contributi per garantire autonomia gestionale negli acquisti e nell'ordinario funzionamento.

SERVIZI DI SUPPORTO - E' proseguito il supporto agli alunni realizzato mediante le attività di inserimento degli studenti svantaggiati, disabili e/o in difficoltà attraverso l'erogazione di servizi educativi; questo anche mediante elaborazione di progetti di sviluppo di attività extrascolastiche specifiche destinate a questi alunni, col proposito di agevolare la realizzazione partecipata del loro percorso di formazione, apprendimento, crescita e inclusione sociale.

Inoltre, è proseguita l'attività di supporto alle famiglie, erogando interventi volti a sostenerle nei casi di difficoltà socio economiche con contributi per l'acquisto di materiale scolastico e nell'assistenza alla richiesta di agevolazione regionali come la dote scuola.

ATTIVITA' PARASCOLASTICHE (prescuola e post scuola) - Sono state inoltre garantite, in un'ottica di razionalizzazione rispetto al numero di iscritti, le attività presso le scuole dell'infanzia e primarie, nell'orario precedente e successivo a quello scolastico, nonché il servizio di Centro di Aggregazione Giovanile per i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado.

Per le scuole non interessate dall'apertura dei servizi, si è organizzato il servizio di trasporto per l'accompagnamento dei minori presso le sedi attive.

SERVIZI ACCESSORI - Sono stati monitorati i servizi erogati direttamente dal Comune e fondamentali per il diritto allo studio, quali il servizio di refezione scolastica ed in particolare si è proceduto alla organizzazione e realizzazione di un Corso Commissione Mensa a livello distrettuale e che ha visto la partecipazione di funzionari comunali, genitori, insegnanti, addetti alle mense scolastiche, titolari delle ditte di refezione impegnate nella zona, ASL di Mantova e di Suzzara, educatori ed ausiliari degli asili nido, educatori delle scuole dell'infanzia. Si è attentamente monitorato il servizio di trasporto scolastico, anche con la realizzazione della nuova gara di affidamento del servizio per i prossimi anni scolastici.

Si sono tenuti ulteriori incontri nelle scuole aventi ad oggetto l'educazione ambientale per promuovere il rispetto dell'ambiente e l'educazione stradale per sensibilizzare all'uso corretto delle aree pedonali e ciclabili e in generale alla mobilità sostenibile.

NIDO E SERVIZI PRIMA INFANZIA - Per quanto concerne il servizio di Nido Comunale, si è inteso approntare nuove organizzazioni del servizio al fine di migliorarne la ricettività, garantendo in tal modo, ad un maggior numero di famiglie con minori la fruizione di questo servizio. Fra le iniziative educative poste in essere va menzionato il proseguimento per l'intero anno educativo della nuova "Sezione Primavera" presso la scuola dell'infanzia Atlantide. Va poi menzionato il percorso di convenzionamento con i Nidi privati del territorio che ha consentito un incremento di posti messi a disposizione per le famiglie con minori in età da nido con possibilità di tariffe agevolate a seconda della capacità economica della famiglia stessa.

Inoltre, sia per il servizio nido che per la scuola dell'infanzia, è proseguito il rapporto con la scuola paritaria "R. Agazzi", attraverso una collaborazione nello svolgimento di attività educative e con interventi economici mirati a sostenere la scuola nell'integrazione scolastica e nel contenimento delle tariffe.

Servizi sociali e Politiche socio assistenziali

L'anno 2011 ha consolidato importanti progettualità nell'ambito socio assistenziale previste a livello comunale e nell'ambito della programmazione triennale del Piano di zona.

INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA: In particolare, il consolidamento del CEAD Intercomunale, ha potenziato quel processo di integrazione sociale e socio-sanitaria, avviatosi con l'ultima normativa regionale (in particolare con la Legge 3/2008) e ha saputo dare risposte ai bisogni dei cittadini non autosufficienti in una dimensione unitaria e complessiva, con l'attivazione di servizi a domicilio e residenziali di aiuto alle famiglie. Inoltre, per le persone disabili, partendo dal presupposto che ogni specifica fase di sviluppo della persona si accompagna a particolari problematiche e bisogni che richiedono interventi mirati per essere adeguatamente affrontati e gestiti, il CEAD con il servizio sociale di base, ha promosso l'attivazione di azioni di sistema per la costruzione di un progetto di vita specifico per la persona disabile. A tal riguardo il Piano di zona di Suzzara ha intrapreso la sperimentazione "Protocollo Interistituzionale sulla Disabilità", proposta dall'Asl ed unica su tutto il territorio provinciale.

GESTIONI ASSOCIATE: Sempre nell'ambito della progettualità del Piano di zona, si è provveduto a coordinare e gestire in modo associato per conto dei Comuni il Servizio Distrettuale di Tutela Minori e Servizi educativi, affidati in gestione esternalizzata, con l'obiettivo di segnalare le situazioni più gravi all'Autorità Giudiziaria nonché di vigilare sui casi decretati e soprattutto in una ottica di prevenzione e di strumenti alternativi al collocamento in comunità. Si rileva per il distretto, a tal riguardo un aumento di segnalazioni di minori in difficoltà e del numero dei casi in carico (nel 2010 n. 130/ nel 2011 n. 160). Attraverso il servizio educativo si sono attuati interventi domiciliari volti a sostenere il minore in difficoltà nell'ambito del proprio nucleo familiare o attraverso progetti di affido. E' stata garantita la mediazione culturale e linguistica in tutti i casi di minori stranieri, ove necessario.

E' stata poi confermata e gestita la convenzione per servizi di accoglienza a favore delle persone in difficoltà quali Casa della Rosa per madri con minori e Mamrè per le famiglie. In raccordo con le agenzie del Terzo Settore e con la Provincia di Mantova è stato realizzato il progetto "Opportunità giovane" che ha visto la realizzazione di interventi di inserimento lavorativo a favore delle persone in condizione di disagio, attraverso un percorso di accompagnamento al lavoro, che ha portato in alcune situazioni all'assunzione in ditte e enti di queste persone inserite; inoltre il progetto provinciale ha

consentito la realizzazione di interventi socio assistenziali e ricreativi a favore dei giovani, oltrechè la realizzazione di corsi di alfabetizzazione sui vari Comuni. Nell'ambito delle gestioni associate, inoltre, a seguito dell'istituzione della centrale di committenza di cui all'art. 33 del d.lgs. 163/2006, il Comune di Suzzara, nel ruolo di capofila e quindi di stazione appaltante, ha avviato e concluso le procedure per l'affidamento dei servizi di Nido e servizi educativi per minori disabili per conto dei Comuni richiedenti il servizio.

Nel corso dell'anno 2011 si è concluso l'iter di accreditamento degli Enti gestori per i servizi rivolti ai disabili (CSE), nonché la convenzione per il servizio di CDD.

Infine, a livello distrettuale è stata gestita l'assistenza ad personam dei minori del nostro territorio che frequentano l'Istituto Casa del Sole, oltrechè il servizio di trasporto per questo istituto.

POVERTA' E DISAGIO ECONOMICO: La richiesta crescente di aiuto economico, ha portato ad intensificare l'attività su casi di famiglie in condizione di povertà e precarietà, con minori e con impellente necessità abitativa. In questa direzione si sono ulteriormente intensificati i rapporti con le associazioni di volontariato del territorio, in particolare con il Centro d'Ascolto della Caritas e i soggetti del terzo settore per creare una rete in grado di sostenere queste famiglie in condizioni di fragilità sociale. Va ribadito anche per il 2011 un elevato numero di sfratti e chiusure di utenze acqua, luce e gas. In questo ambito e con la collaborazione della Provincia di Mantova si è data risposta potenziando la contribuzione economica a favore delle famiglie, che per causa della grave crisi, si sono trovate in situazioni di difficoltà economica e lavorativa.

E' proseguito il lavoro di coordinamento delle Politiche formative e occupazionali del Tavolo costituito con la Provincia, gli Enti formativi accreditati, le organizzazioni sindacali e il mondo del profit, atto a programmare iniziative di contrasto alla grave situazione socio-economica del territorio. Grazie al lavoro del tavolo sono proseguite le iniziative formative che facilitano, attraverso l'acquisizione di maggiori conoscenze specialistiche, attraverso il rapporto continuo con Camera Commercio, Provincia e centro per l'impiego, l'inserimento lavorativo in aziende del territorio; in particolare con gli enti di formazione accreditati del territorio si sta dando seguito al corso di formazione nel settore metalmeccanico tenuto dagli enti formatori e organizzato con doti ricollocamento, il cui riconoscimento economico è vincolato all'inserimento in azienda del lavoratore.

Vanno poi menzionati i restanti interventi atti a contrastare il disagio economico e a fronteggiare il fenomeno delle povertà o delle difficoltà economiche: l'erogazione del Fondo Sostegno Affitti, diretto all'integrazione del pagamento del canone di locazione e spese accessorie, i contributi assegno di maternità e nuclei numerosi.

Va infine richiamato il bando realizzato in collaborazione con Coop Nord-Est, che ha consentito la distribuzione di buoni acquisto per materiale scolastico e generi alimentari alle famiglie del territorio, attraverso apposito bando distrettuale.

VOLONTARIATO: A tutto questo vanno aggiunte le azioni già consolidate e l'impegno del Comune ad interagire sempre di più e sempre meglio col mondo del volontariato in significativi progetti quali: il trasporto disabili "Cristiano Fiaccadori", il servizio di controllo del gruppo Ausiliari di Polizia Locale, i servizi di trasporto, così come l'apprezzata gestione estiva dei giardini Cadorna affidata all'AUSER locale e i giardini G. Bianchi affidati alla cooperativa CHV di Suzzara.

Per quanto attiene al servizio di trasporto organizzato con la collaborazione del volontariato, va sottolineata la messa in rete delle diverse associazioni operanti sul territorio e quindi la stipula di una convenzione con l'associazione capofila.

INTEGRAZIONE PUBBLICO/PRIVATO:

E' stata rafforzata l'interazione con i soggetti Profit e No-profit allo scopo di riprogettare e migliorare il sistema degli interventi e servizi offerti alla collettività, in un ottica di rete e di maggiore flessibilità coinvolgimento anche le famiglie destinatarie degli interventi stessi.

Tale sinergia, ha portato alla partecipazione congiunta a bandi specifici e predisposizione di richieste di contribuzioni rispetto a tale programmazione partecipata; punto di partenza per l'avvio alla predisposizione del nuovo Piano di zona 2012/2014.

Politiche per l'integrazione

I sei Comuni del Piano di zona hanno posto particolare attenzione su quegli interventi finalizzati all'accoglienza e all'integrazione sociale dei cittadini stranieri al fine di favorire la coesione sociale oltre che il mantenimento di equilibrati rapporti tra le componenti culturali, economiche, religiose con cui tale politica necessariamente si interconnette.

In tale direzione vanno menzionate le attività volte alla semplificazione amministrativa come lo *Sportello Immigrati* che ha favorito l'accesso ai servizi e alle informazioni, nonché l'istruttoria di molte procedure amministrative previste per i cittadini stranieri e la comunicazione e l'informazione attraverso il progetto "*SEIPIPOL*"; nello specifico, poi, in collaborazione con il Centro Interculturale della Provincia di Mantova e la Cooperativa Integrale di Modena sono stati garantiti interventi di mediazione culturale, attraverso figure professionali specializzate e formate, in tutte le scuole per facilitare l'inserimento degli scolari e delle loro famiglie.

Assieme alle Associazioni di volontariato locale e agli Enti formatori accreditati sono stati realizzati numerosi corsi di *alfabetizzazione italiana agli adulti*. Più precisamente, alcuni di essi hanno visto l'organizzazione di corsi sia di livello base che di livello più avanzato con la partecipazione di numerosi stranieri e di donne straniere.

E' proseguito il lavoro della *Consulta per l'integrazione degli Immigrati e delle Immigrate* che strutturandosi in incontri periodici, ha lavorato strutturandosi in sottogruppi di lavoro sui vari temi quali la famiglia, scuola e lavoro con l'obiettivo di discutere e proporre all'Amministrazione iniziative volte a promuovere l'inclusione sociale.

Le azioni di cui sopra, accompagnate anche da interventi di aiuto e sostegno sono state finalizzate ad una integrazione sociale e civile delle persone straniere; ogni intervento è stato infatti, preceduto da una valutazione attenta riguardante tutti i cittadini sulle reali condizioni umane e sociali.

Politiche per la casa

Anche per il 2011, il Comune ha dovuto affrontare rilevanti problematiche legate alla situazione abitativa di alcune famiglie, causate in particolare dalla grave crisi socio economica del Paese. In particolare, il numero considerevole di sfratti di famiglie suzzaresi con minori ha determinato un forte impegno del Comune nella ricerca di soluzioni che potessero tutelare la famiglia ed in particolare i minori.

Nel corso del 2011 il Comune ha proseguito nella collocazione delle famiglie presso alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale e moderato, al fine di soddisfare le richieste abitative di molte persone, che difficilmente riescono a trovare una collocazione abitativa attraverso il mercato privato; inoltre, il Comune ha istruito ed erogato fondi regionali per l'acquisto della prima casa a favore delle giovani coppie.

E' proseguita la collaborazione con l'associazione "Una casa per tutti" con lo scopo principale di favorire l'accesso ad una abitazione dignitosa a cittadini con esigenze abitative di carattere temporaneo, legate a situazioni riferite a lavoro a tempo determinato e/o interinale o che si trovino in particolari situazioni di bisogno e disagio sociale. E' proseguito poi l'intervento di questa associazione per il progetto di aiuto alle famiglie attraverso il sistema del microcredito, in collaborazione con Caritas.

Cultura e beni culturali

Da settembre 2006 le attività culturali sono state gestite dall'Istituzione Città di Suzzara. Per quanto riguarda la gestione 2011, si rimanda pertanto alla relazione al rendiconto dell'Istituzione.

Settore Sportivo e Ricreativo

Come per i servizi culturali, da settembre 2006 le attività culturali sono state gestite dall'Istituzione Città di Suzzara. Per quanto riguarda la gestione 2011, si rimanda pertanto alla relazione al rendiconto dell'Istituzione.

Servizi al Territorio

Servizi produttivi e sviluppo economico

Progetto sviluppo economico e servizi alle imprese

Sono state avviate le attività volte alla riorganizzazione dello **Sportello Unico Associato**. In ottemperanza alla riforma amministrativa, che mira a facilitare le comunicazioni tra impresa e PA e rendere le relazioni e i procedimenti, tra tutti i soggetti e gli enti interessati, più efficienti, chiari e meno costosi, si è proceduto all'accreditamento dello Sportello Unico al portale nazionale Impresainungiorno.gov.it, punto di accesso unitario per la presentazione delle istanze relative alle attività produttive. Sono state attivate le procedure che consentono allo Sportello di integrarsi con il sistema nazionale ed operare esclusivamente in via telematica sia nei confronti delle imprese, che nelle relazioni con le altre PA coinvolte nei diversi procedimenti.

Nell'ambito di tali attività, in collaborazione con Ancitel Lombardia, è stato elaborato un progetto di riorganizzazione dello Sportello Unico candidato al "Bando di invito a presentare proposte di collaborazione interistituzionali per la digitalizzazione dei processi e delle procedure e per il miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici" promosso da Regione Lombardia. Il progetto è rientrato nella graduatoria delle proposte ritenute ammissibili al finanziamento ma non poi finanziato.

Nel mese di luglio si sono tenuti due incontri presso Regione Lombardia, sede Territoriale di Mantova, per la costituzione di una Cabina Regionale allargata finalizzata, oltre che alla verifica dello scenario connesso alle scadenze di legge in materia di semplificazione, alla creazione di un gruppo di lavoro, costituito dai responsabili degli sportelli associati presenti sul territorio mantovano di supporto alla PA in materia di semplificazione e organizzazione del lavoro. Nei mesi successivi si sono tenuti diversi incontri del gruppo di lavoro.

Durante l'esercizio 2011 è continuata l'attività volta all'adeguamento dello Sportello Unico alla nuova normativa che prevede per le istanze relative alle attività produttive l'inoltro in via esclusivamente telematica. In tal senso si è proceduto, congiuntamente ai referenti dei Comuni associati allo sportello, con la valutazione di nuovi software per la gestione delle pratiche di sportello che consentissero le integrazioni con le piattaforme informatiche regionali e statali. Si è proceduto all'aggiornamento della modulistica di tutti i procedimenti di sportello e all'inserimento on line delle nuove norme e delle modifiche a quelle vigenti, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi offerti. La volontà dell'Amministrazione Comunale di promuovere la costituzione del "Distretto urbano del commercio" quale nuova realtà di collaborazione tra ente pubblico e le associazioni di categoria del commercio e dei servizi, le associazioni dei lavoratori e dei consumatori, gli operatori della media e grande distribuzione, gli operatori del credito e del terziario, si è concretizzata con l'elaborazione di un progetto al quale hanno aderito i Comuni di Pegognaga, Gonzaga, Motteggiana e Suzzara quale Comune capofila oltre a 31 partner privati del settore commercio con sede nei citati Comuni. Il progetto del distretto del commercio, per la redazione del quale si è affidato l'incarico alla Società Sviluppo Mantova, è stato candidato ai contributi regionali di cui al 4° Bando Distretti del Commercio.

Nel progetto elaborato sono stati individuati gli interventi pubblici rientranti nel progetto comune:

- Creazione e diffusione logo DID
 - Sito internet e strumenti web
 - Materiale Informativo cartaceo e vetrofanie
 - Calendario Unico degli eventi in area DID
 - Pannelli informativi e segnaletica coordinata
 - Realizzazione Vetrina del Distretto all'interno della Fiera Millenaria di Gonzaga;
- oltre al progetto relativo alla video sorveglianza per il Comune di Suzzara.

Con Decreto D.G. della Direzione Commercio, Fiere e Mercato n. 9149 del 07 ottobre 2011, il Distretto del Commercio denominato "Terre del Basso Mantovano" è stato ammesso a contributo, per un totale di € 289.103,31.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di esercizio degli operatori su area pubblica, come previsto dalla L.R. 6/2010 (già L.R. 15/2000) come modificata dalla DGR 3 dicembre 2008, n. 8/8570 acquisendo altresì d'ufficio alla acquisizione di una copia dell'iscrizione al registro imprese tramite collegamento telematico alla CCIM. E' stata inviata inoltre nota informativa a tutti i commercianti su area pubblica, indicante le novità introdotte dalla succitata norma Regionale, con allegata la nuova carta di esercizio che dal 07 dicembre 2010 è diventata parte integrante dell'autorizzazione amministrativa per esercitare il commercio su area pubblica. Sono state validate mediante apposizione di un timbro, le carte di esercizio nuove presentate dai singoli operatori. Si è proceduto a rilasciare agli operatori del mercato copia dell'attestazione comprovante la regolarità amministrativa, contributiva, e fiscale per l'anno 2011.

Servizio distribuzione gas

Dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, in data 08/11/2011 si è proceduto alla stipula del nuovo contratto di servizio distribuzione gas con TEAsei srl che avrà una durata di 12 anni.

Il nuovo gestore oltre alla gestione e controllo delle reti di distribuzione dovrà realizzare gli interventi di estensione e le migliorie della rete gas offerti in sede di gara per un valore di € 1.245.000,00 circa. Con la gara sono stati inoltre rideterminati i livelli di qualità rivolti ai diretti fruitori del servizio, stabilendo le tempistiche che il gestore

dovrà rispettare per effettuare l'attivazione e la disattivazione delle forniture, che saranno effettuate gratuitamente.

In data 13/12/2011 si è approvato il progetto relativo del primo lotto relativo agli estendimenti rete gas, il secondo lotto è già stato consegnato e verrà approvato nei primi giorni del 2012. I lavori di estendimento inizieranno e si concluderanno nel 2012.

Viabilità e circolazione stradale

Nel corso dell'anno 2011 vista la situazione data dal patto di stabilità si è potuto dar corso solo in parte all'obiettivo di riqualificazione di alcune strade extraurbane per garantire una adeguata protezione e sicurezza per l'utente. In particolare, si è realizzato l'intervento su strada di Via Villa Inferiore, attraverso la realizzazione dell'incrocio rialzato mettendo così in sicurezza tale intersezione.

Per quanto riguarda la rete urbana si è dato corso alla modifica della viabilità su piazzale Spartaco attraverso la realizzazione (in via sperimentale) della rotatoria in sostituzione dell'impianto semaforico.

In linea con le attività per una maggior sicurezza nel campo di viabilità:

- si è inoltre proceduto con l'individuazione e conseguente realizzazione dei cosiddetti "parcheggi rosa".

- Si è dato inoltre corso alle fasi progettuali per la riqualificazione del piazzale della stazione ex scalo merci con l'esecuzione del rilievo planoaltimetrico e la redazione del progetto definitivo.

- Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria sulle strade comunali mediante rifacimento del tappeto d'usura su alcuni tratti ammalorati per circa Km 2,5.

Per quanto riguarda gli altri interventi previsti la loro realizzazione è stata strettamente legata al rispetto del patto di stabilità pertanto la mancata disponibilità finanziaria non ha permesso la loro realizzazione.

Tutti gli interventi previsti dal programma Opere Pubbliche per l'anno 2011 anch'essi legati al rispetto del patto di stabilità, sono in fase di progettazione, l'approvazione della progettazione e l'affidamento degli stessi verrà fatta solamente negli anni successivi compatibilmente con il patto di stabilità.

Gestione del territorio e dell'ambiente

Urbanistica e ambiente

PGT - VAS

Si è proceduto alla pubblicazione sul sito regionale e su quello comunale della documentazione che compone il Documento di Piano del PGT dandone comunicazione agli enti competenti in materia ambientale ai fini dell'espressione del parere di competenza e della convocazione seconda seduta della conferenza di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Sono inoltre proseguite le attività finalizzate alla approvazione del Piano di Governo del Territorio.

Nel mese di luglio sono pervenuti gli elaborati costituenti il Documento di Piano, il Piano dei Servizi ed il Piano delle Regole per i quali si è iniziata l'attività di verifica dei contenuti e di recepimento delle indicazioni date ai progettisti in fase di prima

revisione. In particolare sono stati revisionati gli elaborati grafici e le norme del Piano delle Regole.

Nel mese di novembre e dicembre si sono svolti gli incontri pubblici con i portatori di interessi e nello specifico:

- 17 novembre 1° incontro con le forze economiche
- 25 novembre (mattina) incontro con le associazioni locali
- 25 novembre (sera) incontro con i cittadini delle frazioni
- 26 novembre incontro con i cittadini del capoluogo
- 20 dicembre 2° incontro con le forze economiche

Nella giornata del 18 novembre ha avuto luogo la seconda seduta (finale) della conferenza di Valutazione Ambientale Strategica del Documento di Piano, nel corso della quale sono stati acquisiti i pareri degli enti competenti in materia ambientale.

Si è proceduto con la pubblicazione, sul sito Regionale Sivas, del verbale della conferenza finale e del Parere Motivato Finale redatto dall'autorità competente per la VAS.

Nel mese di dicembre nel periodo natalizio è stata organizzata presso la biblioteca comunale una esposizione degli elaborati del PGT.

PUGSS

In osservanza alla L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 che ha introdotto il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS) si è proceduto all'affidamento dell'incarico per la redazione del documento. Sono già stati prodotti e consegnati all'ufficio tecnico la relazione del PUGSS, gli elaborati grafici relativi alla mappatura dei sottoservizi ed il regolamento delle manomissioni.

Verificata la congruità dei contenuti, si procederà alla stesura del documento definitivo. Il PUGSS essendo strumento integrativo di specificazione settoriale del Piano dei Servizi, sarà approvato contestualmente al PGT.

SVILUPPO URBANISTICO

Sul fronte dello sviluppo urbanistico ed edilizio nel corso del 2011 si è dato corso all'approvazione di due progetti di importanza rilevante per quanto riguarda la sicurezza e la riqualificazione urbanistica ed ambientale di parti del territorio comunale.

Il primo progetto, presentato ai sensi del DPR 447/98 e s.m.i. ed approvato nel mese di giugno, riguarda il recupero ai fini commerciali di un'area posta all'intersezione della Strada Marzole con Strada nazionale "Cisa". L'intervento risulta strategico soprattutto dal punto di vista della mobilità urbana poiché prevede la riqualificazione e la messa in sicurezza dell'intersezione stradale Viale Virgilio, Strada Marzole e Strada Nazionale, mediante la realizzazione di una rotatoria.

Il secondo progetto, approvato nel mese di settembre, riguarda il recupero ai fini residenziali dell'area industriale "Pinfari". L'intervento, oltre alla bonifica dell'area ed al suo recupero, prevedendo la realizzazione di parcheggi pubblici (circa 40 posti) e la contestuale realizzazione di un percorso ciclabile ad integrazione del sistema di mobilità dolce esistente lungo la via Curtatone e Montanara, consente di perseguire l'obiettivo più generale della riqualificazione urbana e di un più razionale assetto del territorio..

Come previsto dalla convenzione urbanistica, sono state acquisite al patrimonio comunale le aree standard e le opere di urbanizzazione previste nel Piano di Recupero denominato "Ex Marocchi" e le aree standard del piano di lottizzazione n. 37 situato a San Prospero.

Nel 2011 si è dato corso alla variante al PII 06 denominato Cantelma nel quale è prevista la trasformazione di una superficie di 9.000 mq da residenziale a commerciale per la realizzazione di una media struttura di vendita. Nell'ambito di tale piano il soggetto

attuatore si assume l'onere aggiuntivo della realizzazione del collegamento con la Via De Santis.

A partire dal mese di ottobre è stata consegnata la bozza completa degli elaborati costituenti il Piano Cimiteriale. Nei diversi incontri che si sono svolti con i progettisti si è proceduto all'esame della cartografia, delle norme e della relazione tecnica contenente i criteri per il dimensionamento dei previsti ampliamenti. Sono state affrontate e risolte le criticità rilevate, nello specifico:

- si è valutata la necessità di ridefinire le fasce di rispetto del piano cimiteriale anche in raccordo con gli atti già approvati dall'Amministrazione nell'ambito delle precedenti varianti urbanistiche e con gli strumenti urbanistici generali ed attuativi di gestione del territorio in fase di approvazione;
- sono state effettuate ricerche di archivio finalizzate a reperire la documentazione storica necessaria ad individuare in maniera corretta le parti del cimitero del capoluogo da assoggettare a vincolo;

Inoltre sono stati raccordati i contenuti del Piano Cimiteriale al Regolamento di Polizia Mortuaria in fase di elaborazione interna all'ente al fine di rendere entrambe gli strumenti rispondenti alla normativa vigente ed alle esigenze riscontrate in materia di gestione dei servizi cimiteriali.

REGOLAMENTO EDILIZIO SOVRACOMUNALE

La bozza di documento già elaborata dovrà essere rivisitata alla luce delle nuove importanti normative sopraggiunte in materia di risparmio energetico, all'introduzione di nuove procedure relative alle attività commerciali/produktive (SCIA), nonché residenziali (comunicazione preventiva per interventi di manutenzione straordinaria).

Da definire le date per incontri finalizzati alla rielaborazione collegiale della bozza di documento alle luce delle nuove normative e procedure vigenti.

SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

La gestione del servizio rifiuti, svolta per il Comune di Suzzara nel corso del 2011, ha determinato un livello di raccolta differenziata pari a 81,40%, in lieve flessione negativa rispetto ai valori rilevati nell'anno precedente.

L'ufficio ha svolto, con il supporto occasionale della Polizia Locale, controlli programmati delle prestazioni erogate dal Gestore secondo le modalità previste dal Contratto di servizio in essere.

A decorrere dal 1° gennaio 2011 sono documentate oltre 30 uscite per segnalazioni esterne riguardanti l'igiene ambientale locale ed attività di controllo su iniziativa d'ufficio, finalizzate a verificare aspetti generale delle condizioni di igiene ambientale del territorio comunale.

Inoltre sono stati attivati tavoli periodici per il monitoraggio dell'attività di recupero crediti, svolta per conto di Mantova Ambiente e per il quale gli uffici comunali hanno profuso un'attività integrativa di verifica incrociata e supporto tecnico-amministrativo di natura straordinaria.

SERVIZI E PIANIFICAZIONE ENERGETICA

L'adesione al Patto dei Sindaci nell'anno 2010, ha consentito la partecipazione del Comune di Suzzara al Bando della fondazione Cariplo "Promuovere la sostenibilità energetica dei Comuni piccoli e medi". Tra le azioni cofinanziate si rileva l'elaborazione ed approvazione, avvenute nel 2011, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del Comune di Suzzara, quale strumento programmatico e di pianificazione locale per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni di "disossido di carbonio", efficienza e risparmio energetico con scadenza al 2020.

PLIS SAN COLOMBANO

Il sito web relativo al parco è stato in parte implementato e viene mantenuto attivo in rete.

In data 05/04/2011 si è riunito, presso la sede comunale, il Comitato tecnico consultivo del parco, al fine di condividere le azioni svolte ed in programma, acquisendo le osservazioni dei rappresentanti designati per ogni realtà (associazionistica, di ristorazione e fruibilità, istituzionale, etc.) a diretta connessione con il parco.

Con il 2011 sono stati conclusi gli interventi denominati "Azioni pilota per la conservazione degli habitat perifluviali del tratto mantovano del Fiume Po", attuati in partenariato con Provincia di Mantova e Consorzio Forestale Padano s.c. r.l., con il cofinanziamento della fondazione Cariverona.

L'attività di educazione ambientale e visite guidate all'interno dell'"area protetta" registra la realizzazione di n. 5 eventi, dei quali n. 2 dedicati ad attività per le scuole e n. 3 a libera partecipazione.

SABATO 21 MAGGIO - "NORDIC WALKING SOTTO LE STELLE", nel parco.

SABATO 11 GIUGNO - "IMPATTOZERO" - percorso ciclistico all'interno del parco, animazioni e approfondimenti sulle buone pratiche di tutela ambientale.

SABATO 25 GIUGNO - "ALBERI FANTASTICI" - In occasione dell'Anno Internazionale delle Foreste è stato allestito un laboratorio ludico - didattico per la realizzazione di alberi con materiali naturali e di recupero, approfondendo la conoscenza del parco golenale di San Colombano.

SABATO 23 LUGLIO - "UN SENTIERO DI MILLE COLORI" - laboratorio creativo dedicato ai bambini dai 6 agli 11 anni e visita guidata nel PLIS.

MERCOLEDÌ 10 AGOSTO- "MITI CELESTI....E VEGETALI" - passeggiata notturna nel parco ed osservazione astronomica in collaborazione con il Gruppo astrofili di Suzzara.

Sempre in materia di informazione ambientale e fruibilità locale del territorio è stato attuato il progetto del Comitato Po Mantovano per il WWF, dai contenuti più generali se pur correlati al contesto del parco.

SABATO 17 SETTEMBRE - "IL PO: UN FIUME E IL SUO PARCO" - mostra presso la Torre Civica di Suzzara, dedicata al fiume Po ed al Parco San Colombano in occasione della Sagra del Crocifisso di Suzzara.

MERCOLEDÌ 28 SETTEMBRE - LA NATURA DEL PO AL PARCO SAN COLOMBANO - Educazione ambientale e visita guidata all'interno del Parco San Colombano

MERCOLEDÌ 19 OTTOBRE, PARCO SAN COLOMBANO: "IL FIUME, L'AMBIENTE, IL TERRITORIO" serata di approfondimento sul tema acqua, paesaggio e ambiente presso la Sala Civica di Suzzara.

Nell'anno 2011 sono avanzate (approvazione dei preliminari di compravendita da parte dell'Amministrazione comunale) le procedure per l'acquisto di ulteriori 4,7 ettari di aree golenali private, funzionali allo sviluppo del PLIS San Colombano.

Sono proseguite regolarmente le manutenzioni delle aree boscate all'interno del parco, realizzati in diversi stadi temporali grazie a finanziamenti della Regione Lombardia, destinati alla creazione di "10.000 ettari di nuovi boschi e sistemi verdi multifunzionali".

Il Comune di Suzzara ha ottenuto da Regione Lombardia la proroga strategica ventennale delle concessioni areali in essere, nonché la possibilità di fruire dei terreni posti a nord del territorio comunale (cd. Isola dei Preti).

Si è consolidata la gestione condivisa delle esperienze locali relative alle aree protette del Sistema Parchi, grazie all'attività dell'Ufficio di Gestione SIPOM, rispondente al Consorzio Oltrepò Mantovano ed operante secondo il Piano d'Azione sottoscritto nel 2008 per l'ottenimento ed il mantenimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile (in scadenza al 2013).

Proseguono le manutenzioni delle aree boscate e le nuove piantumazioni all'interno del PLIS San Colombano, grazie all'attività esercitata in forma autonoma dal Consorzio Forestale Padano S.c.r.l. di Casalmaggiore ed alla possibilità di accesso diretto a fondi regionali, quali i contributi destinati alla creazione di "10.000 ettari di nuovi boschi e sistemi verdi multifunzionali".

In particolare è stato realizzato un bosco didattico a consolidamento e valorizzazione dei servizi esistenti, nonché accrescimento della conoscenza del parco.

Infine nell'anno 2011 ha trovato finanziamento ai sensi della L.R. n. 86/1983 il progetto denominato "Interventi di miglioramento e potenziamento degli habitat perifluviali compresi nella Z.P.S. ZPS IT20B0501 Viadana, Portiolo, San Benedetto Po e Ostiglia presso "isola Tripoli", coinvolgente Provincia di Mantova, A.I.P.O., Comuni di Suzzara e Viadana, Consorzio Forestale Padano di Casalmaggiore.

Il progetto ha come obiettivo la ricostruzione e il miglioramento dei principali habitat fluviali tipici del sito in una zona di particolare interesse (isola Tripoli), per la presenza di diverse situazioni morfologiche (lanca, barre sabbiose, aree erose, zona estrattiva cessata) che ben si adattano a interventi di miglioramento e ricostruzione degli Habitat; in particolare gli interventi saranno finalizzati alla creazione di nuovi boschi igrofilo a dominanza di saliceto, al miglioramento di zone umide perifluviali e la creazione di nuove formazioni erbacee con specie autoctone.

In corso d'anno sono state ottenute da Regione Lombardia le proroghe dei decreti di concessione demaniale relativi a tutte le pertinenze del Parco San Colombano, nonché avviate le procedure di ca 4,7 ha di terreni agricoli privati, da riconvertire a parco.

ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001 :2004

L'Amministrazione comunale ha valutato, nell'anno in corso, la sospensione delle attività finalizzate al mantenimento della cosiddetta "certificazione ambientale", pur preservando procedure e consuetudini atte al monitoraggio ed alla gestione propositiva delle proprie funzioni a rilevanza ambientale.

ZONIZZAZIONE TERRITORIALE E INQUINAMENTO ACUSTICO

Le attività di controllo territoriale, in ordine alla coerenza delle attività suzzaresi con il Piano di zonizzazione acustica comunale, hanno interessato la gestione di due casi di rilievo in collaborazione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, oltre ad attività ordinaria di verifica.

Nel corso dell'anno sono stati seguiti n. 2 procedimenti di rilievo, in ordine ad attività temporanee in deroga alla regolamentazione locale.

Poiché l'attività di classificazione viene convenientemente ricondotta (rif. punto 7 Allegato D.G.R. 9776/2002) ad un'analisi preliminare dello strumento urbanistico vigente e trovandosi il Comune di Suzzara in fase di definizione del Piano di Governo del Territorio ex L.R. n. 12/2005 e s.m.i., l'avvio delle procedure di revisione organica del piano viene volutamente cadenzata in funzione di quest'ultimo.

CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI REFLUI AZIENDALI DI ZOOTECNIA

L'attività dell'ufficio ha previsto, in materia, il controllo e registrazione dei procedimenti cosiddetti POA/PUAs relativi alla procedura informatizzata di gestione del carico nitrati associato alle aziende agricole con impatti sul territorio comunale. Da detta attività amministrativa sono scaturiti n. 6 controlli operativi in azienda e relativi procedimenti, in stretta sinergia operativa con la Polizia locale.

ALTRE INIZIATIVE AMBIENTALI

Nel corso dell'anno sono state realizzate le seguenti iniziative :

Giornate del verde pulito 2011

Domenica 3 aprile 2011

In occasione del 20° anno dall'istituzione della iniziativa nazionale, Comune di Suzzara e Comitato WWF Po Mantovano hanno dedicato la giornata del verde pulito alla fruibilità sostenibile degli spazi verdi intraurbani. Con partenza dalla sede municipale, l'iniziativa è consistita in un breve percorso guidato, della durata di 3 ore circa, con sosta ed illustrazione di tre esempi significativi nella realizzazione di parchi urbani a Suzzara: quello storico di via Cadorna, i recenti giardini di via Uccelli e parco pubblico incluso tra viale Virgilio e via Verga.

I partecipanti sono stati chiamati a svolgere un ruolo attivo nella pulizia e raccolta rifiuti all'interno delle suddette aree a fruizione pubblica.

Sabato 11 giugno 2011

L'iniziativa "verde pulito" di sabato 11 giugno, che ha per scenario il Bosco Urbano di via Pertini a Suzzara, è stata orientata alla realizzazione di esperienze con aria, acqua e terra, ovvero gli elementi primari che permettono al bosco di vivere e crescere.

Si è composta di una serie di momenti sensoriali, esperienze sul campo, piccoli esperimenti scientifici, grazie ai quali si ha una presa di coscienza delle problematiche ambientali, lo smaltimento, la biodegradabilità, il riciclaggio e l'inquinamento.

Sono stati predisposti materiali illustrativi e strumentazione necessaria alle attività, quali lenti d'ingrandimento, stetoscopi, strumenti di misurazione, sacchetti individuali per la raccolta di bacche, foglie e i piccoli frutti del Bosco.

E' stata prevista la presenza continua di un banchetto con bevande e generi alimentari e uno con materiale informativo WWF.

CAMPAGNE PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI

Dopo aver raggiunto nel 2010 l'elevatissima percentuale dell'83% di raccolta differenziata, il Comune, insieme a Mantova Ambiente, ha proseguito il virtuoso percorso intrapreso promuovendo, anche attraverso punti informativi, iniziative di comunicazione volte a limitare il consumo delle risorse naturali.

"Rifiuti trasparenti" è l'iniziativa di sensibilizzazione del Comune di Suzzara, pensata per promuovere un utilizzo responsabile dei servizi di raccolta differenziata, attivata il 17 settembre 2011 presso il mercato cittadino, ove è stato previsto il primo punto informativo di distribuzione materiali e raccolta opinioni, consigli, perplessità ed eventuali segnalazioni per migliorare il servizio di raccolta.

Attivata la campagna rifiuti "Eco-bebè", per la promozione all'utilizzo di pannolini lavabili, tramite organizzazione di incontri informativi e approfondimenti con categorie sensibili (pediatri, ostetriche, neo-mamme, personale degli asili nido, consultori, personale dell'azienda sanitaria locale, cooperative, ..).

SERATE INFORMATIVE E SEMINARI "ENERGIE"

Iniziative di promozione della sostenibilità ambientale ed innovazione tecnologica sono state calendarizzate, per il 2011, nel contesto di seminari e incontri pubblici denominati "Energie".

I convegni hanno avuto il seguente svolgimento:

25/01/2011 - nanotecnologie

08/02/2011 - raccolta domiciliare e riduzione degli impatti ambientali della produzione rifiuti

01/03/2011 - innovazione, creatività e sviluppo territoriale dell'Oltrepò Mantovano

22/03/2011 - impronta ecologica a livello comunale

Protezione Civile

L'attività di protezione civile, promossa nel corso del 2011 dall'associazione "Città di Suzzara" onlus quale colonna mobile provinciale, in stretta sinergia con le istituzioni locali, uffici comunali ed altri gruppi di volontariato settoriale (Protezione civile di Felonica Po, Croce Rossa di Suzzara, Gruppo Polirone di San Benedetto Po, Associazione Eridano - Pieve di Coriano, Associazione Delta - Borgofranco sul Po), ha determinato l'organizzazione di n. 3 importanti iniziative all'interno del territorio comunale suzzarese:

- 18/03/2011: allestimento campo di protezione civile e relativi servizi presso il parco "La Quercia"
- 19/03/2011: esercitazioni simulate per scenari di emergenza territoriale complessi (ricerca obiettivi, orienteering, salvataggio, contenimento incendi, gestione emergenza idraulica e idrogeologica localizzata).

L'anno 2011 ha visto l'inaugurazione della nuova sede dell'associazione "Città di Suzzara" all'interno di locali ASL, presso l'ex ospedale Montecchi, concretizzatasi grazie al supporto amministrativo dell'Istituzione "Città di Suzzara" ed a quello tecnico degli uffici dell'Area Servizi al Territorio, resosi fattivo in termine di predisposizione dei locali all'utilizzo.

Gli uffici comunali hanno coordinato le operazioni di sorveglianza e comunicazione in occasione dell'evento di piena idraulica che ha interessato le nostre aree rivierasche nel corso del mese di settembre, avvalendosi del supporto operativo e delle risorse a disposizione dell'associazione locale.

L'ente comunale ha promosso e coordinato gli interventi dell'associazione locale per il mantenimento dell'ordine pubblico e la conciliazione tra le parti durante le manifestazioni di protesta annesse alla chiusura di Irisbus, mettendo a disposizione un'unità abitativa mobile per il ricovero temporaneo degli operanti il sit-in.

Servizio idrico integrato

Per quanto riguarda il completamento della rete fognaria del capoluogo - 6° lotto, (che comprende via Amendola, via Cervi e parte di via Grandi), l'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) ha deliberato, prima della fine dell'anno, l'impegno alla realizzazione dell'opera, inserendola nel Piano Finanziario degli interventi a carico del consorzio stesso. E' già stata assegnata la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento e verrà approvata nel 2012 al fine di indire la gara per la realizzazione.

Il Consorzio di Bonifica ha affidato dei lavori di adeguamento del reticolo idrico superficiale del centro urbano e della zona industriale, cofinanziati da Regione e Comune. I lavori sono iniziati e termineranno entro il 2012.

Sono state portate a termine le opere per la realizzazione del nuovo tratto del canale Trigolaro finalizzato all'adeguamento dell'assetto idro-geologico del territorio, nonché quelle dell'adeguamento del canale Imperia.

Gestione servizi tecnici e patrimonio

MANUTENZIONE PATRIMONIO

Gli interventi di manutenzione programmata ed a canone, previsti dal Global Service, sono regolari e costantemente monitorati.

Vista la scadenza al 31/12/2011 degli appalti relativi ai servizi di manutenzione verde e strade oltre che sgombero neve previsto per il 29/02/2012, sono stati predisposti i capitolati ed i disciplinari di gara, ma le problematiche di copertura dei costi del servizio, prodotto dalle leggi di stabilità varate dal Governo nell'ultimo periodo, hanno fatto propendere per la proroga all'approvazione del bilancio per tanto non è stato possibile indire le gare d'appalto. E' stato quindi affidato per 3 mesi il servizio di manutenzione strade relativamente alle manutenzioni più urgenti e per il pronto intervento, la restante parte verrà eseguita con personale interno al Comune.

Anche per quanto riguarda il servizio di manutenzione verde si è proceduto alla stesura degli elaborati per l'affidamento, che avverrà non appena sarà approvato il bilancio.

Nel corso del 2011 sono stati eseguiti inoltre numerosi interventi di manutenzione straordinaria a diversi immobili comunali, tra cui il rifacimento dell'impianto idrico-sanitario della Caserma dei Vigili del Fuoco, alcuni lavori sulla Caserma dei Carabinieri, l'installazione delle zanzariere alla scuola Gonella, come da prescrizione ASL, il rifacimento della rampa in cemento del palazzetto dello sport, la sostituzione dell'ascensore della scuola di Roncobonoldo, interventi sulle scuole medie e sulla copertura della Galleria.

Allo stato odierno si stanno concludendo i lavori di recupero dell'edificio ex scuola di musica per la realizzazione di spazi per servizi culturali in Via Don Bosco.

Nel corso del 2011 si sono conclusi i lavori necessari a trasformare l'ex scuola di musica di via Curtatone Montanara in scuola elementare. L'intervento di recupero, che ha consentito la realizzazione di quattro aule ed uno spazio mensa, è stato concluso a settembre in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 2011/2012.

Il programma di manutenzione degli alloggi comunali è ancora in attesa di attuazione in quanto strettamente legato all'incasso dovuto alle alienazioni.

Sono altresì iniziati i lavori di restauro di villa Grassetti, con l'accantieramento, la pulizia delle aree esterne e dell'interno della villa e lo smontaggio dei primi tratti di copertura.

Per quanto riguarda i cimiteri l'esecuzione dei lavori sarà attivata solamente negli anni successivi compatibilmente con i vincoli previsti dal patto di stabilità.

SERVIZI CIMITERIALI

Sono già stati predisposti gli atti relativi al nuovo servizio cimiteriale che per essere definitivi dovranno essere revisionati con le nuove indicazioni derivanti dal Piano Cimiteriale, dal Regolamento di Polizia mortuaria, con l'aggiornamento delle tariffe cimiteriali ed inoltre dovrà essere verificata la compatibilità gestionale ipotizzata con l'ultima normativa in materia servizi pubblici locali.

Il suddetto regolamento di polizia mortuaria in fase di redazione, che coinvolge l'area tecnica e l'ufficio di stato civile del Comune, in osservanza delle disposizioni statali e regionali vigenti, ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione, intese a prevenire i pericoli che alla pubblica salute potrebbero derivare dalla morte delle persone e a disciplinare i servizi in ambito Comunale relativi alla Polizia Mortuaria e in genere a tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita.

ALIENAZIONI

Per quanto concerne le alienazioni, a seguito dell'acquisizione di tutti i pareri necessari nel corso del 2011 è stato venduto un immobile di via Luppi Menotti ed è in fase di ultimazione l'iter di alienazione dell'immobile di via Zara Bignardina.

E' altresì in fase di pubblicazione il bando per l'alienazione del magazzino comunale posto in via Cherubina, che verrà venduto nell'anno 2012.

Sicurezza

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Testo Unico sulla Sicurezza, D.Lgs.81/2008 finalizzate a rendere il datore di lavoro partecipe e responsabile di un processo di miglioramento delle condizioni di sicurezza, nel corso dell'anno si è proceduto all'aggiornamento del Documento Valutazione Rischi.

La rilevazione contabile dei risultati raggiunti nell'anno 2011

La seconda fase del controllo di gestione tiene conto delle rilevazioni contabili desunte dalla contabilità finanziaria i cui dati finali sono contenuti nella Relazione - Allegato I al presente Referto.

Obiettivi specifici del patto di stabilità interno del Comune di Suzzara

L'Ente ha rispettato per l'anno 2011 le disposizioni del Patto di Stabilità Interno. La relativa certificazione è stata trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 28 Marzo 2012, prot. n. 6479, ai sensi del comma 15 dell'art. 77 bis del D. L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 6 Agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni, riportando le seguenti risultanze finali:

(migliaia di euro)

<i>SALDO FINANZIARIO 2011</i>		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	12.865
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	11.980
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	885
4	SALDO OBIETTIVO 2011	734
5=3-4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE	151

Il Consiglio Comunale ha preso atto del rispetto del Patto di Stabilità Interno in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2011, con propria deliberazione n.30 del 07.05.2012.

Il controllo sulle procedure di acquisto di beni e servizi del Comune di Suzzara

In conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488, comma 3 bis così come modificato dalla legge 191/2004 di conversione del D.L. 168/2004, sono pervenuti i seguenti provvedimenti di acquisto di beni e servizi effettuati in modo autonomo rispetto alle convenzioni Consip.

Estremi provvedimento (1)	Descrizione (2)	Importo (3)	Parametro prezzo/qualità (4)	Dichiarazione del responsabile del servizio (5)
Determinazione n. 10/FIN del 20/01/2011	Progetto formazione ed adempimenti fiscali anno 2011 - Affidamento attività al Dottor Garzon Alessandro di Mantova	€ 3.124,99	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 18/FIN del 02/02/2011	Affidamento fornitura materiale per gestione asilo nido comunale - anno 2011	€ 10.000,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 34/FIN del 24/02/2011	Elenco abbonamenti a quotidiani e riviste per uffici comunali - anno 2011	€ 9.683,78	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 35/FIN del 24/02/2011	Affidamento fornitura di stampati, manifesti, cancelleria, modulistica e varie per uffici comunali - anno 2011	€ 9.750,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 38/FIN del 03/03/2011	Affidamento fornitura materiale di consumo per l'informatica, per stampanti e per fax alla Ditta Poker Srl con sede in Correggio (RE) - C.I.G. n. 1091351355	€ 9.459,77	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 42/FIN del 07/03/2011	Affidamento fornitura di carta in risme per fax, stampanti e fotocopiatori alla Ditta La Pitagora di Macrelli Dott. Giancarlo con sede nella Repubblica di San Marino- CIG. n. 1108891DC9	€ 4.136,52	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 46/FIN dell'11/03/2011	Affidamento fornitura di cancelleria per gli uffici comunali - impegno di spesa anno 2011 - CIG. n. 1368988C9F	€ 4.500,00	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 95/FIN del 10/06/2011	Impegno di spesa per l'acquisto vestiario Polizia Locale anno 2011 - CIG. n. Z5C0067A42	€ 4.076,04	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 134/FIN del 10/08/2011	Impegno di spesa per acquisto vestiario operai anno 2011 - CIG. Z69011FA30	€ 1.035,62	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 176/FIN del 02/11/2011	Impegno di spesa per l'acquisto vestiario messi comunali CIG Z110227204	€ 1.146,45	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 179/FIN del 04/11/2011	Fornitura materiale asilo nido comunale - integrazione impegno di spesa anno 2011	€ 3.500,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 181/FIN dell'08/11/2011	Fornitura stampati, manifesti, cancelleria, modulistica e varie per uffici comunali - integrazione di spesa anno 2011	€ 1.700,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 212/FIN del 27/12/2011	Impegno di spesa per l'acquisto vestiario messi comunali CIG Z110227204	€ 451,04	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 214/FIN del 28/12/2011	Affidamento del servizio buste paga per l'anno 2012 a Studio Giallo Srl - CIG n. ZA902FEA1D	€ 12.500,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 62/AMM del 16/07/2011	Impegno di spesa per potenziamento linea internet - CIG n. 30225921D3	€ 109,08	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 101/AMM del 18/10/2011	Impegno di spesa per acquisto mobili per uffici	€ 665,50	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 107/AMM del 22/10/2011	Impegno di spesa per acquisto sedie per sala civica	€ 1.679,48	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 128/AMM del 30/11/2011	Impegno di spesa per acquisto plotter HP Designjet T2300PS con estensione di garanzia 5 anni on-site e installazione - CIG n.3633808937	€ 13.669,01	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 130/AMM dell'01/12/2011	Impegno di spesa per acquisto videoproiettore Epson EB-1760W - CIG n. 36446257B0	€ 925,65	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 146/AMM del 20/12/2011	Impegno di spesa per acquisto registratore digitale - CIG n. 373300907B - Ditta Bus Computers Snc	€ 80,47	Non presente	Acquisita

- (1) Estremi dell'atto di provvedimento di impegno della spesa
- (2) Oggetto dell'atto di provvedimento di impegno della spesa
- (3) Importo dell'atto di provvedimento di impegno della spesa
- (4) "Rispettato" - "Non rispettato" se l'atto di provvedimento rispetta o meno i parametri di prezzo/qualità delle convenzioni "Consip"; "non presente" se per l'acquisto in oggetto non esiste la convenzione Consip
- (5) "Acquisita" - "Non acquisita"

Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) del Comune di Suzzara nell'anno 2011

I Comuni di Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po, Pegognaga e Motteggiana hanno sottoscritto in data 07/12/2010 la convenzione per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) di cui all'art.14 del D.Lgs n.150/2009 e per l'uniformazione dei sistemi di valutazione e veniva individuato il Comune di Suzzara quale ente capofila. Con proprio provvedimento il Sindaco di Suzzara nominava il componente dell'Organismo Indipendente in forma monocratica, a far tempo dall'01.04.2011.

In particolare nel corso dell'anno 2011 le attività dell'OIV si sono focalizzate nel coadiuvare il Comune nella stesura del regolamento disciplinante il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente che è andato a sostituire quello fino ad allora vigente, e nel modificarne successivamente, dopo averne testato l'efficacia e l'adeguatezza del modello, il criterio aritmetico di distribuzione del fondo di produttività (a tal proposito vedi delibera di G.C. n. 106 del 31.05.2011 e delibera di G.C. n. 182 del 15.11.2011). L'OIV in sede di prima nomina, è stato inoltre chiamato a valutare i risultati raggiunti dai Dirigenti e dagli incaricati di P.O. per l'anno 2010 e a redigere i referti e le relazioni di controllo già di competenza degli organismi di valutazione. Durante incontri congiunti, ha fornito indicazioni ai responsabili per favorire lo sviluppo di un processo di programmazione in linea con i principi del D.Lgs n. 150/2009 e le conseguenti linee guida Anci sul tema della gestione della Performance. I Dirigenti ed i Responsabili dei diversi servizi hanno monitorato lo stato di attuazione dei programmi per l'anno 2011 ed equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. così come si evince nella delibera di C.C. n. 79 del 29.09.2011. Nel mese di ottobre, l'OIV ha relazionato in merito allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati indicando eventuali correttivi da mettere in atto al fine di realizzarli completamente.

Il controllo sugli atti di spesa superiore ai 5.000,00 euro per incarichi di studio, ricerca, consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza.

In merito agli atti di spesa sopra indicati si segnala che nel 2011 il Comune di Suzzara e l'Istituzione "Città di Suzzara" non hanno affidato incarichi di importo superiore ai 5.000,00 euro.

Le valutazioni finali della gestione 2011.

La rilevazione dei risultati raggiunti dei singoli servizi (o centro di responsabilità) va comunque analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nella relazione finale della Giunta che accompagna il rendiconto, ai sensi dell'art.151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che recita testualmente "6. Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

In sintesi i risultati raggiunti della gestione 2011 si possono così riassumere:

- la gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione di €1.846.086,17, confermando il permanere degli equilibri di bilancio;

- Sul piano degli investimenti, il 2011, è stato un anno che ha visto contrarsi ulteriormente le spese per investimenti già ridottesi in modo drastico nel 2009 e nel 2010. Infatti le opere pubbliche finanziate ammontano a circa 464 migliaia di €, contro un dato medio del quinquennio (2004-2008) di circa oltre 5.000.000 di euro. Ciò è dipeso sostanzialmente dalla netta contrazione delle entrate proprie in conto capitale e dalla necessità di rispettare il patto di stabilità interno.

Di seguito si evidenziano le opere pubbliche realizzate nel 2011 pari a complessivi € 463.993 circa così suddivise nei diversi settori:

- Immobili comunali e scuole	€	71.229;
- Teatri e settori culturali	€	211.990;
- Viabilità	€	88.400;
- Territorio e ambiente	€	31.811;
- Edilizia residenziale pubblica	€	58.563;
- Servizio necroscopico e cimiteriale	€	2.000.

E' importante sottolineare che il risultato degli investimenti è stato realizzato esclusivamente con mezzi propri di bilancio. Infatti, sono state utilizzate risorse provenienti da permessi a costruire, monetizzazioni, dal piano alienazioni, dall'avanzo economico e dai trasferimenti.

Razionalizzazione spese funzionamento ex art.2 commi 594 e segg. Legge n.244/2007.

I commi da 594 a 599 dell'art.2 della Legge 24/12/2007, n. 244 (finanziaria 2008) prevedono una serie di disposizioni finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle strutture pubbliche.

Nello specifico il comma 594 ha imposto alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 (tra cui anche i Comuni) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo delle seguenti categorie di beni:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Tenuto conto di quanto previsto dalla normativa sopra citata, con deliberazione di Giunta Comunale n.229 del 29 dicembre 2009 è stato approvato il piano triennale 2009-2011 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.

Di seguito vengono illustrati i risultati conseguiti con riferimento alle singole fattispecie elencate nel piano

Nell'arco del triennio 2009-2011 il numero di apparecchi utilizzati per la telefonia mobile è rimasto invariato nella misura di 9 unità così come invariata risulta l'assegnazione degli stessi e precisamente:

SETTORE	NUMERO APPARECCHI ASSEGNATI
ISTITUZIONALE - Sindaco e Vice- Sindaco	n.2
SEGRETERIA - Segretario Generale e Messi	n.2
PATRIMONIO - Operai	n.1
POLIZIA LOCALE	n.3
SERVIZI CULTURALI	n.1
TOTALE	n.9

Così come previsto nel piano l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è stata limitata ai soli casi in cui il personale, per esigenze di servizio abbia dovuto assicurare la reperibilità e/o limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne hanno richiesto l'uso.

Si ricorda che l'utilizzatore dell'apparecchio di telefonia mobile ha sottoscritto apposita nota con cui si è impegnato a garantire il corretto impiego dell'apparecchiatura di rete mobile assegnata ed inoltre ha dichiarato :

- di assumere diretta responsabilità per il suo danneggiamento, smarrimento o furto causati da sua comprovata colpa e di riconsegnare quanto assegnato in qualsiasi momento a seguito di semplice richiesta del responsabile del gestore del servizio,
- di essere a conoscenza che l'Ente è nel pieno diritto di controllare i dati relativi al traffico telefonico (ex D.LGS 171/1998) e può chiedere informazioni e delucidazioni nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

Anche nel 2011, così come per il biennio precedente, per il servizio di telefonia mobile il Comune di Suzzara ha aderito alle convenzioni CONSIP.

Le spese di telefonia riferite agli apparecchi assegnati mostrano nel tempo un costante decremento così come sotto riportato:

Anno	2008	2009	2010	2011
Spesa in euro	4.225	3.811	2.335	2.224

Le dismissioni delle dotazioni strumentali informatiche indicate nel piano sono state effettuate.

Così come previsto nel piano sono state dismesse le seguenti autovetture di servizio :

- Fiat Panda BR 822 HK immatricolata nell'anno 2001;
- Alfa Romeo 164 AM 072 EM immatricolata nell'anno 1996.

Nel triennio considerato non sono state acquistate nuove autovetture.