

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Foti Paolo
Data di nascita	21/01/1966
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Suzzara
Incarico attuale	Dirigente - Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Suzzara, Pegognaga e Motteggiana - Classe I B - dal 01/05/2015
Numero telefonico dell'ufficio	0376513214
Fax dell'ufficio	0376522138
E-mail istituzionale	segretario@comune.suzzara.mn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Conseguita in data 25 luglio 1989			
Altri titoli di studio e professionali	- Maturità Classica - Conseguita nell'anno 1984. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Conseguita nell'anno 1993. Abilitazione all'insegnamento delle discipline Giuridiche ed Economiche - Conseguita nell'anno 1993. Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Quindici febbraio 1994. Abilitazione e iscrizione alla fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Anno 2000. Abilitazione e iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Anno 2007.			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 1989 al 1994 Avvocato presso lo Studio Legale del Prof. Avv. G. Nigro. Dal 1994 al 1995 Segretario Comunale del Comune di Pescopagano (Classe IV). Dal 1995 al 1996 Segretario Comunale del Comune di Polinago (Classe IV). Dal 1996 al 1999 Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Grisignano di Zocco (Classe III). Dal 1999 al 2001 Segretario Comunale del Comune di Villa del Conte (Classe III). Dal 2001 al 2003 Segretario Comunale in comando presso l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici. Dal 2003 al 2004 Segretario Comunale del Comune di Villanova di Camposampiero (Classe III). Dal 2004 al 2008 Segretario Comunale dei Comuni di Villanova di Camposampiero e Massanzago (Classe II). Dal 2008 al 2009 Segretario Comunale del Comune di Scorzè (Classe II). Dal 2009 al 2015 Segretario Comunale e Direttore Generale dei Comuni di Altavilla Vicentina e Monteviale (Classe II).			
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza dei più diffusi programmi informatici. Utilizzo rete Internet, pacchetto Office, posta elettronica e gestionali specifici dell'Ente		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione a numerosi Corsi di formazione e Convegni sulla legislazione degli Enti Locali.		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SUZZARA

dirigente: Foti Paolo

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Suzzara, Pegognaga e Motteggiana - Classe I B.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.573,01	€ 21.781,89	€ 8.676,59	€ 9.253,95	€ 18.507,97	€ 101.793,41

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti