



REFERTO ALLA CORTE DEI CONTI SUL CONTROLLO DI GESTIONE 2012

INDICE GENERALE

- I documenti programmatici del Comune di Suzzara	pag. 3
- I centri di responsabilità del Comune di Suzzara	pag. 4
- La struttura addetta al controllo di gestione del Comune di Suzzara	pag. 5
- Le modalità procedurali applicate nel Comune di Suzzara	pag. 5
- Gli obiettivi dell'anno 2012	pag. 6
- La rilevazione contabile dei risultati raggiunti nell'anno 2012	pag. 27
- Obiettivi specifici del patto di stabilità interno del Comune di Suzzara	pag. 28
- Il controllo sulle procedure di acquisto di beni e servizi del Comune di Suzzara	pag. 28
- Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) del Comune di Suzzara nell'anno 2012	pag. 35
- Il controllo sugli atti di spesa superiore ai 5.000,00 euro per incarichi di studio, ricerca, consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza	pag. 35
- Le valutazioni finali della gestione 2012	pag. 36

Allegato I - La rilevazione contabile dei risultati raggiunti nell'anno 2012

Allegato II - Ricognizione stato di attuazione dei programmi - anno 2012

I documenti programmatici del Comune di Suzzara

Le attività di controllo della gestione 2012 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili nei seguenti documenti programmatici:

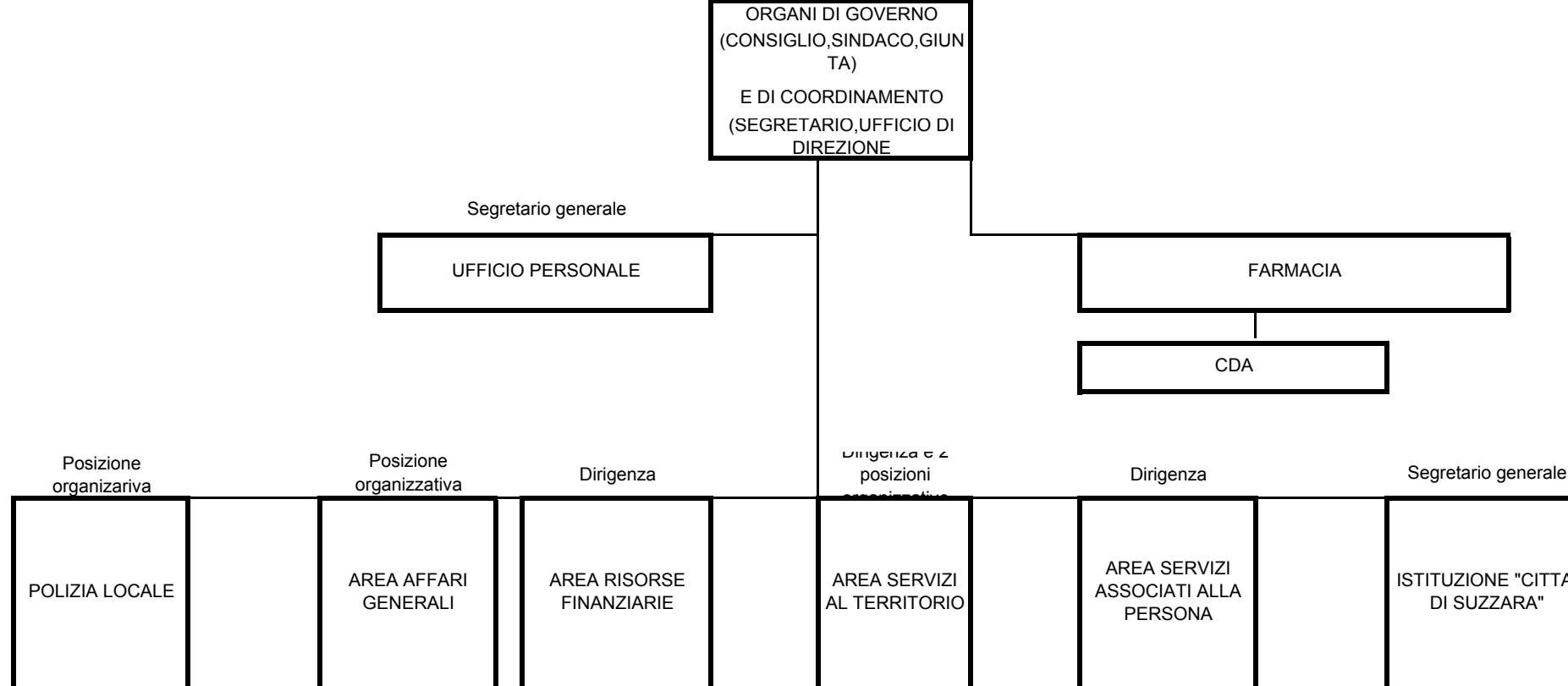
Linee programmatiche approvate dal Consiglio dell'Ente, ai sensi dell'art.46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.	Deliberazione di C.C. n. 71 del 24 ottobre 2009
Bilancio preventivo ed in particolare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale, ai sensi degli artt.151, 162 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.	Deliberazione di G.C. n. 51 del 24 aprile 2012
Piano triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, ai sensi degli artt.151, 162 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.	Deliberazione di G.C. n. 164 dell'11 ottobre 2011 Deliberazione di G.C. n. 50 del 24 aprile 2012 Deliberazione di G.C. n. 137 del 20.11.2012 Deliberazione di C.C. n. 37 del 28 maggio 2012
Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art.169, comma 2 lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art.197, comma 2 lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.	Deliberazione di G.C. n. 69 del 29 maggio 2012
Programma triennale del fabbisogno del personale 2002-2014	Deliberazione di G.C. n. 21 del 29 febbraio 2012, modificata con deliberazione di G.C. n. 131 del 13 novembre 2012

I centri di responsabilità del Comune di Suzzara

L'organizzazione dell'Ente così come si configura nella dotazione organica rilevante ai fini del controllo di gestione è stata definita nel Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 12 dicembre 2000, modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 11 del 05 febbraio 2008 e n. 206 del 28 dicembre 2010, nonché nelle seguenti deliberazioni:

1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 20 giugno 2000 ad oggetto "Definizione dell'organigramma e della dotazione organica del Comune";
2. Successive deliberazioni di modifica della deliberazione precedente:
 - Deliberazione di G.C. n. 133 del 24 luglio 2001
 - Deliberazione di G.C. n. 188 del 6 novembre 2001
 - Deliberazione di G.C. n. 141 del 15 ottobre 2002
 - Deliberazione di G.C. n. 72 del 20 maggio 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 164 del 21 ottobre 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 178 del 4 novembre 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 225 del 23 dicembre 2003
 - Deliberazione di G.C. n. 66 del 7 aprile 2004
 - Deliberazione di G.C. n. 69 del 13 aprile 2004
 - Deliberazione di G.C. n. 79 del 3 maggio 2005
 - Deliberazione di G.C. n. 122 del 18 luglio 2006
 - Deliberazione di G.C. n. 253 del 29 dicembre 2006;
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 16 maggio 2007 ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica e organigramma", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 4 settembre 2007;
4. Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dell'11 marzo 2008 ad oggetto "Presenza d'atto nuova dotazione organica a seguito di processi di riqualificazione posti e procedure di mobilità interna";
5. Deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 6 ottobre 2009 ad oggetto "Modifica profilo professionale di posto in dotazione organica";
6. Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30 marzo 2010 ad oggetto "Ridefinizione organigramma comunale ed indirizzi conseguenti";
7. Deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 18 dicembre 2010 ad oggetto "Modifica organigramma comunale";
8. Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 15 novembre 2011 ad oggetto "Provvedimenti di riorganizzazione di alcuni settori dell'Ente",
9. Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 29 febbraio 2012 ad oggetto "Ricognizione dotazione organica del personale dipendente e approvazione piano occupazionale triennale 2012/2014 e piano annuale 2012",

e può configurarsi come segue:



totale persone:	83+1 con Dirigente art.110 comma 2
totale posti:	109
vacanti:	27
dirigenze:	4

UFFICIO DI STAFF - PERSONALE

UFFICIO PERSONALE

persone: 2

posti: 2

vacanti: 0

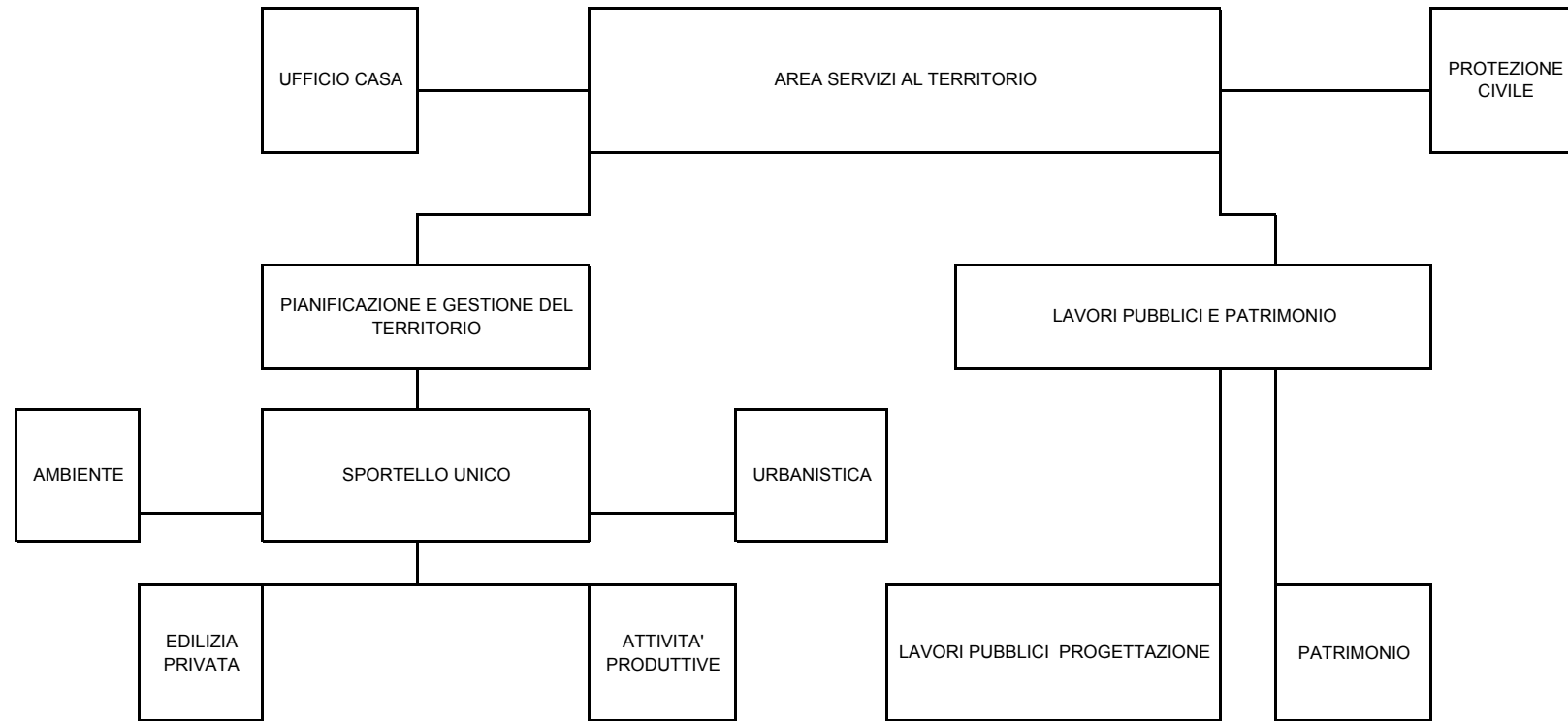
posizioni
organizzative: 0

progressioni
verticali: 0

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

DIRIGENZA

N.2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE



persone: 1 dirigente fuori dotazione quindi 17
16

posti: 22

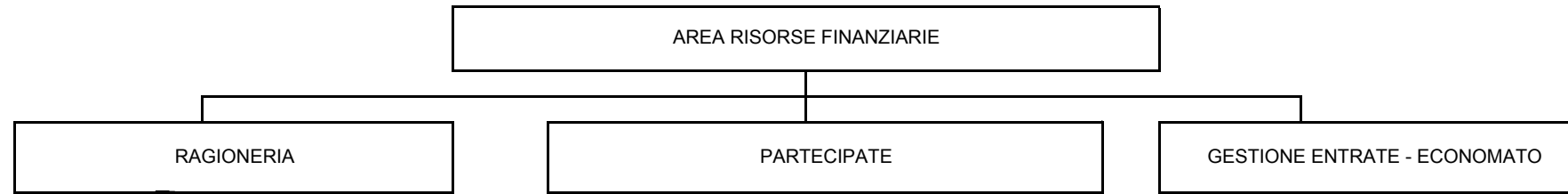
vacanti: 6

posizioni organizzative 2

progressioni verticali: 0

AREA RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENZA



persone: 8

posti: 10

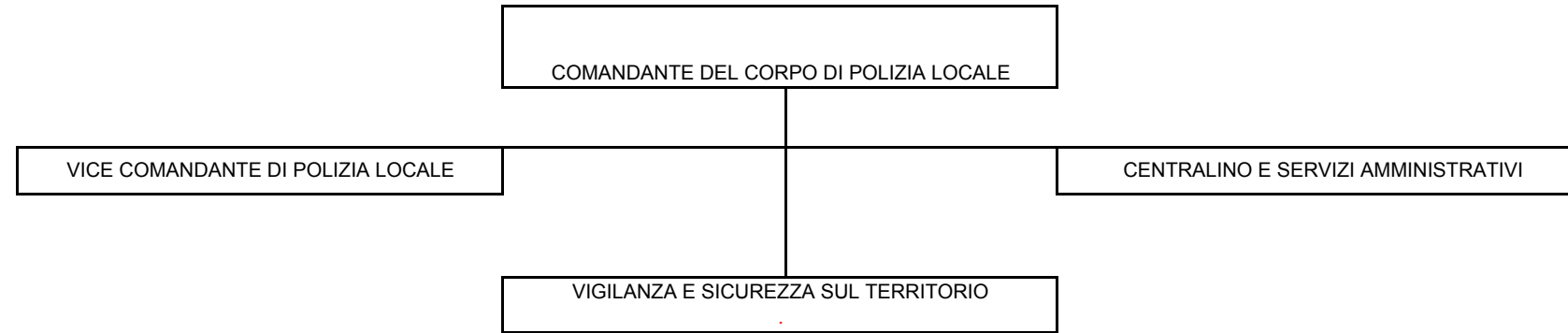
vacanti:	1 D3
	1 C5

posizioni organizzative:

progressioni verticali:

POLIZIA LOCALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA



persone:	10
posti:	15

vacanti:	5C
----------	----

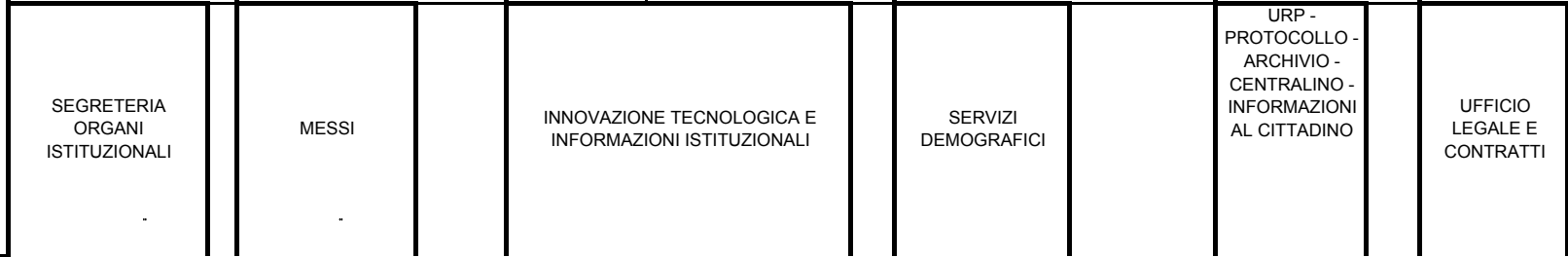
posizioni organizzative:	1
-----------------------------	---

progressioni verticali:	0
-------------------------	---

AFFARI GENERALI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA AFFARI GENERALI
Posizione Organizzativa



persone: 22

posti: 27

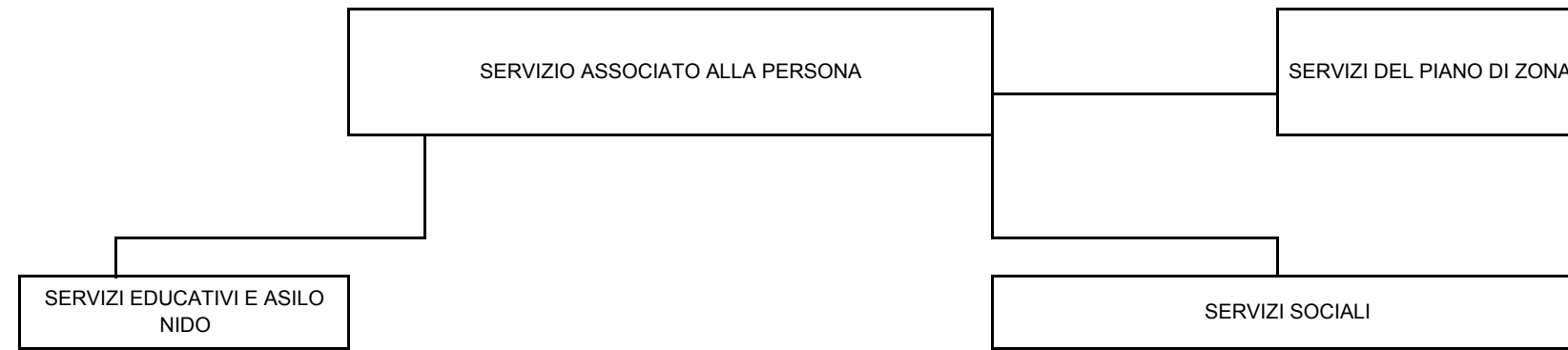
vacanti: 5 di cui: 2 B

posizioni organizzative: 1

progressioni verticali: 2 da C a D

AREA SERVIZI ASSOCIATI ALLA PERSONA

DIRIGENZA



persone: 15

posti: 22

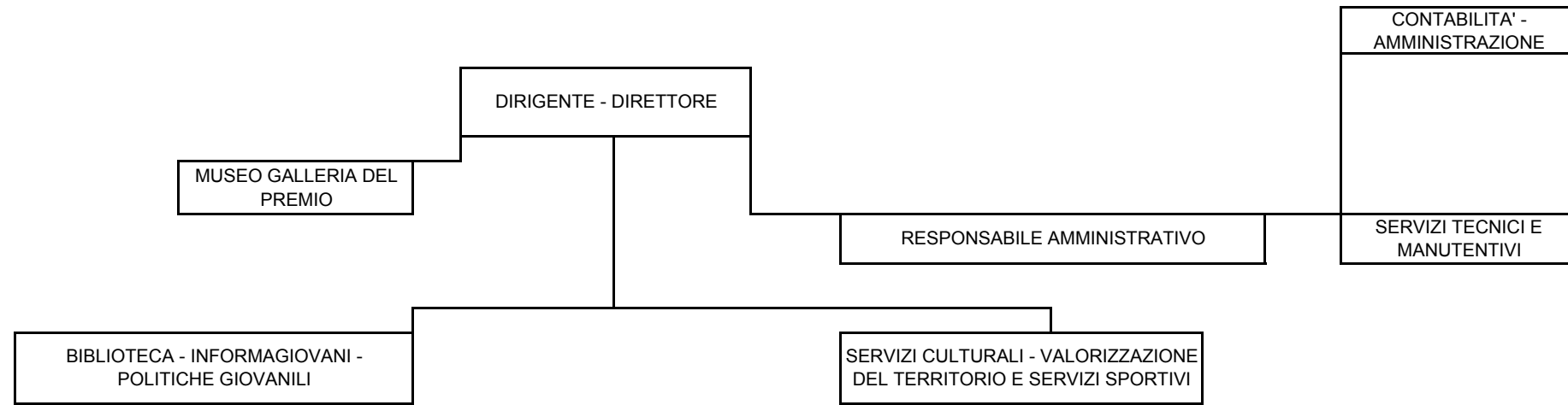
vacanti: 7

- 1 D1
- 1 D2
- 3 C
- 2 B

posizioni organizzative: 0

ISTITUZIONE "CITTA' DI SUZZARA"

DIRIGENZA



persone: 8 + 1 Direttore

posti: 11

vacanti 1 B
1 D3

posizioni organizzative: 0

L'organizzazione generale di cui sopra si rispecchia anche nel Piano esecutivo di gestione dell'anno 2012 (PEG) approvato dall'Organo esecutivo con deliberazione n. 69 del 29 maggio 2012 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i..

In particolare, il PEG dell'anno 2012 indica i seguenti elementi di organizzazione e di analisi ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.:

PEG 2012 - CENTRI DI RESPONSABILITA'	Nome e cognome del responsabile
RISORSE FINANZIARIE	Marisa Masseni
AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	Sandra Motta
SERVIZI ALLA PERSONA	Maria Elena Margonari
SERVIZI AL TERRITORIO	Marco Bianchi
POLIZIA LOCALE	Sergio Cantoni
SERVIZI CULTURALI	Alfredo Luigi Tirabassi
RISORSE UMANE	Alfredo Luigi Tirabassi

La struttura addetta al controllo di gestione nel Comune di Suzzara

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, la funzione di controllo di gestione ai sensi degli artt.196 e segg. del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., è stata affidata anche nel 2012, a prosecuzione dell'attività svolta gli anni precedenti, all'Area Affari Generali in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie.

Le modalità procedurali applicate nel Comune di Suzzara

Le modalità nelle quali si è svolta l'attività di controllo di gestione sono stabilite nello Statuto del Comune di Suzzara e nel Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28 giugno 1996 e successive deliberazioni di variazione. In particolare l'art. 40 dello Statuto stabilisce quanto segue:

Art. 40 - Controllo di gestione

1. Nel rispetto dei principi dell'ordinamento finanziario e contabile, per permettere il controllo economico sulla gestione e il controllo sull'efficacia dell'azione del Comune, il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili saranno redatti in modo da consentire una lettura per programmi, progetti, servizi ed obiettivi.
2. Nel regolamento di contabilità dovranno essere previste metodologie di analisi e valutazioni, indicatori e parametri nonché scritture contabili che consentono oltre il controllo sull'equilibrio finanziario della gestione del bilancio, la valutazione dei costi economici dei servizi, l'uso ottimale del patrimonio e delle risorse umane, la verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli progettati con l'analisi delle cause degli scostamenti e le misure per eliminarli.
3. Sulla base dei criteri e delle metodologie individuate nel regolamento di contabilità i funzionari responsabili dei servizi dovranno periodicamente riferire circa l'andamento dei servizi e delle attività a cui sono preposti con riferimento all'efficienza ed economicità degli stessi.

4. Il consiglio comunale conosce dell'andamento della gestione finanziaria ed economica del Comune anche attraverso la richiesta di relazioni informative e propositive alla giunta, ai revisori del conto, al segretario e ai funzionari responsabili dei servizi sugli aspetti gestionali delle attività e dei singoli atti fondamentali con particolare riguardo all'organizzazione e gestione dei servizi e allo stato di attuazione dei programmi.

L'art. 24 del Regolamento di contabilità stabilisce quanto segue:

Art. 24 - Controllo interno di gestione

1. Ai sensi delle norme di legge e dello Statuto, con appositi provvedimenti di organizzazione, si provvede a:

- a) impiantare contabilità economiche analitiche, nell'ambito della progressiva introduzione di un sistema di contabilità economica generale;
- b) individuare i centri di costo e di ricavo, in relazione alla struttura organizzativa e ai servizi e progetti oggetto di rilevazione;
- c) rilevare le risultanze economiche della gestione con l'impiego di procedure e tecniche contabili e informatiche adeguate;
- d) sviluppare un sistema complessivo di controllo economico interno di gestione.

2. I Responsabili dei Servizi sono tenuti a trasmettere alla struttura organizzativa cui compete il controllo di gestione di tutte le informazioni utili al perseguimento delle sue funzioni.

Il regolamento di contabilità non ha introdotto una disciplina diversa per il controllo di gestione ai sensi dell'art.152 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i., non disapplicando quindi gli articoli 197 e 198 del medesimo D.Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i..

Gli obiettivi dell'anno 2012

Gli obiettivi relativi alla gestione 2012, suddivisi nella struttura organizzativa e di PEG sono indicati nel dettaglio con indicazione della relativa percentuale di raggiungimento nell'Allegato I - Ricognizione Stato di attuazione dei programmi - redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) (si veda il successivo paragrafo relativo alle attività dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) del Comune di Suzzara dell'anno 2012).

In riferimento agli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione dell'Ente (Bilancio preventivo ed in particolare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale, ai sensi degli artt. 151, 162 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i. - Piano esecutivo di gestione (PEG), ai sensi dell'art.169, comma 2 lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art.197, comma 2 lett.A) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) i risultati raggiunti per ciascun Servizio, come prescritto dall'art. 151, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., sono sintetizzati nell'allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26 marzo 2013 ad oggetto "Approvazione relazione illustrativa al rendiconto della gestione anno 2011 (art. 151 comma 6 del D.lgs.267/2000 e s.m.i.)" come segue:

Servizi Istituzionali e attività organizzative

Gli uffici afferenti all'Area Affari Generali hanno supportato dal punto di vista logistico e amministrativo gli organi istituzionali dell'Ente, per valorizzare la loro funzione di rappresentanza degli interessi dei cittadini. Basti ricordare l'attività svolta dalla segreteria del Sindaco che dall'inizio dell'anno ha messo in contatto oltre un migliaio di cittadini con gli amministratori, attivando altrettanti contatti telefonici, predisponendo lettere, provvedimenti, missioni e ogni altra documentazione utile al buon funzionamento dell'attività dell'ente stesso.

L'attività dell'ufficio segreteria è stata caratterizzata principalmente dall'organizzazione in tutte le sue fasi delle sedute di Giunta e di Consiglio: sono stati predisposti alla data del 31.12.2012 come ufficio proponente n. 66 atti dei 185 approvati dalla G.C. e n. 57 dei 92 approvati dal C.C.. Sono stati effettuati gli invii di tali atti tramite cartaceo e posta elettronica ai capi gruppo, ai consiglieri comunali richiedenti nonché alla Prefettura; sono state predisposte n. 182 determinazioni pubblicate a far tempo dall'1 gennaio 2012 sul portale comunale e ove necessario sull'albo pretorio on line.

Il personale della segreteria ha altresì partecipato fattivamente alle conferenze dei capigruppo al fine della preparazione dei lavori del C.C. in stretta collaborazione con il presidente del C.C..

E' stato organizzato nel mese di maggio un incontro istituzionale con i neo maggiorenni residenti al fine di offrire una miglior comprensione dei valori della democrazia e della partecipazione.

E' stato riorganizzato l'ufficio legale con assegnazione di competenze in materia di rappresentanza davanti al Giudice di Pace per contenzioso derivante da violazioni al C.d.S., monitoraggio e riordino delle pratiche legali dell'Ente nonché stretta collaborazione con l'ufficio contratti nella predisposizione degli atti di gara e della stesura dei relativi contratti con reciproca sostituibilità, rapporti con le compagnie assicurative e il broker.

Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei progetti strategici sotto riportati e inseriti nel PEG 2012 si riferisce che:

- Approvazione regolamento per la trasparenza della situazione reddituale degli amministratori

Si è provveduto ad espletare tutto l'iter procedurale necessario all'approvazione da parte del C.C. del regolamento in oggetto, come da deliberazione n. 74 del 21.11.2012. La predisposizione della modulistica da utilizzarsi da parte degli amministratori per la pubblicazione dei dati reddituali sul sito istituzionale dell'ente, ha comportato approfondimenti e la richiesta di autorevoli pareri per una non univoca interpretazione dell'art. 41 bis del Tuel.

- Approvazione del regolamento per l'assunzione delle spese di rappresentanza

Si è provveduto ad espletare tutto l'iter procedurale necessario all'approvazione da parte del C.C. del regolamento in oggetto, come da deliberazione n. 75 del 21.11.2012.

Si è reso necessario dotarsi di un regolamento atto a disciplinare tali spese, sia in quanto le stesse non sono legislativamente definite, sia in quanto lo stanziamento nel bilancio di previsione dell'Ente non le rende ex se lecite, ma devono essere finalizzate al pubblico interesse; durante la fase di stesura si è fatto particolare riferimento alle linee guida emanate dalla Corte dei Conti della Lombardia - sezione di controllo.

- Approvazione del regolamento per la concessione di patrocini e di contributi a soggetti pubblici e privati

L'obiettivo strategico inserito nel Peg 2012 "Approvazione nuovo regolamento per i contributi ex legge 241/1990" è stato successivamente modificato, come riportato in

oggetto, in quanto in un unico regolamento è stata fatta rientrare la disciplina del patrocinio gratuito, oneroso e dei contributi economici, al fine di dare organicità alla materia atta a promuovere attività che favoriscono il miglioramento della qualità della vita della comunità sulla base di quanto prevede lo statuto comunale e il Dlgs 267/2000, ispirandosi ai principi di partecipazione, sussidiarietà e promozione dell'associazionismo.

- Mappatura dei procedimenti amministrativi del Comune di Suzzara

Si è proceduto, in collaborazione con i vari uffici, all'analisi dei procedimenti afferenti agli stessi, e ad un loro aggiornamento dove necessario.

Tutte le schede lotus (vigilanza, servizi demografici, tecnico, socio assistenziale ecc.) sono state monitorate, aggiornate e rese visibili nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale.

- Estinzione mutui

Si è provveduto a chiudere le partite relative ad entrate e spese di competenza, in modo da consentire l'approvazione del consuntivo 2011 in tempi utili e realizzare la estinzione anticipata dei mutui.

- Provvedimenti urgenti adottati a partire dal 29.05.2012 in seguito agli eventi sismici

In data 29 maggio 2012 due forti eventi sismici hanno determinato una situazione di grave emergenza sul nostro territorio e nei comuni limitrofi, per cui si è reso necessario provvedere ad organizzare gli interventi in soccorso alle popolazioni colpite. In proposito, la G.C. ha fornito linee di indirizzo operative ai Dirigenti/Responsabili ciascuno per la propria competenza, al fine di garantire una uniformità di comportamento. In qualità di responsabile del Comune di Suzzara, ente capofila della centrale di committenza associata e di presidente di gara, sono stati portati a termine, secondo la tempistica della scheda obiettivo, due procedimenti di gara per l'acquisto di moduli prefabbricati da adibire a scuole, rispettivamente per il Comune di Pegognaga e per i Comuni di Moglia e Poggio Rusco. Per raggiungere l'obiettivo si è reso necessario coordinare anche la tempistica della predisposizione di atti tecnici da parte del personale dei rispettivi enti ed organizzare incontri congiunti preliminari alle procedure di gara. Il buon esito delle stesse ha consentito l'avvio dell'anno scolastico senza troppo ritardo.

Comunicazione dell'Ente

In seguito ad approfonditi confronti tra assessori e funzionari è stata rinnovata la veste grafica del portale comunale per renderlo maggiormente fruibile da parte dei cittadini.

E' stata aggiornata l'intera sezione sul portale comunale dedicata a "Trasparenza, valutazione e merito" nella quale sono presenti le pubblicazioni del programma triennale della trasparenza, del regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance, dei curricula del Segretario, Dirigenti, P.O., OIV, i procedimenti amministrativi ecc.

E' stata pubblicata giornalmente la rassegna stampa dei quotidiani locali con le notizie del Comune; sono inoltre pubblicati gli atti di G.C. e quelli di C.C. corredati di video delle sedute, il Bilancio ed il Peg nonché in materia di personale, la contrattazione decentrata, il manuale di valutazione del dipendente ecc.

E' stato realizzato il servizio della diretta delle sedute del consiglio comunale sempre nell'ottica della massima trasparenza dell'Ente.

Innovazione Tecnologica

L'Ufficio Innovazione Tecnologica è stato costantemente impegnato, nel corso dell'anno 2012, in attività di interventi sistemistici per:

- analisi e aggiornamento delle strutture hardware/software della sala server (firewall, sistemi operativi, switch, ..);
- controllo, archiviazione e settaggio delle procedure di backup dei dati;
- riparazione/sostituzione/assemblaggio dei componenti danneggiati dei pc nell'ottica del risparmio relativi ad interventi esterni e installazione applicativi gestionali;
- aggiornamento applicativi comunali;
- controllo e manutenzione dell'applicativo sovracomunale SIT.

Inoltre mantiene i rapporti con fornitori di hardware/software: da attività di analisi di mercato, richiesta offerte, atti di impegno fino alla liquidazione della fornitura e relativa assistenza.

Inoltre l'Ufficio IT è stato coinvolto in attività di creazione/elaborazione e supporto di file. In particolare:

- predisposizione ed attività per riprese audio video del C.C. in sedi esterne;
- elaborazione audio/video per pubblicazioni sul portale (Consigli Comunali, TGWeb sperimentale..);
- creazione presentazioni e supporti magnetici per amministratori comunali (Bilancio consuntivo e di previsione e altre iniziative).

L'Ufficio Innovazione Tecnologica nel corso dell'anno ha continuato a svolgere attività di supporto al personale in caso di utilizzo di nuovi strumenti informatici quali PEC e firma digitale, nonché per il corretto funzionamento del programma dell'Albo pretorio on line. Quotidianamente l'ufficio si è occupato di servizio stampa (scarico foto, archiviazione, ricerca ed invio mail alla stampa locale).

Per quanto riguarda lo stato di attuazione di alcuni progetti inseriti nel PEG 2012 si riferisce che:

- è stata effettuata l'analisi e la valutazione del nuovo sportello unico attività produttive e pratiche edilizie ai sensi della vigente normativa DPR 160/2010;
- è stata completata la configurazione della banda larga esistente presso l'ente al fine di migliorarne il servizio di connettività;
- è stata effettuata l'analisi del territorio e la valutazione di proposte per l'attivazione del wi-fi gratuito nel centro storico e nelle aree di maggior afflusso della cittadinanza;
- si è proceduto all'adeguamento della veste grafica del portale web comunale;
- ai sensi della nuova normativa in materia di privacy (DL n. 1/2012), l'analisi delle banche dati per la redazione del relativo documento.

Servizi al Cittadino

Il Servizio ha inteso garantire una adeguata risposta alle esigenze organizzative interne sia a quelle provenienti dall'esterno (utenti/cittadini).

Vi è, inoltre, costante impegno nell'attuazione di una corretta e costante circolazione delle informazioni tra i diversi uffici del Servizio, al fine di offrire attraverso il front office dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico una prima risposta alle richieste e indirizzare correttamente l'utente ai funzionari/servizi richiesti.

Le finalità del settore sono state incentrate sul miglioramento dell'offerta agli utenti con la semplificazione delle procedure, chiarezza delle informazioni e ascolto delle esigenze della collettività.

In particolare, per quanto attiene allo stato di attuazione degli obiettivi 2012 vanno evidenziati:

- la partecipazione al progetto "Rete degli urp mantovani" promosso dalla Provincia di Mantova e dalla Regione Lombardia per gestire on line le procedure, nell'ottica di una semplificazione degli adempimenti a favore dei cittadini e

dell'organizzazione amministrativa stessa, integrando i programmi già in uso con estensione del sito istituzionale nella parte di caricamento di modulistica unificata a livello di rete. E' stata effettuata la partecipazione al corso per operatori urp da parte di due operatrici con il conseguimento del relativo attestato;

- la collaborazione fattiva dell'addetta alla comunicazione per la revisione del sito internet istituzionale al fine di consentire l'accessibilità ai servizi comunali on line;
- l'attuazione della Legge n. 183/2011 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e del DL 5/2012 in materia di carte d'identità e di cambio di residenza in tempo reale, con formazione degli utenti sulle novità introdotte dalla vigente legislazione in materia di semplificazione e sviluppo;
- l'ufficio di stato civile ha fattivamente collaborato con l'ufficio tecnico alla stesura del nuovo regolamento di polizia mortuaria per le parti di competenza;
- la installazione del nuovo programma per la gestione dei giudici popolari predisposto dal ministero della giustizia, Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati, secondo quanto previsto dalla legge n. 287 del 1951 e successive modifiche. Con tale programma il Comune fornisce ai Tribunali competenti per territorio, gli elenchi aggiornati dei cittadini idonei all'esercizio delle funzioni di giudice popolare nelle Corti d'Assise e Corti d'Assise d'appello, in formato file con contenuto sequenziale appositamente strutturato per permetterne la verifica e l'elaborazione automatizzata.
- l'effettuazione delle operazioni conclusive di rilevazione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. E' stato iniziato il confronto tra i dati censuari e quelli anagrafici per una verifica e procedere quindi al loro allineamento.

Gestione Economico Finanziaria e Tributaria

Bilancio di Previsione annuale-pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica

Nel corso dell'esercizio è stata monitorata attentamente la gestione del bilancio al fine di garantire la costante salvaguardia degli equilibri finanziari, permettendo quindi la realizzazione delle attività programmate e contenute negli strumenti di programmazione quali il bilancio annuale, il bilancio pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica.

Anche nel 2012, così come si è verificato negli ultimi esercizi, i primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dall'esercizio provvisorio, poiché il Bilancio di previsione con i relativi allegati è stato approvato il 29 maggio. Questo ha comportato per l'ufficio un'attenta attività di controllo sugli impegni di spesa, ai fini del rispetto della normativa vigente in materia.

Il 2012 è stato poi segnato dagli eventi sismici che hanno colpito il Comune, in particolare con la scossa che si è verificata il 29 maggio. E' stata, pertanto, adottata dalla Giunta Comunale una prima variazione di bilancio e di PEG al fine di assicurare le risorse finanziarie per garantire il soccorso e l'assistenza alla popolazione ed ogni altro intervento strettamente necessario per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati.

Nell'ambito della gestione del bilancio annuale e triennale, sono state inoltre predisposte altre quattro variazioni del bilancio di previsione e cinque variazioni di Peg. La gestione del bilancio per il 2012 presenta inoltre diverse problematiche legate alle novità introdotte dalla normativa che è in continua evoluzione, dalla "Manovra Salva Italia" (DL. n. 201/2011), alla legge di stabilità (L. 183/2011), al Decreto

"Liberalizzazioni" (DL. n. 1/2012), al decreto "Semplifica Italia" (DL. n. 5/2012) al decreto "Semplificazione tributaria" (DL. n. 16/2012), al decreto "Crescita" (DL. n.83/2012), alla "Spending review" (DL. n. 95/2012) e da ultimo il decreto "Salva Enti" (DL. 174/2012).

Nell'ambito della gestione del bilancio di previsione 2012 si rileva che l'ufficio ragioneria ha costantemente monitorando determinate tipologie di spesa, per le quali sono stati fissati dei limiti sulla base del D.L. 78/2010, così come convertito nella Legge n.122/2010. In particolare le spese soggette a limiti sono le spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni, formazione, automezzi e sponsorizzazioni.

L'ufficio ha attivamente collaborato con il Collegio dei Revisori per la compilazione e l'invio dei questionari della Corte dei Conti relativi al Bilancio di Previsione 2012 ed al rendiconto della gestione per l'anno 2011.

Gestione degli incassi e dei pagamenti

In applicazione dell'art.9 DL n.78/2009 convertito con Legge n. 102/2009, con la Deliberazione di G.C. n. 227 del 29 dicembre 2009, sono state adottate misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per somministrazioni, forniture ed appalti. Anche nel corso del 2012 è stata effettuata una programmazione dei pagamenti in linea con quanto previsto con il Patto di Stabilità Interno ed in particolare con la deliberazione di G.C. n. 85 del 03 luglio 2012 è stato approvato il piano programmatico dei pagamenti delle spese in conto capitale.

Sempre in materia di pagamenti, in applicazione della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 relativa alla tracciabilità dei pagamenti, l'ufficio ragioneria si è occupato e si sta occupando dei nuovi controlli contabili e dell'aggiornamento della banca dati dei fornitori. A tal fine è stato inoltre aggiornato il programma di contabilità.

L'Ufficio si occupa del controllo della corretta attribuzione dei codici SIOPE ad ogni singola operazione contabile, anche alla luce dei continui cambiamenti normativi in merito. Questa attività di controllo si chiude poi con la redazione del rendiconto della gestione, al quale viene allegato un prospetto di sintesi di corrispondenza tra codici SIOPE (dati della Ragioneria Generale dello Stato) e contabilità dell'ente.

Adempimenti fiscali

Anche nel 2012 è stata rispettata la scadenza relativa all'invio del modello 770/12 e sono stati trasmessi il modello IRAP 2012 e la dichiarazione IVA 2012, nel rispetto dei termini di legge.

Partecipazioni

Si segnala in particolare che sono state espletate le attività necessarie all'ottemperanza delle disposizioni previste dalla legge 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) ed in particolare:

- prima pubblicazione per l'anno 2012, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune dell'elenco aggiornato degli incarichi di amministratore delle società a totale/parziale partecipazione del Comune e relativi compensi (art. 1, comma 735);
- aggiornamento del censimento società e consorzi partecipati dal Comune e reperimento dei dati inviati telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sistema CONSOC, trasmesso entro il 30 aprile;
- rilevazione e trasmissione al Dipartimento del Tesoro entro il 30 aprile 2012 dei dati relativi alle partecipazioni di azioni/quote di società/enti possedute dall'Amministrazione nel 2010 ai sensi del DM 30/07/2010 (GU n.212 del 10/09/2010);

- rilevazione e trasmissione al Dipartimento del Tesoro entro il 31 luglio 2012 dei dati relativi alle partecipazioni di azioni/quote di società/enti possedute dall'Amministrazione nel 2011 ai sensi del DM 30/07/2010 (GU n.212 del 10/09/2010);
L'ufficio ha inoltre compilato ed inviato il questionario predisposto dalla Corte dei Conti relativo all'indagine sulle esternalizzazioni dell'anno 2011 ed ha collaborato con i revisori per l'aggiornamento della banca dati della Corte dei Conti.

Patto di Stabilità Interno anno 2012

- è stato predisposto il prospetto relativo al calcolo degli obiettivi programmatici per il triennio 2012-2014 allegato al Bilancio di Previsione 2012, approvato con deliberazione di C.C. n. 44 29 Maggio 2012;
- è stato trasmesso, via web, al Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato il prospetto relativo alla determinazione degli obiettivi 2012 e sono stati trasmessi, sempre tramite il sistema web, i monitoraggi semestrali, nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità interno;
- è stato predisposto e trasmesso alla Regione Lombardia il prospetto ai fini del Patto regionale "Verticale" per il quale la Regione ha concesso un abbattimento dell'obiettivo patto di 358 migliaia di euro ed è stata trasmessa la relativa certificazione nei termini di legge;
- è stato predisposto e trasmesso al Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'elenco delle spese escluse dal Patto di Stabilità Interno per calamità naturali;
- è stata infine trasmessa entro il 31 Marzo 2013 al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno del 2012.

Federalismo Fiscale - rilevazione dei fabbisogni standard

Con l'approvazione del decreto sul federalismo municipale che ridisegna il quadro della finanza locale, si prevede che la programmazione delle uscite dovrà essere effettuata sulla base dei cosiddetti "fabbisogni standard".

Nel corso del 2012 è proseguita la rilevazione dei dati già iniziata nel 2011, con la richiesta della compilazione dei seguenti questionari:

- "Funzioni di Istruzione Pubblica"
- "Funzioni nel Settore Sociale".

La compilazione di tali questionari hanno coinvolto quasi tutti gli uffici ed in particolare hanno interessato l'ufficio ragioneria e l'Area dei servizi alla Persona.

Il questionario relativo alle "Funzioni di Istruzione pubblica" è stato debitamente compilato ed inviato nel mese di aprile entro il termine previsto dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 febbraio 2012.

Il questionario relativo alle Funzioni nel Settore Sociale è stato trasmesso il 20 ottobre, entro la scadenza che è stata prorogata solo per gli enti terremotati.

Rimborso anticipato dei mutui

L'Ufficio ragioneria ha coordinato tutti gli uffici in modo tale da poter approvare il Bilancio di previsione 2012 e il Rendiconto della gestione 2011 nei tempi utili al fine di poter attivare la procedura del rimborso anticipato di una parte dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a..

In particolare sono stati rimborsati anticipatamente mutui per € 2.203.000 circa, comportando notevoli vantaggi per l'ente sia dal punto di vista finanziario, sia dal punto di vista economico.

Rendicontazione spese sostenute per terremoto

L'Ufficio ragioneria, responsabile del coordinamento e della rendicontazione delle spese effettuate durante l'emergenza terremoto, ha trasmesso le rendicontazioni all'organo competente al fine di ottenere il rimborso delle spese sostenute.

Ufficio economato

L'ufficio economato nel corso del 2012 ha gestito le procedure d'acquisto di beni e servizi necessari per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi (abbonamenti, spese postali, manutenzioni, cancelleria, stampati, vestiario, materiale di consumo per l'informatica, noleggio fotocopiatori, acquisto beni per servizio asilo nido, etc...). Le novità introdotte dal governo Monti con i Decreti legge n. 52 e n. 95, entrambi convertiti in legge ("spending review"), nell'ottica di conseguire risparmi di spesa e nel rispetto dei principi di trasparenza, hanno posto nuovi vincoli alle procedure di acquisizioni di beni e servizi degli enti locali. Ciò ha comportato la necessità di valutare attentamente le procedure di acquisto in corso al fine della corretta applicazione della norma.

Ufficio tributi

Il Decreto "Salva Italia" ha impresso un'improvvisa accelerazione all'attuazione del federalismo fiscale anticipando al 2012 l'introduzione dell'imposta municipale propria, la nuova imposta sugli immobili applicata in sostituzione all'I.C.I.. La complessa normativa disciplinante l'IMU, continuamente integrata e modificata con successivi decreti, ha comportato la necessità per l'ufficio tributi di impegnarsi in diverse direzioni. Una prima fase ha riguardato le simulazioni di gettito in varie ipotesi di diversificazione delle aliquote per stimare l'impatto del nuovo tributo, di cui una parte va a favore dello Stato, sul bilancio dell'Ente e sulla pressione fiscale a carico dei contribuenti. In seguito sono stati predisposti, sulla base della manovra fiscale da attuare, il Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria e la delibera di determinazione delle aliquote. L'ufficio ha predisposto una guida all'IMU 2012 posta in distribuzione presso l'URP e pubblicata sul sito istituzionale del Comune, sullo stesso sito è stato inserito un programma per il calcolo guidato dell'IMU fornito gratuitamente dall'ANUTEL per consentire ai contribuenti il calcolo del nuovo tributo.

Il programma di gestione tributaria è stato modificato per poter gestire la nuova imposta, sono stati individuati, in collaborazione con la software house, gli aggiornamenti da apportare per poter conservare la banca dati ICI e creare la nuova banca dati relativa all'IMU. Il nuovo calcolo dell'imposta è decisamente più complesso di quello relativo all'I.C.I., in particolar modo per quanto concerne il calcolo della detrazione spettante per i figli per il quale è stato necessario creare uno specifico collegamento con la banca dati anagrafica.

L'attività di assistenza e consulenza che abitualmente l'ufficio svolge nei confronti dei contribuenti e dei soggetti intermediari, è stata particolarmente impegnativa in quanto sono stati emessi nuovi provvedimenti nel corso di tutto l'anno.

La sospensione dei termini per gli adempimenti tributari per i Comuni colpiti dagli eventi sismici, introdotta con il D.M. 01.06.2012 e prorogata con il D.M. 24.08.2012, ha complicato ulteriormente il quadro ed ha comportato la necessità di informare tempestivamente i contribuenti e di fornire chiarimenti in merito.

E' stata integrata la banca dati tributaria con i dati del M.U.I. (modello unico informatico) trasmessi dai notai all'Agenzia del Territorio e da questa messi a disposizione dei Comuni attraverso il Portale dei Comuni ed è continuata l'attività di aggiornamento e bonifica delle posizioni riferite alle abitazioni principali, pertinenze e casi assimilati in quanto oggetto di esenzione dall'anno di imposta 2008.

L'ufficio tributi ha in carico, altresì, la liquidazione degli indennizzi per servitù militari. La procedura prevede l'acquisizione ed il controllo della documentazione, la predisposizione degli avvisi di pagamento da inviare ai creditori e la predisposizione dei titoli da trasmettere alla Banca d'Italia. Nel corso dell'anno sono state poste in pagamento le annualità 2008 e 2009. L'ufficio ha predisposto n. 250 ordinativi di pagamento per indennizzi servitù militari anni 2008 2009 ed ha inviato i relativi avvisi di pagamento ai creditori. I relativi rendiconti sono stati presentati al Genio Militare di Milano ed alla Corte dei Conti.

Il periodo transitorio per completare la riforma della riscossione è stato prorogato al 30 giugno 2013, pertanto sarà necessario scegliere le nuove modalità di gestione della riscossione coattiva dei tributi e delle entrate patrimoniali, non potendo più essere affidata ad Equitalia S.p.A., la quale, dal 30 giugno 2013, cessa ogni attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva delle entrate degli Enti locali.

E' stato completato il piano dei controlli ICI anno 2011 ed è stato realizzato il piano dei controlli ICI anno 2012, con il quale è proseguita l'attività di verifica sostanziale sulle aree edificabili ed il controllo dei versamenti omessi per le annualità in scadenza. Le diverse fasi dell'attività, compresa la gestione del contenzioso e degli strumenti deflativi sono state attuate con personale interno dell'ufficio. Il progetto ha consentito di realizzare un importante recupero di risorse e di continuare nel costante aggiornamento della banca dati tributaria.

A seguito dell'obbligo introdotto dall'art. 18 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, di partecipazione dei Comuni alla lotta all'evasione fiscale e contributiva, è stata sottoscritta, nel mese di gennaio 2011, la relativa convenzione con l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia. L'Ufficio ha partecipato ad alcuni incontri formativi tenuti dall'Agenzia delle Entrate. Nel corso del 2011, per dare attuazione a quanto previsto dalla convenzione e per dare avvio alle attività finalizzate a generare segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate, è stato costituito un gruppo di lavoro formato oltre che dal personale del servizio tributi anche dal personale dei settori di polizia locale, commercio, urbanistica e territorio, anagrafe e sistemi informatici. Sono stati selezionati gli aspetti da monitorare suddivisi per gli ambiti di intervento definiti dalla norma: commercio e professioni; urbanistica e territorio; proprietà edilizie e patrimonio immobiliare; residenze fittizie all'estero; disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva.

Nel corso del 2012 si è svolta l'attività di formazione per gestire il nuovo programma acquistato da Ads Spa che effettua la trascodifica di diverse banche dati messe a disposizione dall'Anagrafe Tributaria tramite il portale SIATEL e dall'Agenzia del Territorio tramite il Portale dei Comuni e consente il loro collegamento con il programma di gestione tributaria già in uso all'ufficio. E' proseguita l'attività di verifica e controllo per i diversi ambiti individuati ed entro il mese di novembre è stata conclusa l'istruttoria delle posizioni selezionate da parte degli uffici coinvolti nel progetto. L'ufficio tributi, dopo aver vagliato la documentazione raccolta, entro il mese di dicembre, ha effettuato le relative segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

Servizio di Polizia Locale

L'Amministrazione Comunale negli ultimi anni si è posta tra gli obiettivi primari la messa in sicurezza di alcune zone sensibili della città quali parchi, giardini, piazze, scuole, strutture sportive al fine di prevenire atti vandalici e tutelare il patrimonio comunale,

installando telecamere in quei luoghi dove sono state rilevate le maggiori criticità a causa della notevole concentrazione di attività commerciali e di strutture pubbliche. Al fine di dare maggiore incisività al progetto, a completamento delle iniziative già intraprese, è stata realizzata la possibilità di monitorare in tempo reale direttamente dalla sede municipale tutti i rilevamenti esterni di Piazza Garibaldi e vie limitrofe.

E' proseguita l'attività di educazione stradale presso le scuole dell'infanzia ed elementari, tramite lezioni teorico pratiche sul codice della strada per la conoscenza dei segnali stradali e del corretto comportamento ed ha avuto luogo la 9^a edizione del progetto "Guida Sicura" rivolto agli studenti neopatentati.

In esecuzione del Piano di controlli presso le aziende agricole, si è effettuata una azione di verifica progettuale e programmata a cadenza mensile, sul corretto smaltimento dei reflui zootecnici da parte degli allevamenti eseguita dagli agenti in collaborazione con l'Ufficio Ambiente, scaturita in una successiva attività sanzionatoria.

Nel corso del 2012 è proseguita l'attività degli agenti in attuazione del protocollo d'intesa siglato fra i Comuni e l'ASL, in materia di sicurezza nei cantieri, con l'impegno da parte della Polizia Locale di segnalare situazioni di pericolo riconducibili alle cadute dall'alto.

E' stato potenziato il pattugliamento e il monitoraggio del flusso dei veicoli e della velocità su alcune vie poste all'interno e all'esterno del centro abitato, in particolar modo delle frazioni per garantire maggior sicurezza alla circolazione, raggiungendo l'obiettivo prefissato di 6.000 veicoli controllati.

E' stato inoltre attivato un servizio di controlli di polizia stradale rivolto al cosiddetto "traffico pesante" con lo scopo di verificare l'osservanza dei periodi di guida e di riposo da parte dei conducenti di tali mezzi.

Continua la collaborazione con il gruppo "Ausiliari di Polizia Locale" nell'attività di controllo, nel periodo scolastico, davanti alle scuole negli orari di entrata ed uscita degli studenti.

Il notevole sviluppo delle attività in materia di educazione, di controllo e di prevenzione è il segno della volontà di superare l'attività ordinaria di tipo sanzionatorio.

Va tuttavia ricordato che la stessa nel corso del 2012 ha prodotto una entrata complessiva di € 199.250,12 (€ 188.146,82 nel 2011).

Fin qui il rendiconto delle attività ordinarie. Ma il 2012 è stato tutto fuorchè un anno "ordinario".

Il sisma di Maggio con la sua brutale irruenza ha stravolto il territorio, modificando improvvisamente le priorità prestabilite, richiedendo all'Ente Comune uno sforzo realmente straordinario per rispondere alle nuove ed impellenti necessità della popolazione.

In questa logica si inserisce l'attività "straordinaria" della Polizia Locale che ha dovuto, e ha saputo essere all'altezza della situazione. Per i primi due mesi dall'evento, periodo nel quale si è costituito il C.O.C., la turnazione dei servizi è stata organizzata prevedendo ed assicurando una reperibilità del personale sulle 24 ore. Successivamente si è svolta una continua attività di monitoraggio del territorio in particolare della cosiddetta "zona rossa" sino alla cessazione ufficiale dell'emergenza. Ci si è occupati inoltre di gestire e di seguire le Ordinanze contingibili ed urgenti che si sono susseguite, sia quelle strettamente riferibili alla gestione in emergenza del sisma, sia quelle dirette alla messa in sicurezza delle abitazioni colpite. Di particolare importanza, è stata la presenza costante degli operatori sul territorio, a contatto con la cittadinanza che andava rassicurata e necessitava di punti di riferimento. Il collegamento così garantito tra i cittadini e le Istituzioni, ha migliorato di fatto i rapporti, sempre piuttosto delicati, tra l'Ufficio di Polizia Locale e la popolazione, facendo meglio comprendere l'importanza e la reale utilità di questo servizio.

Servizi alle Persone

Servizi sociali

Piano di zona e gestioni associate

L'anno 2012 ha visto una pesante contrazione dei fondi trasferiti nell'ambito delle progettualità del Piano di zona, (eliminazione Fondo Non Autosufficienza; dimezzamento del FNPS) alla quale i Comuni hanno cercato di sopperire, sia attraverso risorse autonome, sia attraverso il potenziamento di progettazioni integrate di coesione sociale e socio-sanitarie.

Ha preso avvio negli ultimi mesi dell'anno, a tal proposito, lo Sportello Badanti funzionante a Suzzara presso l'ufficio per l'impiego e realizzato in collaborazione con la Provincia di Mantova e il consorzio Sol.co; l'esistenza di questo servizio di "incrocio" fra Famiglie e Badanti consente di creare un collegamento fra offerta e domanda in modo responsabile, e di valutare attentamente le peculiarità della situazione familiare in cui si colloca il soggetto fragile oltre che la specificità della sua patologia, il grado di autosufficienza, altri fattori specifici della situazione nel suo insieme. Nei primi mesi di funzionamento sono stati già perfezionati n. 9 accordi fra famiglie e badanti. Lo sportello ha inoltre gestito gli accessi delle badanti (n. 94) e delle famiglie richiedenti (n. 15).

Si segnala, sempre per quanto concerne la conferma di importanti interventi di gestione associata e di forte integrazione con altre politiche, il potenziamento del ruolo del servizio distrettuale CEAD (Centro assistenza Domiciliare) di integrazione socio-sanitaria, che ha sviluppato importanti interventi coordinati con le strutture residenziali, con l'Ospedale di Suzzara e con gli strumenti dedicati alla domiciliarità (es. voucher tutelanti) messi in campo da Asl e Regione Lombardia.

Questo importante progetto, gestito in modo associato dai Comuni aderenti al Piano di zona, e che nasce dall'esigenza di coordinare l'impiego di tutte le risorse e tutti gli interventi sociosanitari e sociali in ambito domiciliare e assicurare nel contempo la valutazione e la presa in carico delle persone con problemi sanitari e sociosanitari complessi, sta fornendo ai cittadini e alle famiglie risposte multiple e maggiormente qualificate (di tipo sanitario come prestazioni infermieristiche, mediche, riabilitative ecc.; di tipo socio sanitario come ADI, cure palliative domiciliari, residenza diurna o a tempo pieno, ecc.; e di tipo socio-assistenziale come SAD, pasti caldi, igiene personale; telesoccorso; ADH; care giver familiare...). Sono in carico all'Assistente sociale CEAD n.135 utenti.

La nuova programmazione degli interventi contenuti nel PDZ, si è incentrata da un lato sul mantenimento di quei progetti del piano di zona ritenuti fondamentali per il potenziamento della domiciliarità di anziani e disabili; dall'altro, su un maggiore coordinamento tra i Comuni nella gestione dei servizi e negli interventi posti in atto, tra cui quelli di recupero tariffario; a tal riguardo i Comuni hanno convenuto all'interno delle convenzioni con gli Enti gestori dei servizi per disabili, (CDD, CSE e SFA) un omogeneo sistema di contribuzione a carico delle famiglie, con sufficiente capacità economica, per il servizio accessorio del pasto.

E' oggetto di attenta valutazione e monitoraggio il servizio di tutela minori, gestito in modo associato tra i Comuni, affinché gli interventi posti in atto a favore dei minori e disposti dall'Autorità giudiziaria, dalla Magistratura civile e penale, dalla Questura o da altri Enti o Organi espressamente deputati alla protezione del minore, siano sempre più orientati alla prevenzione. Va segnalato, grazie ad un costante lavoro di prevenzione e di contatti con le famiglie di origine, e nonostante un aumento dei minori sottoposti a

provvedimento, una riduzione di collocamenti in comunità disposti dall'autorità giudiziaria, a favore di interventi domiciliari e semiresidenziali.

Servizio associato con il Comune di Motteggiana

Dopo la stipula della convenzione tra i due Comuni per la gestione associata dei servizi sociali, l'anno 2012 è stato dedicato all'analisi dei procedimenti in corso nei due Comuni e all'espletamento di quelle attività necessarie e propedeutiche all'effettivo svolgimento della gestione associata. Con il Piano degli interventi, approvato a fine anno, si è dato avvio all'ufficio Associato dei servizi alla persona, compreso il servizio di Nido comunale. L'attivazione della gestione associata ha determinato una riorganizzazione interna dei procedimenti, e la presa in carico da parte dell'Area Servizi alla Persona di Suzzara degli utenti cittadini di Motteggiana, sia sotto l'aspetto amministrativo, sia di segretariato sociale.

Progettazione sinergica pubblico-privato

A conferma dei buoni risultati conseguiti il precedente anno, si è proseguito nella realizzazione di importanti progettualità a carattere sociale con l'apporto significativo del privato e dell'associazionismo No profit.

A tal riguardo va citato l'intenso lavoro di collaborazione con le associazioni di volontariato locale sia nella organizzazione di specifiche iniziative e progettualità, sia nella gestione di importanti servizi come quello relativo ai trasporti protetti per persone anziane e/o disabili, in uno spirito di maggiore messa in rete degli Enti del territorio.

In particolare, è stata ripetuta l'iniziativa "A fianco delle famiglie in difficoltà" svolta in collaborazione con la Coop Nordest e con i Comuni aderenti al Piano di zona, che ha consentito una raccolta fondi a beneficio delle progettualità portate avanti dalle scuole del territorio.

Inoltre, grazie all'apporto di fondi provenienti da Fondazioni Private, è stato possibile proseguire nell'attuazione di progettazioni sperimentali sinergiche pubblico-privato, che consentono la sperimentazione di interventi a favore della popolazione giovanile del territorio, in un'ottica, altresì di salvaguardia e custodia di spazi e aree pubbliche.

Povertà e disagio abitativo

La richiesta crescente ha portato ad intensificare l'attività su casi di famiglie in condizione di povertà con minori e con impellente necessità abitativa. In particolare gli eventi sismici che hanno colpito il nostro territorio nel mese di maggio, hanno acuitizzato alcune situazioni di emarginazione, determinando in alcuni nuclei famigliari un accrescimento della condizione di fragilità. A questi bisogni si è cercato di dare adeguato sostegno attraverso l'utilizzo di contributi mirati derivanti da risorse statali e regionali (Contributi Autonomia Sistemazione).

Sono inoltre stati fatti interventi mirati sui bisogni sociali/abitativi del nucleo, con la collaborazione dell'associazione "Una casa per tutti" e Caritas.

Rimane comunque centrale, il tema della forte e grave crisi economica che continua a colpire il nostro territorio; si è operato al fine di attivare strumenti di contrasto alla crisi che sappiano coniugare attraverso l'intervento sinergico delle Istituzioni, azioni legate al sostegno economico, alla formazione, alla informazione, partendo dall'Intesa per l'integrazione delle politiche territoriali e delle azioni di contrasto agli effetti della crisi economica sull'occupazione e sul sistema produttivo sottoscritta il 17/12/2009 che ha definito i percorsi formativi indirizzati a tutti i lavoratori e a tutte le lavoratrici colpiti dalla crisi.

Va sottolineato, in tale senso, che il lavoro congiunto del gruppo di lavoro territoriale composto da Comuni e dagli Enti Formativi accreditati (Fondazione scuola Arti e

Mestieri, Centro Tecnologico, Enaip e Obiettivo Lavoro, IAL), non solo contribuisce alla realizzazione di corsi di formazione, ma è attivo anche nel reperimento di risorse da poter destinare alla ricollocazione dei lavoratori. Il progetto "Attori insieme per fare nuova occupazione: operatori in rete e lavoratori" che si sta sviluppando nei Distretti di Viadana e Suzzara, si inserisce nell'ambito di una situazione di crisi occupazionale per affermare la volontà di proseguire il cammino di costruzione di una partnership che veda la sinergia, di pubblico/privato e le buone prassi di collaborazione tra diversi soggetti/operatori del territorio e per valorizzare le azioni efficaci volte, per l'appunto, alla ricollocazione dei lavoratori; al momento stati ricollocati n. 9 lavoratori.

Questo lavoro sinergico con le Istituzioni coinvolte, ha consentito pure, il riconoscimento da parte dell'amministrazione provinciale a questo ambito di contributi finalizzati al superamento delle situazioni di crisi.

Nel corso del 2012 il Comune ha proseguito nella collocazione delle famiglie presso alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale e moderato, al fine di soddisfare le richieste abitative di molte persone, che difficilmente riescono a trovare una collocazione abitativa attraverso il mercato privato. E' stato inoltre aperto il bando Cambio alloggi che consente di collocare in modo più appropriato, anche considerando il rapporto mq alloggio/numero componenti nucleo, le famiglie già beneficiarie di alloggi ERP.

E' proseguita la collaborazione con l'associazione "Una casa per tutti" con lo scopo principale di favorire l'accesso ad una abitazione dignitosa a cittadini con esigenze abitative di carattere temporaneo, in particolare legate agli eventi sismici. E' proseguito poi l'intervento di questa associazione per il progetto di aiuto alle famiglie sia attraverso il sistema del microcredito sia attraverso l'erogazione di contributi per il pagamento di utenze domestiche, in collaborazione con Caritas; a tal riguardo è stato messo a disposizione da questi Enti un fondo di € 10.000,00 per aiutare le famiglie in difficoltà nel pagamento di utenze; il tutto previa valutazione da parte degli operatori sociali comunali.

Stranieri

Tutto l'Ambito territoriale ha orientato la propria attività all'accoglienza e all'integrazione sociale dei cittadini stranieri con l'obiettivo fondamentale di favorire la coesione sociale oltre che il mantenimento di equilibrati rapporti tra le componenti culturali, economiche, religiose con cui tale politica necessariamente si interconnette.

Si sono, quindi, sviluppate azioni (iniziative di formazione, comunicazione e progetti intercomunali) che hanno favorito la conoscenza reciproca, l'accesso ai servizi e alle informazioni.

Ruolo centrale nel monitoraggio del processo dell'immigrazione e nella partecipazione pubblica di tutti gli stranieri in una politica di interventi per l'integrazione che crei la migliore convivenza civile e coesione sociale, ha la Consulta degli immigrati e delle immigrate, in via di rinnovo elettivo dei suoi membri; in particolare si sottolinea il lavoro di modifica regolamentare del funzionamento della consulta stessa, che porterà ad una presenza femminile delle componenti pari al 50%.

Sono in corso di attuazione i corsi di alfabetizzazione italiana agli adulti organizzati nel corso del 2012.

Nido

E' stato garantito il servizio di Nido comunale mantenendo costante l'attenzione alla qualità raggiunta sia a livello pedagogico che formativo del personale addetto. Si è mantenuta attiva la "Sezione Primavera" che ha offerto la possibilità di inserire bambini

nella fascia dedicata 24-36 mesi con l'applicazione del progetto pedagogico specifico per questa utenza.

Si è dato corso alla seconda annualità della sperimentazione prevista da Regione Lombardia, in ordine al Piano Triennale Prima Infanzia, con l'obiettivo di acquistare posti nido, attraverso convenzioni con gli Enti gestori di servizi prima infanzia del territorio, per consentire alla famiglie l'utilizzo di servizi privati in modo agevolato.

Servizi scolastici

Piano di offerta formativa

Attraverso l'approvazione del Piano per il Diritto allo Studio 2012/2013, sono stati finanziati progetti anche sperimentali, richiesti dagli istituti comprensivi e si è dato corso ad iniziative educativo-culturali con progettazione partecipata scuola/Comune.

Inoltre, è stato trasferito alle scuole il finanziamento per realizzare il progressivo raggiungimento dell'autonomia scolastica mediante erogazione di specifici contributi per garantire autonomia gestionale negli acquisti e nell'ordinario funzionamento.

Servizi di supporto

E' proseguito il supporto agli alunni realizzato mediante le attività di inserimento degli studenti svantaggiati, disabili e/o in difficoltà attraverso l'erogazione di servizi educativi; questo anche mediante elaborazione di progetti di sviluppo di attività extrascolastiche specifiche destinate a questi alunni, col proposito di agevolare la realizzazione partecipata del loro percorso di formazione, apprendimento, crescita e inclusione sociale.

Inoltre, è proseguita l'attività di supporto alle famiglie, erogando interventi volti a sostenerle nei casi di difficoltà socio economiche con contributi per l'acquisto di materiale scolastico e nell'assistenza alla richiesta di agevolazione regionali come la dote scuola.

Servizi scolastici accessori

Sono stati monitorati i servizi erogati direttamente dal Comune e fondamentali per il diritto allo studio, quali il servizio di refezione scolastica e il trasporto.

Servizi pari opportunità

Commissione

A seguito dell'approvazione di apposito regolamento, è stata istituita la commissione consultiva per le pari opportunità; in collaborazione con la Commissione sono state realizzate iniziative volte a dare risposte a situazioni di disagio e di debolezza sociale quali la solitudine, la violenza, la sicurezza, l'immigrazione, etc. con l'attivazione di politiche e interventi specifici di prevenzione, di indirizzo e di sostegno; in particolare, nello spirito di promuovere una cultura di pari condizione a partire dalla famiglia e dalla scuola, sono stati organizzati incontri, dibattiti e conferenze. La festa della donna ha dato l'opportunità di sensibilizzare la cittadinanza sul tema "educazione di genere".

Progetto "E' tempo"

Nella primavera del 2012 è partita la sperimentazione del progetto biennale "E' tempo" finanziato da Regione Lombardia che ha consentito di attuare servizi di conciliazione famiglia e lavoro in collaborazione con le Aziende del territorio, ad integrazione dell'attività scolastica e soprattutto nei momenti di chiusura delle scuole; in particolare

questi servizi, pensati per aiutare e sostenere le famiglie nella cura dei figli e dall'altro per favorire le Aziende nella programmazione dell'attività lavorativa, hanno visto un crescente aumento di iscritti; va sottolineato, come anche il numero delle aziende aderenti al progetto sia in continua crescita.

Progetto Net(ta)mente

Nell'ambito delle progettualità intraprese in materia di pari opportunità e soprattutto in un'ottica di conciliazione dei tempi/lavoro, Il Comune di Suzzara, in collaborazione con il Comune di Ostiglia, è Ente promotore del progetto "Net(ta)mente", che ha ottenuto un contributo regionale importante, finalizzato a migliorare e digitalizzare la comunicazione nei 23 Comuni aderenti (Comuni appartenenti ai due piani di zona di Suzzara e Ostiglia).

Progetto "Al Voto-al Voto"

Il Progetto, cofinanziato da Regione Lombardia e da Comune di Suzzara, ha inteso approfondire mediante attività laboratoriali nelle scuole secondarie di primo grado di Suzzara, il tema della partecipazione delle donne alle fasi cruciali del cammino verso la Repubblica italiana toccando argomenti come le staffette partigiane, il suffragio universale, la composizione dell'Assemblea Costituente e l'inserimento del principio delle pari opportunità nella nascente Costituzione.

Nel 2012 sono poi state poste in atto progettualità e interventi tesi all'accrescimento della cultura delle pari opportunità intese come valore di inclusione sociale, di educazione all'interculturalità, al rispetto dell'altro/altra, delle diversità di razza, di cultura, di religione.

Particolare attenzione è stata rivolta ai ragazzi in età scolare, con la compartecipazione al progetto "DIVERSE TONALITA' DI ROSA" e al progetto "Restart".

E' in corso di attuazione la progettualità "Kit Maternità" volta a sostenere aziende e dipendenti nella gestione della maternità, in collaborazione con aziende del territorio e con Asl.

Cultura e beni culturali

Da settembre 2006 le attività culturali sono state gestite dall'Istituzione Città di Suzzara. Per quanto riguarda la gestione 2012, si rimanda pertanto alla relazione al rendiconto dell'Istituzione.

Settore Sportivo e Ricreativo

Come per i servizi culturali, da settembre 2006 le attività culturali sono state gestite dall'Istituzione Città di Suzzara. Per quanto riguarda la gestione 2012, si rimanda pertanto alla relazione al rendiconto dell'Istituzione.

Servizi al Territorio

Servizi produttivi e sviluppo economico

Progetto sviluppo economico e servizi alle imprese

Sono state avviate le attività volte alla riorganizzazione dello **Sportello Unico Associato**. In ottemperanza alla riforma amministrativa, che mira a facilitare le comunicazioni tra impresa e PA. A tal fine sono state valutate, insieme ai referenti dei comuni associati, le proposte di nuovi software per la gestione del SUAP, ed è stato affidato alla ditta selezionata, l'incarico per la fornitura della nuova piattaforma informatica che consentirà allo Sportello, oltre che di integrarsi con il sistema nazionale ed operare esclusivamente in via telematica, di ottimizzare i tempi necessari alla gestione delle pratiche e alto scambio di informazioni con imprese, cittadini e altre PA coinvolte nei diversi procedimenti. E' in fase conclusiva l'installazione della nuova piattaforma SUAP e SUE il cui utilizzo sarà operativo previa specifica formazione del personale addetto.

Nell'ambito di tali attività è stato elaborato il "I CLICK" candidato al "Bando Lombardia più semplice", misura 2, promosso da Regione Lombardia. Obiettivi del progetto la semplificazione delle procedure di trasmissione delle pratiche di Sportello Unico, la trasparenza dei procedimenti, l'interoperabilità tra uffici e imprese, la dematerializzazione delle pratiche. Il progetto non è rientrato tra quelli ammessi a contributo.

Con delibera di G.C. n. 22 del 6 marzo 2012 è stato approvato l'atto di indirizzo delle attività di gestione e governance del **Distretto urbano del commercio** denominato "Terre del Basso Mantovano" che ha determinato le condizioni operative per la gestione dei fondi regionali riconoscendo in capo al Comune di Suzzara quale comune capofila, l'attività di coordinamento di tutte le fasi operative del progetto, tra cui la gestione finanziaria nei confronti degli altri partner e l'erogazione agli stessi delle rispettive quote di contributo. Sono stati trasmessi a Finlombarda i progetti esecutivi del distretto, l'assunzione di responsabilità e la richiesta di erogazione del 50% del contributo ottenuto.

Relativamente al rilascio **dell'attestazione di regolarità amministrativa** per le attività di commercio su area pubblica, in forma itinerante e nei mercati settimanali del martedì e sabato, l'ufficio commercio ha predisposto un'informativa sugli obblighi di legge che è stata distribuita agli operatori commerciali.

Entro il termine del 31 ottobre previsto dalla LR. 6/2010 si è proceduto al rilascio delle attestazioni di regolarità amministrativa a tutti gli ambulanti che avevano presentato richiesta.

Servizio distribuzione gas

Nel corso del 2012 è proseguita la gestione del servizio di distribuzione gas, condotta da TEA sei spa, sono stati inoltre aggiudicati i lavori di estensione della rete gas nella frazione di Riva, ed è in corso la fase relativa alla regolarizzazione delle servitù di passaggio per le strade private ad uso pubblico, tali lavori verranno iniziati presumibilmente verso la metà di Marzo.

Si è conclusa inoltre l'aggiudicazione dei lavori relativi all'installazione della rete gas ed acqua nelle vie Roncobonoldo e Villa Inferiore che inizieranno i primi mesi del 2013.

In merito alle altre lavorazioni previste dal piano gestionale della ditta Tea sei sono in fase di realizzazione.

Viabilità e circolazione stradale

Nel corso dell'anno 2012 vista la situazione data dal patto di stabilità e dall'approvazione del bilancio avvenuta a fine Maggio si è potuto dar corso solo ad interventi mirati di manutenzione ordinaria delle strade eseguiti per lo più con il personale addetto del Comune.

Sono stati conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, così come avvenuto negli anni precedenti, attraverso la riasfaltatura di alcuni tratti ammalorati di strade comunali urbane ed extraurbane.

Si sono concluse le procedure di affidamento, mediante procedura negoziata con offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali per gli anni 2012 - 2013.

Gestione del territorio e dell'ambiente

Urbanistica e ambiente

PGT

Verificati e corretti i documenti costituenti il Piano delle Regole ed il Piano dei servizi, si è proceduto nel mese di giugno al deposito di tutti gli elaborati del PGT, successivamente adottati dal Consiglio Comunale con delibera n. 67 del 22 settembre. Entro il termine del 24 novembre sono pervenute 52 osservazioni per le quali si è avviata l'attività di esame e di controdeduzioni delle stesse necessaria all'approvazione definitiva del PGT. Contestualmente a tale attività, l'ufficio tecnico ha eseguito un esame più dettagliato degli elaborati grafici e delle norme del nuovo **Piano di Governo del Territorio** ed ha elaborato un documento tecnico nel quale sono state proposte le rettifiche agli errori rilevati nonché le integrazioni di alcuni articoli delle norme al fine di una maggiore specificazione degli stessi.

PUGSS

Il documento definitivo del **Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS)** quale strumento integrativo di specificazione settoriale del Piano dei Servizi, è stato depositato, nel mese di giugno, contestualmente agli elaborati di PGT, ed adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 67 del 22 settembre.

Sviluppo Urbanistico

Sul fronte dello **sviluppo urbanistico** ed edilizio si è portato a conclusione la procedura di sportello unico ai sensi del DPR 160/2010 per l'approvazione del progetto di ampliamento ditta Piusi srl sita in Via Pacinotti 16/A che tra l'altro precede, a carico della stessa ditta, i lavori di riqualificazione delle Vie Galvani, Natta e Pacinotti.

Nei primi mesi dell'anno sono state portate a termine le procedure per l'espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione della rotatoria prevista nel piano denominato "Crocile Tosini" approvato ai sensi del DPR 160/2010 nel corso del 2011. I lavori per la realizzazione della rotatoria, iniziati nel mese di marzo, si sono conclusi nel mese di dicembre.

Piano Cimiteriale

Completate le operazioni di verifica del documento prodotto da TEA con il supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale, il Piano Cimiteriale è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 52 del 05/06/2012.

Servizio igiene ambientale

La gestione del **servizio rifiuti**, svolta per il Comune di Suzzara nel corso del 2012, ha determinato un livello di raccolta differenziata pari a 82,61, in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente.

L'ufficio ha svolto, con il supporto della Polizia Locale, un controllo programmato delle prestazioni erogate dal Gestore secondo le modalità previste dal Contratto di servizio in essere.

A decorrere dal gennaio 2012 sono documentate 23 verifiche ordinarie ed oltre 30 scaturenti da segnalazioni esterne, finalizzate a verificare aspetti generali e puntuali dell'igiene ambientale territoriale.

Gli uffici tecnici sono entrati nel merito dell'attività di governo esercitata da Tea e Sorit S.p.A. sulle procedure di recupero crediti, con riferimento allo stato attuativo della riscossione a valere su bollettazioni emesse fino al 2011 ed al fine di rendere più efficace il recupero dei crediti vantati sulla Tariffa di Igiene Ambientale cittadina (attività in capo al Gestore).

E' proseguita la campagna di incentivazione all'utilizzo di pannolini lavabili, concludendosi con una serata informativa in data 7 febbraio 2012, che ha consentito nuove adesioni da parte di media distribuzione e farmacie. Attualmente sono 6 gli esercizi aderenti all'iniziativa e quindi in grado di disporre dei prodotti riutilizzabili in esame, con impegno a monitorarne le vendite e dividerne i risultati con il Comune.

Sul fronte dell'educazione scolastica ad una corretta e virtuosa gestione domestica dei rifiuti, nonché in relazione a tematiche ambientali trasversali, sono stati attivati n. 3 progetti, rispettivamente presso le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Risparmio ed efficienza energetica

Il Regolamento edilizio comunale è stato integrato con apposito Allegato Energetico, già previsto nel 2011 ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 21/11/2012.

PLIS San Colombano

E' proseguita nel 2012 l'**agenda di iniziative** all'interno del parco San Colombano, consistente in visite guidate e laboratori didattico-ricreativi a cura de "La Lumaca s.c.r."

Ai 7 eventi calendarizzati si aggiunge un articolato progetto di promozione e valorizzazione territoriale del PLIS, scaturente da apposita Convenzione con il Comitato Po Mantovano per il WWF.

Tutte le iniziative sono oggetto di promozione cartacea e pubblicazione sui siti web comunale e dedicato al parco.

In data 27 marzo 2012, con seconda seduta il 31/03 per gli Enti pubblici, si è riunito in via ordinaria il Comitato tecnico consultivo del parco San Colombano, con trattazione dei seguenti argomenti:

- stato delle attività di forestazione e riqualificazione all'interno del PLIS;
- prospettive di ampliamento e scenari di gestione;
- iniziative di educazione ambientale.

Proseguono le manutenzioni e le nuove piantumazioni all'interno del PLIS San Colombano, grazie all'attività esercitata in forma autonoma dal Consorzio Forestale Padano S.c.r.l. di Casalmaggiore.

In particolare si è dato avvio al progetto denominato "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEGLI HABITAT PERIFLUVIALI COMPRESI NELLA ZPS IT20B0501 "VIADANA, PORTIOLO, SAN BENEDETTO PO E OSTIGLIA" PRESSO ISOLA TRIPOLI (COMUNI DI SUZZARA E VIADANA), che per il Comune di Suzzara vede interessate le aree umide a Nord del parco (cd isola Tripoli - frazione di Tabellano).

E' stata altresì completata la forestazione permanente dei terreni assegnati da Agenzia del Demanio ed oggetto di progettualità riqualificanti da parte del Comune di Suzzara.

Zonizzazione territoriale e inquinamento acustico

Poiché l'attività di classificazione acustica viene convenientemente ricondotta (rif. punto 7 Allegato D.G.R. 9776/2002) ad un'analisi preliminare dello strumento urbanistico vigente e trovandosi il Comune di Suzzara in fase di approvazione del Piano di Governo del Territorio ex LR. n. 12/2005 e s.m.i., l'avvio delle procedure di revisione organica del piano viene volutamente cadenzata in funzione di quest'ultimo.

Controllo sulla gestione dei reflui aziendali di zootecnia

L'attività dell'ufficio ha determinato il controllo e registrazione dei procedimenti cosiddetti POA/PUAs relativi alla procedura informatizzata di gestione del carico nitrati associato alle aziende agricole con impatto sul territorio comunale.

Protezione Civile

Nel corso del 2012 l'Associazione "Città di Suzzara" è intervenuta, su coordinamento comunale, in occasione di manifestazioni di sciopero lavorativo prolungato da parte di gruppi organizzati, prestando i propri servizi di assistenza e durante le giornate di freddo intenso occorse nel mese di febbraio.

L'attività esercitata è consistita nel monitoraggio golenale e successiva relazione sulle attività di individuazione delle criticità presenti ai fini della sicurezza idrogeologica del territorio controllato.

E' stata assegnata e resa operativa anche la nuova sede dei locali deposito-autorimessa, in viale Palermo.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 27/12/2012 si è, infine, approvata la Convenzione per la gestione coordinata delle attività di protezione civile ed ambientale all'interno del territorio comunale.

Emergenza terremoto

A seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio, gli uffici sono stati impegnati in attività di gestione dell'emergenza terremoto. Sono state istituite postazioni per il ricevimento delle richieste di verifiche dei danni ed eseguiti circa 450 sopralluoghi di verifica dei fabbricati (residenziali e produttivi) danneggiati a seguito dei quali sono emesse 150 ordinanze di cui 76 di inagibilità. Inoltre è stata predisposta la documentazione necessaria ai tecnici del Dipartimento di Protezione Civile per eseguire i sopralluoghi di approfondimento dei danni segnalati sugli immobili privati.

Il sisma ha compromesso la staticità della Torre civica in Piazza Castello e del campanile della chiesa dell'immacolata Concezione e di conseguenza, a tutela della pubblica e privata incolumità, si è proceduto alla interdizione delle aree antistanti (zona rossa).

A tal proposito sono state coordinate le attività per la messa in sicurezza delle due strutture con l'ausilio di ditte specializzate alla messa in sicurezza e dei nuclei speciali dei Vigili del Fuoco per la rimozione della lanterna del campanile.

Sono state effettuate le verifiche su tutti gli immobili di proprietà comunale (scuole ed edifici istituzionali), ed effettuati tre interventi di messa in sicurezza.

In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Istituzione postazioni per ricevimento richieste sopralluogo. Classificazione delle richieste secondo il grado di pericolosità segnalato;
- Attività di coordinamento delle squadre, composte da tecnico comunale e tecnici esterni abilitati (ingegneri, architetti) individuate per l'esecuzione dei sopralluoghi;
- Esecuzione sopralluoghi agli edifici danneggiati;
- Catalogazione delle richieste e degli esiti dei sopralluoghi mediante redazione di registro informatico;
- Elaborazione e valutazione dati raccolti ed emissione di ordinanze di inagibilità e di messa in sicurezza;
- Messa a disposizione ai tecnici della protezione civile degli esiti dei sopralluoghi eseguiti e delle relative ordinanze e attività di coordinamento per l'esecuzione dei sopralluoghi AEDES;
- Compilazione delle schede RA.S.DA. A e B1 e B2 relative ai danni subiti dal patrimonio pubblico e culturale;
- Attività di assistenza per la compilazione delle schede RA.S.DA. per la segnalazione danni (schede C1 - edifici residenziali e C2 - attività produttive), raccolta, catalogazione e trasmissione delle schede riepilogative D1 e D2 a Regione Lombardia;
- Attività di verifica e di messa in sicurezza delle aree pubbliche mediante immediata istituzione delle zone rosse. Coordinamento delle attività volte all'eliminazione delle strutture pericolanti prospicienti le pubbliche vie;
- Attività di sopralluogo degli edifici pubblici (scuole e edifici istituzionali) nelle prime ore successive agli eventi sismici del 20 e del 29 maggio, per la verifica delle condizioni di sicurezza delle strutture. Emissione di verbale attestante la fruibilità degli edifici non danneggiati;
- Richiesta autorizzazione e finanziamento delle opere provvisorie per le prime e post 72 ore secondo le modalità stabilite dalle ordinanze della Protezione Civile;
- Attività di messa in sicurezza della torre civica e del campanile della chiesa dell'Immacolata Concezione mediante: predisposizione progetti delle opere provvisorie; acquisizioni dei pareri dal Centro di Coordinamento Territoriale istituito per l'emergenza terremoto e della Soprintendenza; realizzazione di opere provvisorie per la messa in sicurezza della torre civica; rimozione della cella campanaria del campanile con l'ausilio del Nucleo speciale dei Vigili del Fuoco - NCP;
- Predisposizione della contabilità finale, del certificato di regolare esecuzione e della documentazione finale (Relazione e documentazione fotografica degli interventi eseguiti) ai fini della rendicontazione delle spese sostenute a seguito dell'evento sismico;
- Attività di sopralluogo degli edifici di culto nelle prime ore successive agli eventi sismici del 20 e del 29 maggio, per la verifica delle condizioni di sicurezza delle strutture. Emissione delle ordinanze di inagibilità a seguito del secondo evento sismico;
- Elaborazione progetto e successiva esecuzione di interventi urgenti di messa in sicurezza presso gli edifici scolastici Olga Visentini, Ferrante Aporti e Roncobonoldo

per l'avvio dell'anno scolastico 2012-2013, per una spesa complessiva di 119.000,00 €;

- Elaborazione atti per la rendicontazione alla Regione delle spese sostenute.

Servizio idrico integrato

Sono ancora in fase di completamento la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di completamento rete fognaria 6° lotto (che comprende via Amendola, via Cervi e parte di via Grandi) che saranno realizzati dall'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) e si potrà procedere con l'indizione della gara la loro realizzazione prevista presumibilmente per l'inizio 2013, previa approvazione da parte della Giunta Comunale.

Proseguiranno altresì i lavori di adeguamento del reticolo idrico superficiale del centro urbano e della zona industriale, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica.

Gestione servizi tecnici e patrimonio

Manutenzione patrimonio

Sono stati diminuiti gli interventi di manutenzione programmata ed a canone, previsti dal Global Service, a seguito di un'analisi dettagliata delle diverse esigenze comunali sopravvenute, le restanti prestazioni sono regolari e costantemente monitorate.

È stata condotta anche per il 2012 la manutenzione del verde pubblico mediante l'esternalizzazione del servizio, con particolare riguardo agli abbattimenti di alberature rivelatesi pericolose.

Dopo l'approvazione del bilancio sono state avviate e concluse le procedure per l'affidamento delle manutenzioni delle strade comunali e della segnaletica. Sono state concluse altresì le procedure di gara per la gestione del servizio di sgombero neve che è stato vinto da Mantova Ambiente.

Sono proseguiti gli interventi ripristino e sistemazione degli immobili comunale lesionati a seguito dell'evento sismico del 20 e 29 maggio.

Presso i complessi scolastici Visentini, Aporti e Roncobonoldo sono stati conclusi e rendicontati, entro il mese di Novembre, alla regione Lombardia i lavori finanziati con contributo regionale erogato con DGR IX/39819 del 06/08/2012 avente ad oggetto "avvio dell'anno scolastico 2012/2013 a seguito del sisma del mese di maggio" consistenti nella messa in sicurezza dei solai, delle scale, delle coperture e ripresa delle fessurazioni.

Si è inoltre modificata la destinazione della scuola di via Curtatone Montanara, da elementare a materna con i relativi adeguamenti edili, che ospita a far data da Ottobre già n. 2 classi .

Nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria di villa Grassetti si sono conclusi i lavori di messa in sicurezza di alcune porzioni dell'edificio danneggiati dall'evento sismico.

Gli interventi previsti dal programma opere pubbliche non sono stati attivati per i vincoli imposti dal patto di stabilità.

Si sono inoltre completati i lavori di riqualificazione dell'incrocio tra viale Virigilio-strada Marzole e la strada provinciale della Cisa.

Servizi cimiteriali

E' stata elaborata la bozza del Regolamento di Polizia Mortuaria che sarà inviata entro il mese di Novembre all'ASL per il parere di competenza necessario per approvazione dello

stesso da parte del Consiglio Comunale e per procedere al successivo affidamento del servizio cimiteriale.

Alienazioni

Nel corso del 2012 sono stati alienati il magazzino comunale di via Cherubina ed il secondo alloggio di Via Zara Bignardina.

L'alienazione dell'area di via Casalegno sarà possibile solo a seguito dell'approvazione del PGT che ne prevede il cambio di destinazione urbanistica.

E' in fase di predisposizione la documentazione necessaria per l'acquisizione dei pareri necessari per l'alienazione dell'immobile di edilizia residenziale pubblica di via Cavour.

Sicurezza

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Testo Unico sulla Sicurezza, D.Lgs.81/2008 finalizzate a rendere il datore di lavoro partecipe e responsabile di un processo di miglioramento delle condizioni di sicurezza, nel corso dell'anno si è proceduto all'aggiornamento del Documento Valutazione Rischi.

Risorse Umane

Oltre l'attività ordinaria di gestione del personale, nel corso del 2012, il servizio ha svolto la seguente attività:

- è stata portata a compimento l'implementazione del nuovo sistema di valutazione del personale, introdotto nel corso del 2011, con la chiusura del ciclo consistente nella valutazione della performance 2011; non sono state rilevate particolari criticità;
- sono state attivate e portate a compimento le selezioni mediante mobilità esterna di n. 2 unità di personale, rese necessarie dalla concomitante cessazione di due dipendenti;
- è stata elaborata la parte inerente il personale dello studio di fattibilità per la costituzione di un'azienda speciale ed avviate le relazioni sindacali; l'introduzione con l'art. 9 del d.l. 95/2012 di un espresso divieto di costituzione di nuovi organismi strumentali ha vanificato il lavoro svolto;
- in collaborazione con il CED, si è proceduto all'acquisto del software necessario alla elaborazione interna delle buste paga dei dipendenti; è stata svolta la formazione del personale interessato e allineate le banche dati in modo che da gennaio 2013 fosse possibile l'elaborazione;
- in collaborazione con i comuni di Motteggiana, Pegognaga, San Benedetto Po, e Gonzaga, cui si è successivamente aggiunto Moglia, è stata avviata la predisposizione in forma congiunta del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il quadriennio 2013-16; la trattativa nella sostanza si è conclusa attorno al 20/12 e la firma della preintesa relativa al Comune di Suzzara era già stata fissata al 31/12, sebbene sia poi slittata per ragioni di forza maggiore.

La rilevazione contabile dei risultati raggiunti nell'anno 2012

La seconda fase del controllo di gestione tiene conto delle rilevazioni contabili desunte dalla contabilità finanziaria i cui dati finali sono contenuti nella Relazione - Allegato I al presente Referto.

Obiettivi specifici del patto di stabilità interno del Comune di Suzzara

L'Ente ha rispettato per l'anno 2012 le disposizioni del Patto di Stabilità Interno. La relativa certificazione è stata trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 28 Marzo 2013, prot.n. 7239, ai sensi del comma 15 dell'art. 77 bis del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 6 Agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni, riportando le seguenti risultanze finali:

(migliaia di euro)

SALDO FINANZIARIO 2012		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	13.159
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	11.469
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	1.690
4	SALDO OBIETTIVO 2012	673
5=3-4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE	1.017

Il Consiglio Comunale ha preso atto del rispetto del Patto di Stabilità Interno in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2012, con propria deliberazione n.22 dell'08.05.2013.

Il controllo sulle procedure di acquisto di beni e servizi del Comune di Suzzara

In conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488, comma 3 bis così come modificato dalla legge 191/2004 di conversione del D.L. 168/2004, sono pervenuti i seguenti provvedimenti di acquisto di beni e servizi effettuati in modo autonomo rispetto alle convenzioni Consip.

Estremi provvedimento (1)	Descrizione (2)	Importo (3)	Parametro prezzo/qualità (4)	Dichiarazione del responsabile del servizio (5)
Determinazione n. 5/FIN del 14/01/2012	Progetto formazione ed adempimenti fiscali anno 2012 - Affidamento attività al Dottor Garzon Alessandro di Mantova - CIG. Z0A0334936	€ 3.132,83	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 13/FIN dell'01/02/2012	Affidamento fornitura materiale asilo nido comunale - anno 2012	€ 14.400,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 15/FIN del 10/02/2012	Affidamento fornitura di stampati, manifesti, cancelleria, modulistica e varie per uffici comunali - anno 2012	€ 11.200,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 18/FIN del 14/02/2012	Abbonamenti a quotidiani e riviste per uffici comunali anno 2012	€ 8.501,65	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 26/FIN del 28/02/2012	Affidamento fornitura di cancelleria per gli uffici comunali - Impegno di spesa anno 2012 - CIG. n. ZF703DC7D8	€ 4.840,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 32/FIN del 19/03/2012	Affidamento fornitura materiale di consumo per l'informatica, per stampanti e per fax alla Ditta GEM S.n.c. di Grossi Galeazzo e C. con sede a Romanore di Borgoforte (MN) - CIG n. ZC703CD289	€ 8.386,07	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 45/FIN del 17/04/2012	Acquisti on-line della Pubblica Amministrazione presso la Centrale Regionale acquisti Lombardia Informatica Spa - Impegno di spesa per fornitura di carta in risme ad uso ufficio. Codice CIG. 4163862F9B	€ 2.000,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 106/FIN del 31/10/2012	Impegno di spesa per l'acquisto vestiario Polizia Locale anno 2012 - CIG. ZA4070487C	€ 6.424,46	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 114/FIN del 21/11/2012	Impegno di spesa per l'acquisto di un apparecchio fax mod. Ricoh 3320L - CIG N. Z93074FBD7	€ 605,00	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 129/FIN del 19/12/2012	Impegno di spesa per l'acquisto vestiario messi comunali - CIG ZB307D1D2D	€ 472,12	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 139/FIN del 29/12/2012	Contratti di manutenzione attrezzature in dotazione agli uffici comunali - Impegno di spesa anno 2013	€ 6.993,80	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 140/FIN del 29/12/2012	Spese postali anno 2013 - prenotazione di spesa	€ 28.000,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 22/AMM del 25/02/2012	Impegno di spesa per assistenza, aggiornamento e manutenzione del Sistema Antivirus Sophos - Ditta 3Cime di Bologna - CIG n. 39847396A4	€ 4.840,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 26/AMM del 05/03/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione software Linea 32 e Planet - Ditta Innovare24 Spa - anno 2012 - CIG n. 401165064D	€ 2.500,20	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 27/AMM del 06/03/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione software gestione comunale - anno 2012 - Ditta ADS S.p.a. di Bologna - CIG. n. 4015159605	€ 49.296,61	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 31/AMM del 17/03/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione apparati Fortinet - anno 2012 - Ditta 3Cime di Bologna - CIG n. 4065248CC3	€ 1.662,54	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 35/AMM del 21/03/2012	Impegno di spesa per canone e traffico linea ADSL per Voip - anno 2012 - Ditta Sitip srl - CIG 4093035F51	€ 3.025,00	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 39/AMM del 12/04/2012	Impegno di spesa per intervento on-site di installazione nuova versione Present Web - Ditta Artech Srl - CIG n. 4147089E17	€ 774,40	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 40/AMM del 12/04/2012	Impegno di spesa per acquisto e installazione dispositivo Wireless per biblioteca - Ditta Sitip Srl - CIG n. 414719880C	€ 148,30	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 41/AMM del 17/04/2012	Impegno di spesa per celebrazioni del 25 Aprile e primo Maggio	€ 3.679,06	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 42/AMM del 23/04/2012	Impegno di spesa per organizzazione Consiglio Comunale aperto del 05.05.2012	€ 259,90	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 47/AMM dell'11/05/2012	Aggiudicazione definitiva concessione servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari preconfezionati presso il Comune di Suzzara	€ 44.000,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 64/AMM del 16/07/2012	Impegno di spesa per rinnovo manutenzione apparato Fortianalyzer - CIG n. 44303475FF	€ 86,54	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 65/AMM del 24/07/2012	Impegno di spesa di affiancamento per la procedura Concilia - CIG n. 4451680A8A	€ 1.500,40	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 73/AMM del 07/08/2012	Impegno di spesa per interventi hardware e software su postazioni Client - Ditta Stae S.r.l - CIG 4483803748	€ 4.356,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 108/AMM del 23/10/2012	Acquisto corone di fiori e di alloro da apporre nei cimiteri e monumenti ai caduti di guerra - Impegno di spesa (CIG ZD606DA2BB)	€ 1.549,90	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 110/AMM del 27/10/2012	Impegno di spesa per realizzazione piatti di porcellana decorati a mano	€ 588,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 111/AMM del 27/10/2012	Impegno di spesa per acquisto manifesti istituzionali	€ 285,56	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 137/AMM del 30/11/2012	Impegno di spesa per acquisto software "Gestione del personale" - CIG 4702502369	€ 3.146,00	Non presente Rispettato	Acquisita
Determinazione n. 142/AMM del 13/12/2012	Impegno di spesa per manutenzione software di backup per Linux - Ditta 3Cime Technology - CIG n. 4792536DCE	€ 235,95	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 145/AMM del 19/12/2012	Impegno di spesa per acquisto software "Censimento 2011 - importazione file di ritorno Istat" - Ditta ADS - 15° censimento della popolazione e delle abitazioni - CIG 481234263E	€ 968,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 148/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per realizzazione piatti di porcellana decorati a mano	€ 588,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 151/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per abbonamento ai servizi informativi telematici ANCITEL - anno 2013	€ 1.738,24	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 154/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione per portali e altri servizi attivi- anno 2013 - Ditta Progetti di Impresa s.r.l. - CIG n. 48291092D0	€ 7.199,50	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 155/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione del portale Lamiacittà Sportello sociale - anno 2013 - Ditta Progetti d'Impresa s.r.l. - CIG n. 4829798B62	€ 847,63	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 161/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione software Linea 32 e Planet - Ditta Innovare24 spa - anno 2013 - CIG n. 4832262CBD	€ 2.578,03	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 162/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per manutenzione e assistenza hardware e software procedura rilevazione presenze - anno 2013 - CIG n. 4832352704	€ 5.038,44	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 163/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione SIT comunale - anno 2013 - Ditta Ambito - CIG n. 4832711F43	€ 4.921,07	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 164/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione impianto Voip e Ponti Radio - anno 2013 - Ditta Sitip srl - CIG n. 48426709B2	€ 3.085,50	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 167/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza sistemistica a tariffa privilegiata - Ditta ADS S.p.a. di Bologna - CIG n. 4858151108	€ 4.000,00	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 168/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per attivazione servizio Telemaco - CIG Z030838134	€ 1.343,10	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 170/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per linea internet comunale - Ditta Path.Net Spa Gruppo Telecom Italia - CIG. n. 4871093919	€ 3.381,85	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 173/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per manutenzione e assistenza gruppo di continuità - sede di Piazza Castello - anno 2013 - Ditta Chloride srl - CIG n.487249808D	€ 1.320,11	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 174/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per manutenzione e assistenza gruppo di continuità - Galleria del Premio - anno 2013 - Datek Sistemi di Cicognara di Viadana (MN) - CIG n. 487428640D	€ 411,40	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 175/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza e manutenzione software gestione comunale - anno 2013 - Ditta ADS S.p.a. di Bologna - CIG. n. 4876104051	€ 46.355,10	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 176/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa integrazione portale con nuovo software - Ditta Progetti di Impresa - CIG Z13084922A	€ 423,50	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 178/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per estensione di garanzia stampanti HP - Ditta Kora Sistemi Informatici Srl - CIG n. 4882735064	€ 2.138,07	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 179/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per servizi di manutenzione e assistenza sistemistica - anno 2013 - Ditta 3Cime Technology di Bologna - CIG n. 4897396307	€ 4.658,50	Non presente	Acquisita
Determinazione n. 180/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per servizio di Administrator Audit - anno 2013 - Ditta 3Cime Technology di Bologna - CIG n. 489852350E	€ 1.815,00	Rispettato	Acquisita
Determinazione n. 181/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per assistenza e aggiornamento del software Ginve - anno 2013 - Ditta Futura Sistemi srl - CIG n. 4898805DC2	€ 931,70	Non presente	Acquisita

Determinazione n. 182/AMM del 29/12/2012	Impegno di spesa per servizio di assistenza e manutenzione delle procedure di Polizia Municipale della Ditta Maggioli S.p.a. - anno 2013 - CIG n. 4915699324	€ 3.225,86	Non presente	Acquisita
--	--	------------	--------------	-----------

- (1) Estremi dell'atto di provvedimento di impegno della spesa
- (2) Oggetto dell'atto di provvedimento di impegno della spesa
- (3) Importo dell'atto di provvedimento di impegno della spesa
- (4) "Rispettato" - "Non rispettato" se l'atto di provvedimento rispetta o meno i parametri di prezzo/qualità delle convenzioni "Consip"; "non presente" se per l'acquisto in oggetto non esiste la convenzione Consip
- (5) "Acquisita" - "Non acquisita"

Le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) del Comune di Suzzara nell'anno 2012

I Comuni di Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po, Pegognaga e Motteggiana hanno sottoscritto in data 07/12/2010 la convenzione per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) di cui all'art.14 del D.Lgs n.150/2009 e per l'uniformazione dei sistemi di valutazione e veniva individuato il Comune di Suzzara quale ente capofila. Con proprio provvedimento il Sindaco di Suzzara nominava il componente dell'Organismo Indipendente in forma monocratica, a far tempo dall'01.04.2011.

In particolare nel corso dell'anno 2012 le attività dell'OIV si sono focalizzate nel coadiuvare il Comune per l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla Delibera Civit n. 105/2010, relazionando sullo stato della sezione "Trasparenza, valutazione, merito" del sito istituzionale ed evidenziando gli ambiti di miglioramento perseguibili.

L'OIV è stato inoltre chiamato a valutare i risultati raggiunti dai Dirigenti e dagli incaricati di P.O. per l'anno 2011 e a redigere i referti e le relazioni di controllo. Durante incontri congiunti, ha fornito indicazioni ai responsabili per favorire lo sviluppo di un processo di programmazione in linea con i principi del D.Lgs n. 150/2009 e le conseguenti linee guida Anci sul tema della gestione della Performance. I Dirigenti ed i Responsabili dei diversi servizi hanno monitorato lo stato di attuazione dei programmi per l'anno 2012 ed equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. così come si evince nella delibera di C.C. n. 81 del 28.11.2012. L'OIV ha relazionato in merito allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati indicando eventuali correttivi da mettere in atto al fine di realizzarli completamente.

Il controllo sugli atti di spesa superiore ai 5.000,00 euro per incarichi di studio, ricerca, consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, spese di rappresentanza.

In merito agli atti di spesa sopra indicati si segnala che il Comune di Suzzara ha trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con nota

del 10 Maggio 2013, prot. n.11221, gli incarichi conferiti nel corso del 2012, mentre l'Istituzione "Città di Suzzara" non ha affidato nel corso del 2012 incarichi di importo superiore ai 5.000,00 euro.

Le valutazioni finali della gestione 2012.

La rilevazione dei risultati raggiunti dei singoli servizi (o centro di responsabilità) va comunque analizzata nel più ampio processo di rendicontazione generale che si concretizza, in termini valutativi, nella relazione finale della Giunta che accompagna il rendiconto, ai sensi dell'art.151, comma 6, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, che recita testualmente "6. Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

In sintesi i risultati raggiunti della gestione 2012 si possono così riassumere:

- la gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione di €854.447,54, confermando il permanere degli equilibri di bilancio;
- gli investimenti inseriti nel bilancio di previsione 2012 hanno subito un forte ridimensionamento dovuto principalmente al fatto che non si sono realizzate tutte le entrate previste in particolare per alienazioni e monetizzazioni, oltre al rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità Interno.

Di seguito si evidenziano gli investimenti realizzati nel 2012 pari a complessivi € 831.231 circa così suddivisi nei diversi settori:

- Immobili comunali	€	18.697;
- Scuole	€	115.918;
- Teatri e settori culturali	€	64.734;
- Impianti sportivi	€	34.000;
- Viabilità e illuminazione pubblica	€	412.882;
- Territorio e ambiente	€	50.000;
- Edilizia residenziale pubblica	€	135.000.

E' importante sottolineare che il risultato degli investimenti è stato realizzato esclusivamente con mezzi propri di bilancio. Infatti, sono state utilizzate risorse provenienti da permessi a costruire, da alienazioni e dall'avanzo economico e dai trasferimenti.