



COMUNE DI SUZZARA
Provincia di Mantova

cod. ENTE 10883

DELIBERAZIONE N° 227

(X) invio elenco ai Capigruppo consiliari

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL D. L. N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009

L'anno duemilanove, addì **ventinove** del mese di **Dicembre** alle ore **9:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

MELLI WAINER	Sindaco	Presente
ALEOTTI PIETRO	Vice Sindaco	Presente
AFRICANI IVANO	Assessore	Presente
BASSOLI GIORGIO	Assessore	Presente
BORTOLINI MAURIZIO	Assessore	Presente
DAVOGLIO GIULIO	Assessore	Presente
GUANDALINI PATRIZIO	Assessore	Presente
ONGARI IVAN	Assessore	Assente

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale **Dr. AVANZINI GABRIELE** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MELLI WAINER** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

-PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

-PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) del primo comma dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

-CONTESTATO:

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- che, di conseguenza, considerato l'attuale quadro normativo, è arduo rispettare i termini di pagamento fissati dalla direttiva comunitaria senza violare le norme sul patto di stabilità;
- che, per quanto appena esposto, la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati;

-RILEVATO che il sistema della competenza mista previsto dal vigente patto di stabilità comporta un legame diretto tra i pagamenti e riscossioni in conto capitale e, in

considerazione di quest'ultimo aspetto si possono incontrare particolari criticità derivati dall'incertezza delle acquisizioni di risorse;

-PRESO ATTO che questa amministrazione, ha già posto in essere una serie di misure organizzative tali da garantire la tempestività dei pagamenti quali:

- l'istituzione all'interno dell'area risorse finanziarie di un ufficio centralizzato delle fatture che, dopo averle registrate su apposito programma della contabilità, trasmette le stesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa per i successivi adempimenti (liquidazione della spesa) velocizzando così l'iter procedurale;

- che, al fine di snellire al massimo l'operatività inerente la gestione dei pagamenti e degli incassi, dal 1° gennaio 2009 è stato attivato tra l'ufficio ragioneria ed il tesoriere di questo ente il servizio di mandato informatico a firma digitale che assicura maggiore tempestività nei tempi di pagamento e di accredito a favore dei beneficiari;

-DATO ATTO altresì che con la delibera di approvazione del bilancio verrà effettuata la programmazione ai fini del rispetto del patto di stabilità;

-RITENUTO indispensabile adottare il piano programmatico dei pagamenti elaborato in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale e dato atto che lo stesso dovrà essere compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempistica di attuazione in esso prevista;

-RITENUTO necessario delineare gli indirizzi necessari per dare piena e tempestiva attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102;

-VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente dell'area risorse finanziarie ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

-DATO ATTO che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

-A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto delle misure organizzative già adottate da questo Ente per garantire la tempestività dei pagamenti , così come indicate in premessa narrativa.
- 2) Di stabilire, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 1, punti 1 e 2 dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni in legge 3 agosto 2009, n.102 le seguenti ulteriori misure :

A) predisposizione del piano programmatico dei pagamenti delle spese per investimenti per il triennio 2010-2012 nel rispetto dell'apposito allegato al bilancio di previsione previsto per il patto di stabilità, da approvare con deliberazione di Giunta Comunale prima di dar corso a qualsiasi impegno di spesa per investimenti. Il piano programmatico dei pagamenti sarà predisposto in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale;

B) i dirigenti o i responsabili di P.O. legittimati alla sottoscrizione degli impegni di spesa (determinazioni) hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio ed hanno l'obbligo di accertare, nel momento in cui assumono l'impegno di spesa che i pagamenti che saranno originati da quell'impegno, siano compatibili con le regole di finanza pubblica vigenti. Ciò significa che, prima di impegnare la spesa, occorrerà:

- a) verificare se esiste lo stanziamento di bilancio;
- b) verificare che i pagamenti che deriveranno dall'impegno siano compatibili con le previsioni dei pagamenti in conto capitale ai fini del patto di stabilità.

Quest' ultima verifica sui pagamenti non è necessaria per gli impegni di spesa corrente in quanto nell'ambito delle regole di finanza pubblica in vigore ed in particolare nel calcolo dei saldi utili per il patto di stabilità la spesa corrente viene inclusa in termini di competenza e non di cassa.

C) le determinazioni di impegno di spesa di parte corrente dovranno contenere quanto segue:

- a) i tempi di pagamento concordati con il fornitore;
- b) l'attestazione, da parte del responsabile che adotta l'atto di impegno, che la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D) le determinazioni di impegno di spesa di parte straordinaria dovranno contenere quanto segue:

- a) il cronoprogramma dei pagamenti distinti per anno;
- b) l'attestazione, da parte del responsabile che adotta l'atto di impegno, che la suddetta programmazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;

E) il responsabile del servizio finanziario dovrà vigilare e verificare quanto indicato ai precedenti punti C) e D).

- 3) Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Servizio al fine di darne attuazione dal 1° gennaio 2010.
- 4) Di dare mandato al responsabile del servizio affari generali affinché sia provveduto alla pubblicazione del presente atto sul sito Internet istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito in legge 102/09.
- 5) Di demandare al dirigente dell'area risorse finanziarie di definire, in accordo con l'ufficio di direzione, idonea circolare attuativa delle misure approvate con il presente atto.
- 6) Di dare atto dell'allegato parere favorevole di competenza tecnica espresso dal dirigente dell'Area Risorse Finanziarie ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000.
- 7) Di darsi atto che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18.08.2000, N. 267.
- 8) Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

Deliberazione di GIUNTA N° 227 del 29/12/2009
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
F.to MELLI WAINER

Il Segretario Generale
F.to Dr. AVANZINI GABRIELE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia del presente verbale e' stato pubblicato in data odierna all' Albo Pretorio ove rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Li, 31/12/2009

Il Segretario Generale
F.to Dr. AVANZINI GABRIELE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa e' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in data **11/01/2010**

Li, 11/01/2010

Il Segretario Generale
F.to Dr. AVANZINI GABRIELE

La presente copia, composta da n. 6. fogli, oltre agli allegati, è conforme all'originale conservato presso il Settore AFFARI GENERALI sotto la responsabilità del Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa