



COMUNE DI SUZZARA
(Provincia di Mantova)

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat.D
OVVERO IN SUBORDINE N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMM.VO CAT.C**
(solamente nel caso in cui la selezione per n. 2posti cat. D non produca candidati idonei)
(TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI E DI SPESA)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/08;
Visto il D.Lgs n.198/2006 (Codice Pari Opportunità);
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la deliberazione GC n.171 del 18/10/2011 avente ad oggetto:"Modifica del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale – Approvato con deliberazione di G.C. n.167/2000 e successive modificazioni;
In attuazione dell'art.30 del D.lgs 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2001;
In esecuzione della Deliberazione di G.C. n.21.del 29/02/2012 avente ad oggetto "Ricognizione dotazione organica e approvazione piano occupazionale triennale 2012/2014 e piano annuale 2012"
Vista la determinazione n. 14 del 2/03/2012, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs n.165/2001, per la copertura di n. 2 posti vacanti di organico di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D a tempo pieno da assegnare all'Area Affari Generali e all'Area Servizi Associati alla Persona.

Poiché, nel caso di mancanza di candidati idonei alla formulazione di una graduatoria nella selezione per la copertura dei 2 posti di Istruttore Direttivo cat. D, si procederà alla selezione per la copertura di altrettanti posti vacanti in organico di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat.C da assegnare alle suddette Aree, può inviare la domanda di partecipazione sia il personale di cat. D che di cat. C.

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Suzzara, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità. In ogni caso, si darà corso al perfezionamento della mobilità solo una volta acquisita la certificazione dell'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011.

ASSEGNAZIONE

Il personale selezionato verrà assegnato ai seguenti servizi:

- n. 1 all'Area Servizi Associati alla Persona, con competenze giuridico amministrative di elevato profilo comprendenti il coordinamento di gruppi di lavoro e di servizi, la predisposizione di atti complessi (capitolati, convenzioni, ecc.), la consulenza giuridico-amministrativa interna, i rapporti con enti o organismi esterni e altre aree interne;
- n. 1 all'Area Affari generali, Ufficio legale e contratti, con competenze giuridico amministrative di elevato profilo comprendenti la gestione di attività contrattuali, il coordinamento e le relazioni con i legali esterni, la tutela dell'ente in sede giudiziale che non richieda l'assistenza legale tecnica; la predisposizione di atti complessi (capitolati, convenzioni, ecc.), la consulenza giuridico-amministrativa interna, i rapporti con enti o organismi esterni e con altre aree interne;

L'assegnazione del personale selezionato alle due aree avverrà sulla base delle esperienze e competenze pregresse, sentito il personale interessato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001 **soggette a vincoli assunzionali e di spesa**, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente ai posti che si intendono ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (o disponibili a trasformare in tal senso il rapporto a tempo parziale) e indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001) soggette a vincoli assunzionali con inquadramento nella categoria giuridica D (ex 7 q.f.) o, per la graduatoria che verrà predisposta nel caso di mancanza di candidati idonei appartenenti a tale categoria, nella categoria giuridica C (ex 6 q.f.) e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello da ricoprire
- b) essere in possesso seguenti titoli di studio:
 - per la selezione cat. D: Diploma di Laurea v.o., Laurea Breve, laurea specialistica o Laurea magistrale ad indirizzo economico/giuridico; in alternativa è ammesso il personale con lauree diverse e consolidata esperienza amministrativa che sarà valutata a insindacabile giudizio della commissione;
 - per la eventuale selezione di cat. C: diploma di maturità quinquennale e consolidata esperienza amministrativa che sarà valutata a insindacabile giudizio della commissione;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) di essere in possesso del nulla osta preventivo della Amministrazione di appartenenza al trasferimento; tale requisito non può essere sostituito da una dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi o da nulla osta condizionati.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande. e anche alla data di cessazione del contratto di lavoro; la mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, sia per la copertura dei due posti di Cat. D, sia in alternativa per la copertura dei due posti cat.C, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato fac

simile, datata e sottoscritta dovrà pervenire **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 26 MARZO 2012, tramite:**

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, P.zza Castello 1 cap. 46029;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì 8,15 – 12,45; Sabato 8,15 – 12,15; martedì pomeriggio 14,45 – 18,15);
- posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la proprio personale responsabilità, quanto segue:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza
3. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari
6. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato
7. la categoria giuridica ed economica, il profilo professionale di appartenenza e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
8. le mansioni attualmente svolte e il Servizio/settore di appartenenza;
9. l'anzianità di servizio nella medesima categoria dei posti da ricoprire;
10. il titolo di studio posseduto con data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla –osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria
- dettagliato curriculum formativo e professionale

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio

precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

AMMISSIBILITA'

Scaduto il termine di presentazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La comunicazione di ammissione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Suzzara www.comune.suzzara.mn.it alla sezione Bandi e Avvisi.

Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati ammessi.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione, sono convocati per lo svolgimento di un colloquio per il giorno

LUNEDI' 2 APRILE alle ore 9 presso la sede del Comune di Suzzara in Piazza Castello 1.

Al colloquio sono ammessi con riserva di valutazione delle condizioni di ammissibilità tutti i candidati, sia appartenenti alla cat. D che alla cat. C, che abbiano presentato nei termini la domanda di partecipazione.

Nel caso la suddetta selezione non abbia prodotto un numero sufficiente di candidati idonei di cat. D, si procederà alla predisposizione della graduatoria per la copertura di 1 o 2 posti di Istruttore Amm.vo cat. C.

La commissione esaminatrice sarà composta dal Segretario Generale Responsabile Ufficio personale e dai Dirigenti del Settore interessati alle assunzioni, salvo non sussistano impedimenti per incompatibilità o altre ragioni di indisponibilità.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti i posti da ricoprire e dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE. GRADUATORIA

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, ai candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione, verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 10 punti per la valutazione del titolo di studio: il diploma di laurea non costituisce requisito di accesso alla selezione per i candidati inquadrati nella categoria C, ma viene considerato elemento di particolare rilevanza, soprattutto in relazione alla sua congruità con le mansioni assegnate;

- fino ad un massimo di 15 punti a seguito della valutazione del curriculum finalizzata a verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità posseduta dal candidato;
- fino ad un massimo di 15 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale verranno valutati gli aspetti motivazionali e attitudinali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Verranno inseriti nella graduatoria finale esclusivamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivamente non inferiore a 28.

La valutazione positiva e l'inserimento nella graduatoria non fa in ogni caso sorgere a favore degli istanti alcun diritto di assunzione presso il Comune di Suzzara. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

Si informa inoltre che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei candidati risultati idonei per i posti di cui al presente bando, tramite cessione dei contratti individuali di lavoro stipulati con l'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni qualora i termini di cessione dei contratti di lavoro fissati dalle amministrazioni di appartenenza, risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Le assunzioni verranno disposte a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Si darà corso al perfezionamento della mobilità solo una volta acquisita la certificazione dell'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di appartenenza.

Verrà inoltre applicato, dalla data di presa servizio, il vigente CCDI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire il termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile di procedimento del Servizio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line a all'indirizzo internet: www.comune.suzzara.mn.it

Suzzara, li 5 Marzo 2012

Il SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dr. Tirabassi Alfredo Luigi)

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

residente

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

telefono _____

indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.lgs.n.165/2001, per la copertura di due posti vacanti a tempo pieno di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat C

da assegnare all' Area Affari generali e all' Area Servizi Associati alla persona.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

a) di essere nato/a a _____

b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l' Amministrazione _____
assunto in data _____;

c) di svolgere attualmente le mansioni di _____
presso il Settore/Servizio _____;

d) di essere inquadrato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire a decorrere dal ____
_____, posizione economica _____, profilo professionale _____

e) di essere assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in
data _____ con votazione di _____;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

i) di avere in corso procedimenti disciplinari SI NO

l) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Leg.vo 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione;

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso

Data

Firma
(non autenticata)

si allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- dettagliato curriculum formativo - professionale