



COMUNE DI SUZZARA
Provincia di Mantova

cod. ENTE 10883

DELIBERAZIONE N° 160

invio elenco ai Capigruppo consiliari

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2014-2016 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N.35 DEL 18/03/2014 E S.M.I.

L'anno duemilaquattordici, addì **sei** del mese di **Novembre** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

ONGARI IVAN	Sindaco	Presente
CAVALETTI SILVIA	Vice Sindaco	Presente
GUASTALLI ALESSANDRO	Assessore	Assente
BIANCHI FRANCESCO	Assessore	Presente
ZALDINI RAFFAELLA	Assessore	Assente

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale **Dr. TIRABASSI ALFREDO LUIGI** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **l'Ing. ONGARI IVAN** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

-RICHIAMATO l'art. 91 del TUEL 267/00 ove è previsto che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

-VISTE le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- a) n. 72 del 16/05/2007 "Rideterminazione Dotazione Organica e organigramma" e successive modificazioni ed integrazioni ;
- b) n. 183 del 15/11/2011 con la quale si è provveduto alla riorganizzazione di alcuni settori dell'Ente;
- c) n. 35 del 18/03/2014 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-16;
- d) n. 77 del 25/06/2014 con cui si è proceduto alla parziale revoca della predetta deliberazione;
- e) n.103 del 29/07/2014 Modifica al piano triennale delle assunzioni 2014/2016;

-VISTO l'art. 7 c. 6 del D.L. 31/08/2013 n. 101 che prevede che: "Le amministrazioni pubbliche procedono a rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, tenendo conto, ove necessario, della dotazione organica come rideterminata secondo la legislazione vigente. All'esito della rideterminazione del numero delle assunzioni di cui sopra, ciascuna amministrazione è obbligata ad assumere un numero di lavoratori pari alla differenza fra il numero come rideterminato e quello allo stato esistente. La disposizione del presente comma deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà";

-CONSIDERATO che questa Amministrazione ha provveduto a rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie e che non risulta obbligata all'assunzione di nuovi lavoratori appartenenti alle categorie protette;

-PRESO ATTO che in esecuzione della precedente deliberazione n.103/2014, l'Ufficio Personale ha pubblicato l'avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto vacante di Agente di Polizia Municipale cat. C con scadenza 20/10/2014;

-VALUTATO che il recente d.l. 90/2014 ha modificato la disciplina vincolistica relativa alla spesa per lavoro flessibile prevedendo che i Comuni in regola con il patto di stabilità non siano soggetti ad alcuna specifica limitazione, salvo il rispetto del vincolo relativo alla spesa complessiva ai sensi del comma 557 della l. 296/2006;

-CONSIDERATO che, avendo il Comune di Suzzara rispettato nel 2013 il patto di stabilità, risulta possibile ricorrere alle assunzioni mediante contratto di formazione lavoro che presenta diversi vantaggi, tra cui, la possibilità di risoluzione al termine del primo anno, reclutamento di personale più giovane in modo da avviare il rinnovamento generazionale del Corpo di Polizia Locale, l'opportunità di formazione puntuale rispetto alle esigenze locali;

-RITENUTO quindi opportuno modificare la precedente programmazione del fabbisogno confermando l'assunzione di un agente di polizia locale Cat. C, ma modificandone la modalità di reclutamento prevedendo il ricorso ad un contratto di formazione lavoro, anziché mediante mobilità tra enti;

-VISTO il piano triennale del fabbisogno del personale, allegato sub A), modificato limitatamente al punto 5 rispetto a quanto approvato con la richiamata deliberazione 35/2014 successivamente modificata con atto n. 103 del 29/07/2014;

-DATO ATTO:

-che della ulteriore modifica al piano delle assunzioni oggetto del presente atto, è stata data comunicazione alle organizzazioni sindacali in data 29/10/2014;

-che il collegio dei revisori dei conti ha formulato il proprio parere ai sensi dell'art. 19 comma 8 della l. 448/2001, che si allega sub B);

-RITENUTO che il piano consenta di rispondere nel miglior modo alle problematiche organizzative dell'ente e siano conformi ai vincoli in materia di personale cui è soggetto l'ente;

-VISTO l'allegato parere favorevole espresso dal Segretario Generale – Responsabile dell'Ufficio Personale, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

-VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

-A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI MODIFICARE il piano del fabbisogno del personale per gli anni 2014-16 approvato e successivamente già variato mediante gli atti richiamati in premessa, limitatamente alla modalità di reclutamento di un agente di polizia locale.
- 2) DI APPROVARE conseguentemente il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014-16 che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

- 3) DI AUTORIZZARE il Segretario Comunale a revocare la procedura di mobilità avviata con determinazione n. 61/PER del 06/09/2014.
- 4) DI DARE ATTO antecedentemente all'attuazione dei singoli interventi previsti dal piano di cui all'allegato A), ne verranno verificate le compatibilità finanziarie rispetto ai limiti di spesa, ai limiti per le assunzioni e alle disponibilità di bilancio.
- 5) DI DARE ATTO:
 - dell'allegato parere favorevole espresso dal Segretario Generale – Responsabile dell'Ufficio Personale, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
 - dell'allegato parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni.

Deliberazione di GIUNTA N° 160 del 06/11/2014
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
F.to Ing. ONGARI IVAN

Il Segretario Generale
F.to Dr. TIRABASSI ALFREDO LUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia del presente verbale e' stato pubblicato in data odierna all' Albo Pretorio ove rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Li, 19/11/2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa MOTTA SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa e' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in data **30/11/2014**

Li, 01/12/2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa MOTTA SANDRA

La presente copia, composta da n. 5 fogli, oltre agli allegati, è conforme all'originale conservato presso il Settore AFFARI GENERALI sotto la responsabilità del Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa