



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MELI BIANCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

bianca.meli@comune.suzzara.mn.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 05.09.2019 a tutt'oggi
- Dal 2016 al 31.08.2019
- Anno 2014

Servizio presso i Comuni di Suzzara, Motteggiana e Porto Mantovano.  
Servizio presso i Comuni di Porto Mantovano, Roncoferraro, Sustinente e Serravalle a Po.  
Servizio presso il Comune di Roncoferraro e presso la segreteria convenzionata  
Roncoferraro - Porto Mantovano – Sustinente.

- Anni 1995/2014
- Anni 1993/1995

Servizio nella Provincia di Mantova, con segreterie convenzionate, presso i Comuni di  
Sustinente, Bagnolo San Vito, Castel D'ario, Roncoferraro.  
Servizio di ruolo il 1° aprile 1993, con prime esperienze in provincia di Brescia e Bergamo.

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Generale Segreteria Convenzionata Roncoferraro - Porto Mantovano –Sustinente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Suzzara MN – Piazza Castello, 1 - Suzzara

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008
- 2000
- 1991
- 1988
- 1983

Abilitazione SEFA per Segretario Generale abilitato per comuni di classe 1<sup>a</sup> B e A  
Abilitazione SPES per Segretario Generale  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Brescia  
Laurea in giurisprudenza presso Università degli Studi di Parma con votazione 110 e lode  
Diploma di maturità classica presso Liceo Virgilio di Mantova con votazione 50/60

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*



MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CORSI DI MANAGEMENT SDA BOCCONI DI MILANO  
CORSI DI GESTIONE RELAZIONI SINDACALI SDA BOCCONI DI MILANO  
GESTIONE PERSONALE: ORGANIZZAZIONE PROCESSI LAVORATIVI

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ANNO 2015: TRASFORMAZIONE ASEP S.P.A. IN SOCIETA' IN HOUSE - COMUNE DI PORTO MANTOVANO  
ANNO 2014: FUNZIONARIO PREPOSTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE COMUNALE "MINCIO PO" FRA I COMUNI DI OSTIGLIA, RONCOFERRARO, SERRAVALLE A PO, SUSTINENTE - ABITANTI 17.951  
ANNO 2011: FUNZIONARIO PREPOSTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI ASSOCIATE TRA I COMUNI DI CASTEL D'ARIO, CASTELBELFORTE, RONCOFERRARO, VILLIMPENTA E REDAZIONE DELLE CONVENZIONI  
ANNO 2008: FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA COSTITUZIONE E GESTIONE DI UN SISTEMA ECOMUSEALE CHE INTERESSA OTTO COMUNI DELLA PROVINCIA DENOMINATO "ECOMUSEO DELLA RISAIA, DEI FIUMI E DEL PAESAGGIO RURALE"  
ANNO 2006: FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROGETTO "R.A.N.E. - RONCOFERRARO AMBIENTE E NATURA IN EVOLUZIONE", CON L'APPROVAZIONE E LA CONCESSIONE DI AIUTO FINANZIARIO DA PARTE DI REGIONE LOMBARDIA  
COORDINAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA BANCHINA COMMERCIALE SUL CANALE FISSERO TARTARO IN LOC. GOVERNOLO, GIA' FINANZIATA CON FONDI DELLA MISURA 2.1 DEL DOCUP OB. 2 DI REGIONE LOMBARDIA, A VALERE SUL BANDO APPROVATO IN DATA 02.04.2004 E CONCESSI CON DECRETO DELLA GIUNTA REGIONALE N. 22861 DEL 17.12.2004  
COORDINAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER L'INTRODUZIONE DELLA UTILIZZAZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI NEL SERVIZIO DI RISCALDAMENTO DELLE UTENZE PUBBLICHE APPROVATO DA REGIONE LOMBARDIA CON DECRETO N. 22895 DEL 23.12.2003 E FINANZIATO NELL'AMBITO DEL DOCUP OBIETTIVO 2 LOMBARDIA, CON IL FINANZIAMENTO DI PARTE DELLE SPESE PROGETTUALI PRESO IN CARICO DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA.  
ANNO 2004: FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE DELLA "CITTA' DELLA MODA" A BAGNOLO SAN VITO - GRANDE STRUTTURA DI VENDITA.

**ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI Cat. B

