

**OGGETTO:** Conferimento incarico al Segretario Generale dott.ssa Bianca Meli di Responsabile dell'ufficio personale.

#### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 12.12.2000, di approvazione del regolamento disciplinante l'Ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modificazioni intervenute;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000, che prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 15.11.2011 venivano approvate alcune modifiche organizzative fra le quali anche l'istituzione dell'ufficio personale unificato nelle competenze giuridiche ed economiche, prima suddivise tra Affari generali e Settore Finanziario, collocato in staff al Segretario, per le motivazioni contenute nell'atto stesso;

**VISTO** il decreto sindacale prot.22765 del 5/09/2019 con la quale è stata nominata, con decorrenza dal 5/09/2019 la dott.ssa Bianca Meli Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Suzzara, Motteggiana e Porto Mantovano;

**PRESO ATTO** che la dott.ssa Meli ha preso servizio in data 5/09/2019;

**VISTO** l'art.7 del Regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale il Segretario generale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

#### DISPONE

- 1) di conferire al Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Bianca Meli l'incarico di responsabile dell'ufficio personale (gestione economica e giuridica) fino al termine del mandato sindacale, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione compresi quelli del relativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza;
- 2) di dare atto che gli obiettivi assegnati al Segretario Generale testé incaricato, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale

#### Ufficio del Sindaco

P.zza Castello 1 - 46029 Suzzara (MN)

P. iva 00178480208

Tel. 0376-513216 - Fax. 0376-522138 - Mail. ivan.ongari@comune.suzzara.mn.it

del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

- 3) di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale e all'ufficio Personale per la conservazione nel fascicolo personale.



Il Sindaco  
Ing. Ivan Ongari

Per accettazione

**Ufficio del Sindaco**

P.zza Castello 1 - 46029 Suzzara (MN)

P. iva 00178480208

Tel. 0376-513216 - Fax. 0376-522138 - Mail. [ivan.ongari@comune.suzzara.mn.it](mailto:ivan.ongari@comune.suzzara.mn.it)