

## ALLEGATO "A"

### ***Criteria per la concessione di Contributi dell'anno 2021***

#### 1) Settori di intervento, temi prioritari e progetti finanziabili

Per l'anno 2021 saranno finanziate con contributi comunali le iniziative progettuali presentate nei seguenti settori d'intervento:

- civile;
- sociale;
- culturale;
- sportivo.

**Temi prioritari per il 2021:** sono stati individuati i seguenti filoni tematici, entro i quali le Associazioni potranno inquadrare le iniziative finanziabili:

a	ripresa della socialità, ai tempi di Covid;
b	tutela e valorizzazione dell'ambiente e dei beni culturali, ecosostenibilità;
c	sostegno allo sviluppo della cittadinanza digitale attiva (spid e servizi collegati);
d	valorizzazione dei progetti che hanno dato lustro e prestigio al territorio per la valenza sociale e culturale nell'ambito delle arti, delle lettere, della scienza o della cultura in senso ampio, ecc. ecc.
e	sostegno alle fragilità e valorizzazione delle diversità

Per i progetti candidati dalle associazioni e valutati (ai fini della formazione della graduatoria), sono considerate ammissibili eventuali **variazioni** che non comportano una **modifica sostanziale** dell'iniziativa progettuale.

Per **modifiche sostanziali** si intendono:

- le variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda,
- nonché le variazioni che alterino il punteggio di valutazione in modo rilevante ai fini di un'utile collocazione in graduatoria.

#### 2) Valutazione delle istanze di contributo e Gruppo di Valutazione

L'istanza di contributo è sottoposta, sotto il profilo di una valutazione complessiva delle iniziative che si ritengono meritevoli di concorrere al finanziamento con fondi comunali, alla valutazione del Gruppo di Valutazione, incaricato dal Dirigente comunale e operante ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento. Il GdV valuterà le istanze sulla base dei criteri e

applicando i punteggi stabiliti dalla Giunta comunale, al termine delle operazioni di valutazione, stilerà una graduatoria.

### 3) Importo da destinare a contributo

Il contributo non può superare il fabbisogno di finanziamento.

Per **fabbisogno di finanziamento** si intende la differenza tra le uscite e le entrate previste dall'iniziativa progettuale.

Per **entrate** si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni nonché i contributi pubblici ad essa specificatamente destinati ad esclusione del contributo di cui al presente atto.

In ogni caso l'associazione dovrà finanziare con **risorse proprie** una percentuale **non inferiore al 10%** delle spese previste.

Il Comune di Suzzara, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 12 della Legge 241/1990 e nell'ambito delle somme a ciò destinate all'interno del bilancio comunale, riconosce contributi economici per le finalità di cui all'art. 16 del Regolamento vigente.

### 4) Criteri di valutazione e punteggi assegnabili

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 17 del citato Regolamento, l'assegnazione dei punteggi alle istanze di contributo viene effettuata dal Gruppo di Valutazione (incaricato dal Dirigente comunale) sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta comunale e di seguito riportati:

Criterio di valutazione		punteggio
1	<b>Eventi, iniziative, attività, coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente</b>	da 0 a 3 punti
2	<b>Coinvolgimento della popolazione all'attività programmata</b>	fino a 2 punti
	2a <i>fino a 50 persone</i>	1 punto
	2b <i>oltre 50 persone</i>	2 punti
3	<b>Grado di rilevanza territoriale del progetto/attività, espresso dal numero di iscritti, tesserati o partecipanti</b>	fino a 3 punti
	3a <i>fino a 30 persone</i>	1 punto
	3b <i>da 30 a 60 persone</i>	2 punti
	3c <i>oltre 60 persone</i>	3 punti
4	<b>Collaborazioni e sinergie con altre associazioni nell'organizzazione del progetto</b>	fino a 4 punti
	4a <i>con associazioni locali</i>	3 punti
	4b <i>con altre associazioni</i>	1 punto

5		Ambiti di intervento	fino a 12 punti
	5a	Organizzazione di iniziative di cura, prevenzione e manutenzione del patrimonio e della salvaguardia del territorio comunale	da 0 a 3 punti
	5b	Organizzazione di iniziative per la promozione di attività ludico/ricreative, sportive, sociali a favore di bambini, giovani, anziani e disabili	da 0 a 3 punti
	5c	Organizzazione di convegni, conferenze rivolti alla popolazione su tematiche di interesse pubblico nei vari settori	da 0 a 3 punti
	5d	Organizzazione di eventi di rilevanza europea e/o internazionale	da 0 a 3 punti
<b>Totale punti assegnabili</b>			<b>24 punti</b>

Nel caso di progetti a parità di punteggio, l'ordine in graduatoria è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti **criteri di priorità**:

- progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore quanto a criteri qualitativi valutativi;
- ordine cronologico di presentazione della domanda.

#### 5) Istruttoria e ammissione al contributo

Per l'anno 2021 verranno esaminate le richieste pervenute entro il termine del 18/09/2021.

Le risorse di massima stanziata verranno distribuite in ragione dei punteggi assegnati e dei criteri stabiliti dal punto 4), in analogia a quanto previsto dal Regolamento vigente per la concessione dei contributi e benefici economici.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Con Determinazione Dirigenziale saranno approvate le graduatorie delle domande ammesse e non ammesse, con l'indicazione dell'entità del contributo e delle eventuali motivazioni di esclusione.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

#### 6) Rideterminazione del contributo

Qualora i fondi stanziati a bilancio risultino insufficienti rispetto al fabbisogno rilevato dalle richieste delle Associazioni, si procederà all'assegnazione dei contributi mediante una **riduzione proporzionale** degli stessi.

In sede di rendicontazione, l'importo del contributo sarà rideterminato (nel senso di "ridotto") qualora dal rendiconto relativo al progetto finanziato emerga che:

- il fabbisogno di finanziamento è diminuito;

- la spesa rendicontata è inferiore al contributo concesso.

## 7) Modalità di rendicontazione del contributo

Il contributo verrà erogato dietro presentazione della rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute.

La rendicontazione consiste nella produzione di una **Relazione amministrativo-contabile**, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la descrizione degli interventi realizzati e dei risultati conseguiti, e delle spese complessivamente sostenute.

## 8) Termini per la presentazione delle rendicontazioni

Le rendicontazioni finali – utilizzando la modulistica apposita – dovranno essere inviate – a pena di decadenza – entro il 18.11.2021 a *protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it*

Il mancato invio della rendicontazione completa in tutte le sue parti entro tale termine comporterà la decadenza dal contributo riconosciuto.

Non saranno prese in considerazione variazioni di spesa in aumento rispetto all'investimento originariamente ammesso a contributo.

In caso di diminuzione delle spese preventivate, il contributo riconosciuto è ridotto in maniera proporzionale.

L'attività deve essere realizzata conformemente a quanto descritto in domanda.

Non sono ammesse, in sede di rendicontazione, variazioni della tipologia di investimento rispetto a quella indicata nel momento di presentazione della domanda di contributo.

## 9) Pubblicità del sostegno comunale

Tutto il materiale di promozione relativo alle iniziative/attività finanziate (a titolo esemplificativo: volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati) dovrà riportare – a partire dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria – la dicitura “Realizzato con il contributo del Comune di Suzzara” affiancato allo stemma comunale.

## 10) Informativa sul trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di Protezione dei Dati personali, si rimanda all'informativa - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati) - allegata alla richiesta di contributo.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Responsabile del Procedimento e informazioni: Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è la Responsabile dell'Area Servizi Culturali e Scolastici, Zucchi Elisabetta.